

主任技術者での書類発議について

本システムの組込帳票において、標準の設定では受注者で現場代理人のみ発議可能ですが、以下の手順で設定を行うと主任技術者で書類が発議可能となります。

(協議簿の場合を説明します。その他の書類の場合は書類の種別を読み替えてください)

1.画面左側のメニューより、「事業・案件の情報」－「経路設定(自由)」を選択

重要未読 0 件 未読メッセージ 0 件 北郷久 さん ログアウト

工事監理官
情報共有システム

グループ：北海道庁建設部
案件名：札幌川 改修工事

メニューを隠す

書類一覧

検索条件
案件選択 札幌川 改修工事 ← 一般財団法人北海道建設技術センター
表示条件 否認(変更) ▼

抽出 印刷抽出 検索 検索条件 案件クリア 書類一覧出力

※書類一覧表示件数の上限は15件です
※【重要】納品情報がない初期入力済みの書類について

決裁書類・確認報告書一覧 全1件中、1-1件を表示しています。

選択	帳票種別	発議申請	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報
<input type="radio"/>	工事施工協議簿(受注者発議)				監督員	監督本部	2017/07/07	無し	未入力

2.「案件名称」を確認し、カテゴリに「工事」に設定し、「登録」を選択

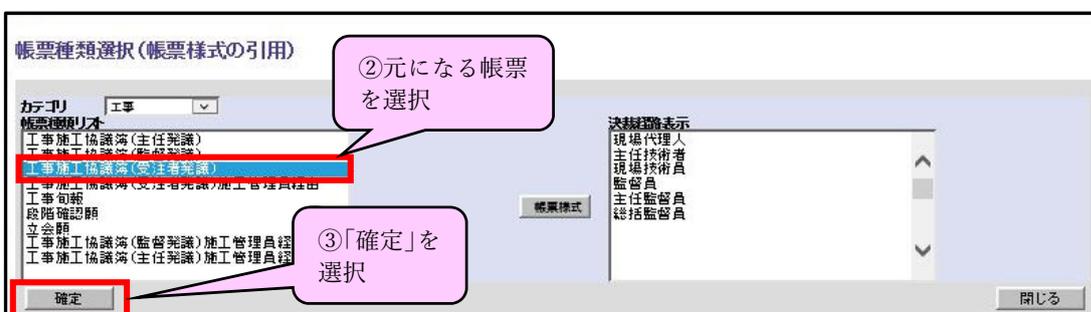
自由経路一覧

検索条件
案件名称 札幌川 改修工事
カテゴリ 工事

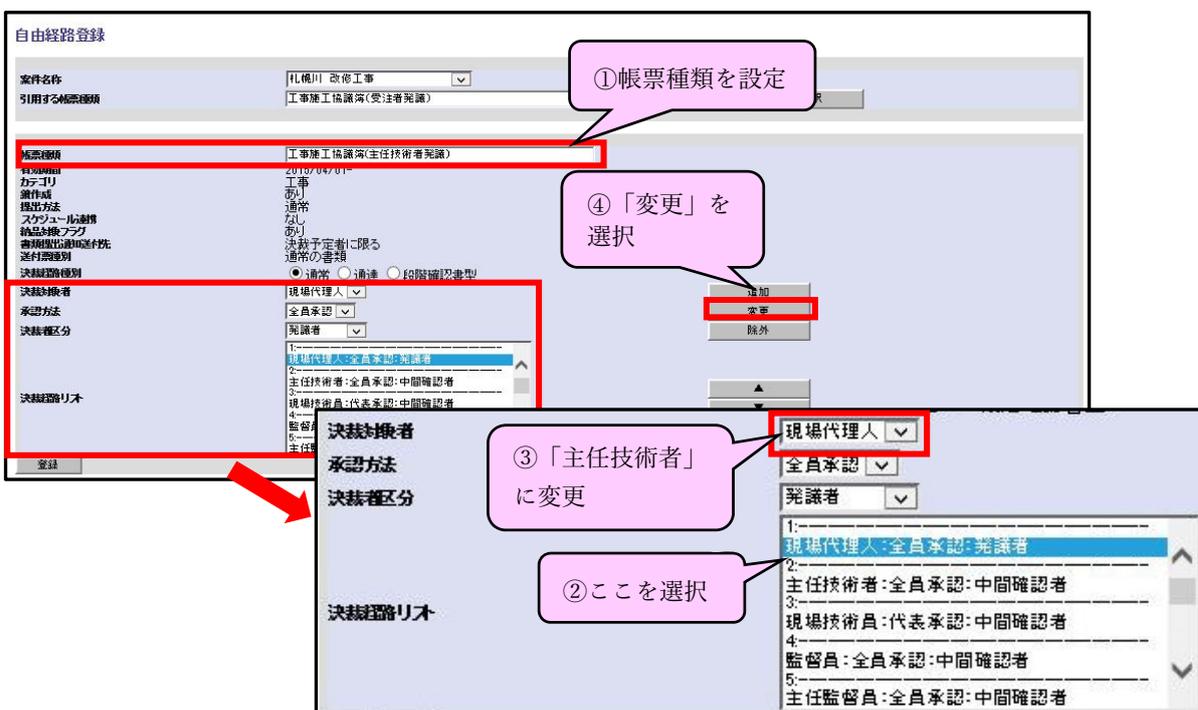
登録 検索

全1件中、1-1件を表示しています。

3.元になる帳票種類を選択し、「確定」を選択します(本編では協議簿を選択します)。



4.帳票種類に帳票の名称(ここでは「工事施工協議簿(主任技術者発議)」)を設定。発議者(1.---の下)を選択、決裁対象者を「主任技術者」に設定し「変更」を選択します。



5.同様に、決裁者(2.---の下)を選択、決裁対象者を「現場代理人」に設定し、「登録」を選択すると、登録完了のメッセージが表示されます。

自由経路登録

案件名称: 札幌川 改修工事

引用する帳票種類: 工事施工協議書(受注者発議)

帳票種類: 工事施工協議書(主任技術者発議)

有効期間: 2015/04/01-

カテゴリ: 工事

業作成: あり

提出方法: 通常

スケジュール制御: なし

納品対象アプリ: あり

書類提出通知送付先: 決裁予定者に限る

送付票種別: 通常の書類

決裁経路種別: 通常

決裁対象者: 現場代理人

承認方法: 全員承認

決裁: 中間確認者

決裁者リスト

1. 主任技術者: 全員承認: 発議者

2. 現場代理人: 全員承認: 中間確認者

3. 現場技術員: 代表承認: 中間確認者

4. 監督員: 全員承認: 中間確認者

5. 主任監督員: 全員承認: 中間確認者

①前項と同様の操作で、「現場代理人」に変更

②「登録」を選択

登録

自由経路登録結果

処理は正常に終了しました。

6. 作成した書類のテンプレートは、「書類の提出・決裁」 - 「提出」から選択できます。

書類の提出・決裁

提出

決裁

照会

納品物等を作る

書類一覧

検索条件: 札幌川 改修工事 - 一般財団法人北海道建設技術センター

実行選択: 印刷(変更)

提出

引用提出

検索

検索条件

条件クリア

書類一覧出力

※書類一覧表示件数の上限は15件です

※【重要】納品情報が行方個人力簿の書類について

決裁書類・確認報告書一覧

全 1 件中、1 - 1 件を表示しています。

選択	帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報	
<input type="radio"/>	工事施工協議書(受注者発議)				監督員	監督本部	総括監督員	2017/07/07	無し	未入力

帳票種類選択

書類提出期間: 2018/04/01 - 2019/03/31

カテゴリ: 工事

帳票種類リスト

(自)工事施工協議書(主任技術者発議)

決裁経路表示

東道夫 (現場代理人)

監督本部 (監督員)

主任次郎 (主任監督員)

総括三郎 (総括監督員)

次へ

戻る

※帳票種類の先頭に「(自)」と表示されているものは自由経路です。

案件固有のワークフロー(決裁者)を登録したい場合は、こちらから登録してください。 [自由経路設定](#)