

電子成果品の納品登録を当センターへ依頼する際の手順

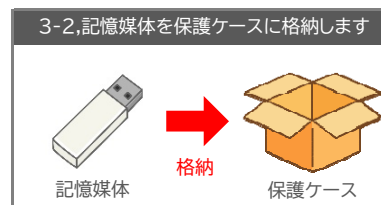
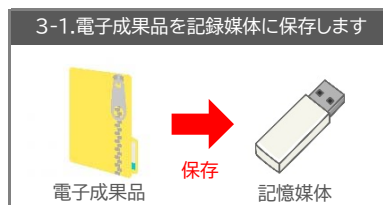
ユーザ様の都合により納品登録を当センターへ依頼する場合、または他社様が提供する情報共有システムを利用し作成した電子成果品について納品登録を当センターへ依頼する場合は、以下手順に従ってお手続きをお願いいたします。

- ① 納品登録を依頼する旨を別紙様式に記入し、以下宛先までメールでお申し込みください。

【申込先メールアドレス】 cals_admin@hoctec.or.jp

- ② お申し込み受付から翌2営業日、当センターより記録媒体(USBまたはHDD)を発送します。

- ③ 登録を希望する電子成果品を届いた記憶媒体に保存し、指定の宛先へ返送します。
返送の際は、記憶媒体を付属の保護ケースにきちんと格納し、指定の郵送方法(セーフティサービス)でお送りください。
なお、発送にかかる費用はご負担をお願いいたします。



- ④ 記録媒体が当センターに届き次第、担当職員が納品登録の作業に取り掛かります。
媒体到着日から翌5営業日、電子成果品の納品登録が完了し、以後、電子成果保管管理システムにて閲覧できるようになります。
- ⑤ 登録作業が完了しましたら、請求書を郵送にて発行させていただきます。
指定の期日までに、コンビニエンスストアまたは郵便局にてお支払をお願いいたします(※)。

(※) 北海道建設技術センターへの納品登録依頼に係る料金について

区 分	料 金 (税 込)
ユーザ様の都合により納品登録を当センターへ依頼する場合	20,000円
他社様が提供する情報共有システムを利用し作成した電子成果品について納品登録を当センターへ依頼する場合	56,000円

【お問い合わせ先】
北海道建設技術センター企画部情報課
TEL:011-221-2521
Email:cals_admin@hoctec.or.jp