

北海道市町村入札参加資格共同審査

システム操作マニュアル

【入札参加資格変更申請 設計等編】

一般財団法人 北海道建設技術センター

Ver. 1.0 2023/05/31

目次

1. 改版履歴.....	1
2. 本書について	2
3. システムの利用環境	3
4. 必要書類の準備（各種様式のダウンロード）	4
4.1. 各種様式のダウンロード方法.....	5
5. システムのその他機能.....	8
5.1. 入力内容のチェック機能.....	8
5.2. 入力方法のヒント表示機能	9
5.3. 添付中のファイルの内容確認機能	10
6. 不受理の対応について.....	11
6.1. 自治体選択・変更事項(変更日)の修正について.....	11
6.2. 各様式の修正について.....	14
7. 本システムへのログイン	15
7.1. 本システムへのログイン方法.....	15
7.2. パスワードの再発行について.....	16
8. 変更申請に関する注意事項.....	17
8.1. 変更可能項目	17
8.2. 市町村の選択について.....	18
8.3. 申請の手順.....	19
8.4. 提出書類の有効期間	19
8.5. 複数回申請が必要な例.....	20
9. 事項別の申請例.....	21
9.1. 商号又は名称の変更	21
9.2. 代表者の変更	38
9.3. 受任者の変更・廃止	55
9.4. 本店(主たる営業所)の所在地の変更.....	79
9.5. 受任先営業所の名称・所在地の変更.....	96
9.6. 本店(主たる営業所)の電話番号・FAX 番号の変更.....	115
9.7. 受任先営業所の電話番号・FAX 番号の変更.....	126
9.8. 建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新.....	139
9.9. 建設業の許可、その他の登録の廃業.....	153
9.10. 技術職員数又は資格等保有者数の変更	168
9.11. 資本金の変更	178
9.12. 実印・使用印の変更	191
9.13. 資本関係・人的関係の変更.....	203
9.14. 入札参加資格の一部取り下げ.....	213
9.15. 入札参加資格の辞退	221

10. 申請内容の確認～申請	229
11. 申請後の内容について	231
11. 1. 送信されるメールについて	231
12. 本システムの終了方法	234

1.改版履歴

日付	Ver.	改版内容
2023/05/31	1.0	新規作成

2.本書について

本書には北海道市町村入札参加資格共同審査システム（以下本システムと記載します）のうち、入札参加資格申請の変更申請に係る項目の操作方法を記載しています。

本書に記載されていないメッセージ等が表示されてお困りになった場合は、ポータルサイトの

「よくある質問（<https://hoctec.info/kyoshin/faq.html>）」をご参照ください。
それでも解決しない場合は下記までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-733-2322

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp

3. システムの利用環境

1. 本システムの利用環境は以下の通りです。

2. 対象 OS

- ・ Windows 7～11、 macOS 10.15(Catalina)、 macOS 11.0(Big Sur)

3. ブラウザ



マイクロソフト・エッジ
Microsoft Edge



グーグル・クローム
Google Chrome



モジラ・ファイヤーフォックス
Mozilla Firefox



サファリ
Safari

※Internet Explorer は対象外ですので、ご注意ください。

4. インターネット環境

- ・ ブロードバンド回線(光回線推奨)
- ・ 電子メールが使用可能なこと

5. 必要なソフト

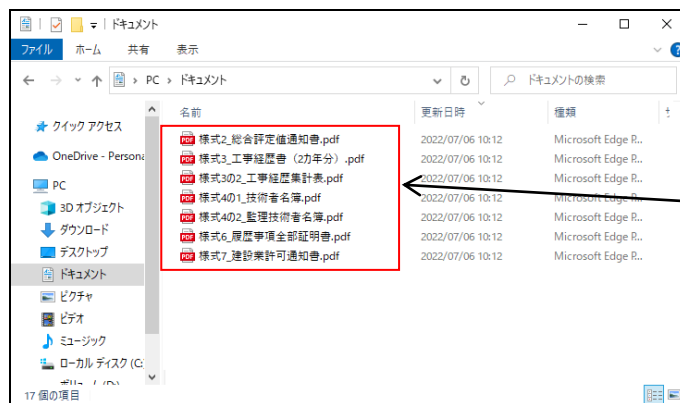
- ・ Microsoft Excel 2010 以降
- ・ Microsoft Word 2010 以降
- ・ Adobe Reader(最新版推奨)
- ・ PDF ファイル作成ソフト(Adobe Acrobat など)

4.必要書類の準備（各種様式のダウンロード）

入札参加資格申請内容変更の手引きを確認し、申請したい自治体への申請に必要な書類を準備してください。

準備した書類をスキャンし PDF 形式のファイルとして保存しておいてください。

書類の数が多くなりますので、PDF 形式として保存する際に、ファイル名を様式の名称にして、保存しておくとしシステムで添付するときによりわかりやすくなります。



PDF のファイル名には様式名を付けて保存しておきましょう。

4.1. 各種様式のダウンロード方法

検索サイトにて「北海道建設技術センター」と入力して検索するか、
下記アドレスを打ち込んでも検索可能です。

「<https://www.hoctec.info>」

- ・ 検索サイトの「Google」を使う場合の例

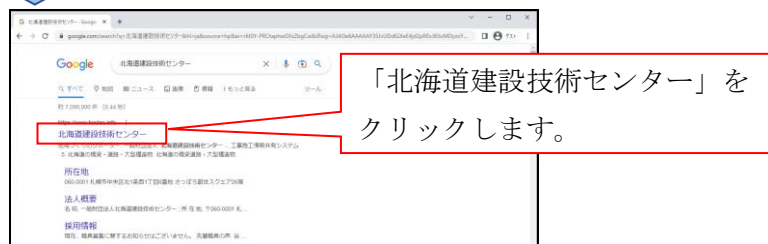


- ・ 検索サイトの「Yahoo JAPAN」を使う場合の例



次のページへ

↓ 検索結果が表示されます。



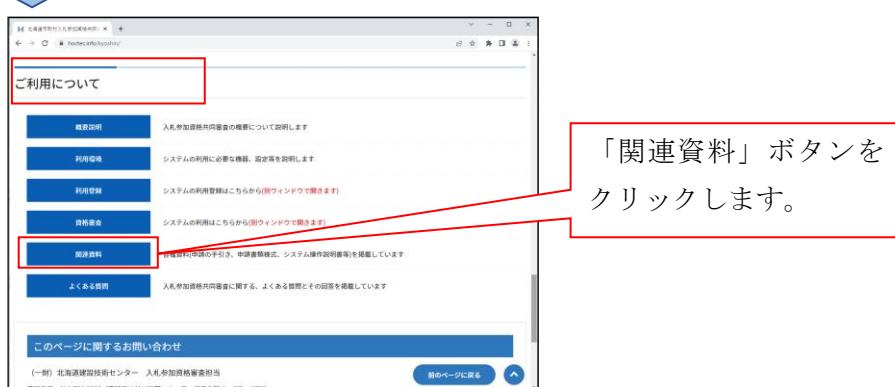
↓ 北海道建設技術センターのホームページが表示されます。



↓ 北海道市町村入札参加資格共同審査ポータルサイトが表示されます。



↓ ポータルサイトの「ご利用について」が表示されるまで下にスクロールします。



↓ 次のページへ

↓ ポータルサイトの「関連資料」ページが表示されます。



↓ 「北海道市町村入札参加資格共同審査申請の手引き」が表示されるまで下にスクロールします。



5. システムのその他機能

5.1. 入力内容のチェック機能

5.1.1. 各入力画面で「確認」または「次へ」ボタンをクリック後に入力内容に不備が無いチェックが行われます。

※入力内容に不備がある場合は以下の画面のように表示されます。

画面上部にエラーが発生している項目名と内容が表示されます。

エラーを確認後に入力内容を修正し、ページ下部の「確認」または「次へ」ボタンをクリックしてください。

・「企業情報入力（設計）【入力1】」画面の例

エラーのある項目名と内容が表示されます。
(入力内容により表示内容は異なります。)

項目名が赤色になっている場合は入力に不備がありますので、入力内容をご確認ください。

5.2. 入力方法のヒント表示機能

各画面に表示される以下の「入力のヒント」ボタンをクリックすると、入力方法のヒント画面を表示することができます。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'kyoshin.dev.an21.co.jp/cprg/regist_inp.html'. The page title is '共同審査システム' (Joint Review System). The main heading is '利用登録申請フォーム' (Registration Application Form). There are several input fields and buttons. A red box highlights a yellow button labeled '入力のヒント' (Input Hint) located near the bottom right of the form.

「入力のヒント」ボタンをクリックします。

↓ 入力方法のヒント画面が表示されます。

The screenshot shows the same registration form, but a white modal window is overlaid in the center. The modal contains text about input rules: '使用可能な文字は、JIS第一、第二水準のみで、それ以外の文字は利用できません。JIS第一、第二水準に置き換えて入力してください。自身で作成した外字も使用出来ません。' and '※「商号」には「株式会社」などの法人形態を含めないでください(上部で設定済です)。' followed by a note about character limits and an example '例) 高→高 一→一'. A red box highlights a red button labeled '閉じる' (Close) with a close icon in the bottom right corner of the modal.

「閉じる」ボタンをクリックすると入力方法のヒント画面が消えます。

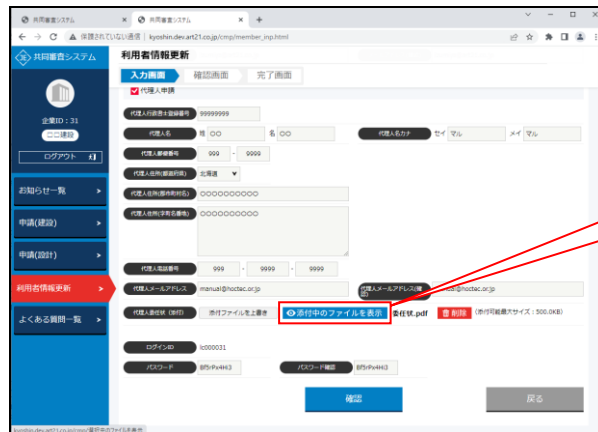
↓ 入力方法のヒント画面が消えます。

The screenshot shows the registration form again, but the modal window is no longer present. A red dashed rectangle is drawn around the area where the modal was, and the text '入力方法のヒント画面が消えます。' (The input method hint screen is removed.) is written inside it.

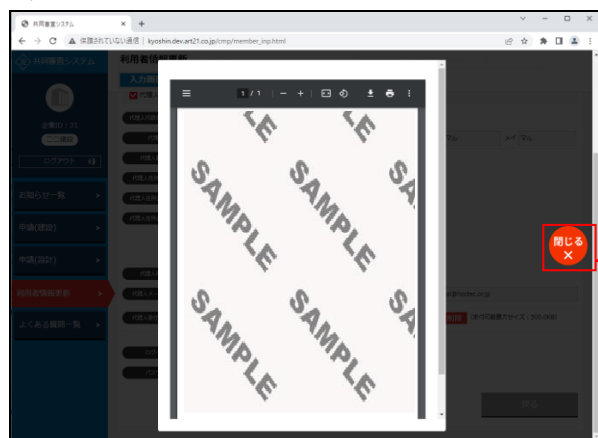
入力方法のヒント画面が消えます。

5.3. 添付中のファイルの内容確認機能

各画面に表示される以下の「添付中のファイルを表示」ボタンをクリックすると、添付したファイルの内容を確認できる画面を表示することができます。



↓ 添付中のファイル確認画面が表示されます。



↓ 添付中のファイル確認画面が消えます。



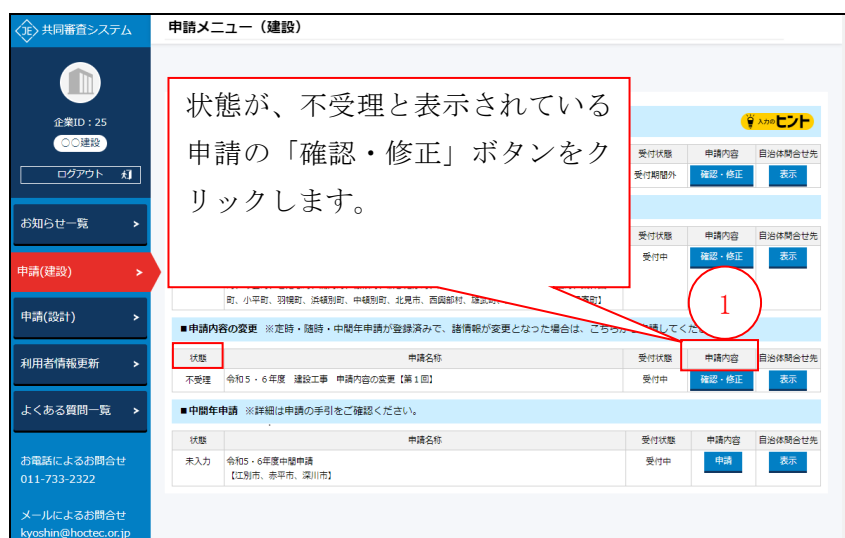
6.不受理の対応について

申請内容に不備が有る場合は「入札参加資格申請不受理のお知らせ」メールが送信されます。このメールを受信した場合は、不受理理由を確認し、共同審査システムから修正後、再度「申請内容の確認～申請」を行ってください。

6.1. 自治体選択・変更事項(変更日)の修正について

共同審査システムにログインし、申請メニューを表示します。

1. 不受理と表示されている申請の「確認・修正」ボタンをクリックします。



次のページへ



変更申請（設計）画面へ切り替えます。

2. 「自治体・変更事由変更」ボタンをクリックします。

変更申請（建設）

> 令和5・6年度 建設工事 申請内容 [1回] ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことができます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択 ※自治体確認 ボタンをクリックしてください。

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 8-1.建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	受理	企業情報	2023/05/24 17:52	—
登録	○	不受理	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/05/25 09:10	—
登録	○	受理	【添付】建設業許可通知書又は許可行政庁等の受理済印のある変更届等	2023/05/25 09:29	—
登録	○	受理	【添付】建設業許可申請書 別紙一 役員等の一覧表 ※役員に変更があった場合	2023/05/25 09:46	—
登録	○	受理	【添付】建設業許可申請書 別紙二 営業所一覧表 ※営業所に変更があった場合	2023/05/25 10:02	—

印刷出力 ▼ 印刷出力 【様式9】 入札参加資格審査申請書付表が表示されます。

申請確認へ 戻る



確認メッセージが表示されます。

3. 「OK」ボタンをクリックします。

変更申請（建設）

> 令和5・6年度 建設工事 申請内容 [1回] ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことができます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択 ※自治体確認 ボタンをクリックしてください。

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 8-1.建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

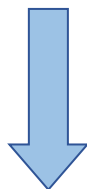
登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	受理	企業情報	2023/05/24 17:52	—
登録	○	不受理	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/05/25 09:10	—
登録	○	受理	【添付】建設業許可通知書又は許可行政庁等の受理済印のある変更届等	2023/05/25 09:29	—
登録	○	受理	【添付】建設業許可申請書 別紙一 役員等の一覧表 ※役員に変更があった場合	2023/05/25 09:46	—
登録	○	受理	【添付】建設業許可申請書 別紙二 営業所一覧表 ※営業所に変更があった場合	2023/05/25 10:02	—

印刷出力 ▼ 印刷出力 【様式9】 入札参加資格審査申請書付表が表示されます。

申請確認へ 戻る



次のページへ



確認メッセージが消えます。

変更申請（設計）の自治体・変更事由変更画面へ切り替えます。

4. 各情報を修正します。

5. 「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

変更申請（建設）

> 令和5・6年度 建設工事 申請内容の変更【第1回】

申請自治体選択

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日

- ☐ 1. 屋号又は名称の変更
- ☐ 2. 代表者の変更
- ☐ 3. 受任者の変更・廃止
- ☐ 4. 本店(主たる営業所)の所在地の変更
- ☐ 5. 受任先営業所の名称・所在地の変更
- ☐ 6. 本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更
- ☐ 7. 受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更
- ☒ 8-1. 建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新
- ☐ 8-2. 建設業の許可、その他の登録の廃業
- ☐ 9. 経営事項審査の変更・更新
- ☐ 10. 技術職員数又は資格等保有者数の変更
- ☐ 11. 資本金の変更
- ☐ 12. 継続プラントの所在地、関係上野の製作工場の所在地の変更
- ☐ 13. 業印・使用印の変更
- ☐ 14. 資本関係・人的関係の変更
- ☐ 15. 入札参加資格の一部取り下げ
- ☐ 16. 入札参加資格の経過（変更様式2による申請となります。）

令和5年5月31日

保存 戻る

自治体変更は「申請自治体選択」ボタンをクリックします。

提出日の修正は、ここを変更します。

変更年月日の修正は、チェックした変更事項の日付を修正します。

※保存が完了したら、「6. 2. 各様式の修正」を確認し、様式を更新してください。

6.2. 各様式の修正について

共同審査システムにログインし、申請メニューを表示します。

1. 不受理と表示されている申請の「確認・修正」ボタンをクリックします。

共同審査システム 申請メニュー (建設)

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設) >

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

状態が、不受理と表示されている申請の「確認・修正」ボタンをクリックします。

申請メニュー (建設)

申請内容の変更 ※定時・随時・中間年申請が登録済みで、諸情報に変更となった場合は、こちらから修正してください。

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体問合せ先
不受理	令和5・6年度 建設工事 申請内容の変更【第1回】	受付中	確認・修正	表示

■中間年申請 ※詳細は申請の手引きをご確認ください。

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体問合せ先
未入力	令和5・6年度中間申請 【江別市、奈井河市、深川市】	受付中	申請	表示

変更申請 (設計) 画面へ切り替えます。

2. 状態が不受理と表示されている行の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム 変更申請 (建設)

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設) >

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請 (建設)

令和5・6年度 建設工事 申請内容の変更【第1回】 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 8-1 建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新 令和5年5月31日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	受理		2023/05/24 17:52	-
登録	○	不受理	競争入札参加資格審査申請書変更届 (変更様式1)	2023/05/25 09:10	-
登録	○	受理	【添付】建設業許可通知書又は許可行政庁等の受理済印のある変更届等	2023/05/25 09:29	-
登録	○	受理	【添付】建設業許可申請書 別紙一 役員等の一覧表 ※役員に変更があった場合	2023/05/25 09:46	-
登録	○	受理	【添付】建設業許可申請書 別紙二 営業所一覧表 ※営業所に変更があった場合	2023/05/25 10:02	-

付属出力 付属出力 【様式9】入札参加資格審査申請書付属が表示されます。

申請確認へ 戻る

今回の例では競争入札参加資格審査申請書変更届画面へ切り替えます。

3. 画面上部に表示される不受理理由を確認し、申請内容を修正してください。

共同審査システム 【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届 (変更様式1)

添付画面 確認画面 完了画面

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設) >

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

令和5・6年度 建設工事 申請内容の変更【第1回】

不受理理由 添付の変更事項の日付が、共同審査システムに入力された日付と違います。

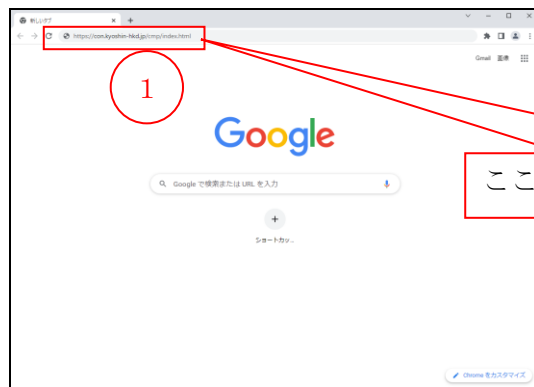
登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

※全ての修正が完了したら、再度 「申請処理」を行ってください。

7. 本システムへのログイン

7.1. 本システムへのログイン方法

インターネット用ブラウザのアドレスバーに
「<https://con.kyoshin-hkd.jp/cmp/index.html>」と入力して検索します。



ここに入力し、「Enter」キーを押します。

ログインページが開きます。



利用登録申請の受理通知メールに記載されていたログインIDとパスワードを入力します。

「表示」ボタンをクリックすると入力したパスワードを表示できます。

「ログイン」ボタンをクリックします。

以下のようなページが開けばログイン完了です。



■エラーが表示された場合

※「ログイン」ボタンをクリック後、以下の画面のようにエラーが表示される場合
入力した「ログインID」または「パスワード」が間違えていますので
利用登録申請の受理通知メールに記載されているログインIDとパスワードを
ご確認の上、入力内容を修正後に再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報更新画面でログインパスワードを変更している場合は変更後の
パスワードを入力してください。

The screenshot shows the login interface of the '共同審査システム' (Joint Review System). At the top, there is a blue header with the system name. Below it, a black 'ログイン' (Login) button is visible. The main form area contains input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), each with a corresponding label button. A blue 'ログイン' button is positioned below the password field. A red box highlights the error message 'ログインに失敗しました。' (Login failed.). A red callout bubble points to this message with the text 'エラー内容が表示されます。' (Error content is displayed.). At the bottom, a yellow box contains additional instructions: '※ ID・Passをお持ちでない方は利用できません。' (Users without ID/Pass cannot use the system.), '※ 新規登録が必要です。' (New registration is required.), and a blue button labeled '新規登録はこちら' (New registration here).

7.2. パスワードの再発行について

パスワードの再発行が必要な場合は、下記までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-733-2322

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp

8.変更申請に関する注意事項

8.1. 変更可能項目

入札参加資格審査申請が受理された後、次のいずれかに該当したときは速やかに、申請内容の変更届を提出しなければなりません。

- (1) 商号又は名称に変更があったとき。
- (2) 代表者に変更があったとき。
- (3) 受任者に変更又は廃止があったとき。
- (4) 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (5) 受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
- (6) 本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (7) 受任先営業所の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (8) 建設業の許可、その他の登録に関する事項に変更・更新があったとき。(単純更新についても変更届の提出が必要です。)
- (9) 経営事項審査に変更・更新があったとき。(単純更新についても変更届の提出が必要です。)
- (10) 技術職員数又は資格等保有者数に変更があったとき。
- (11) 資本金に変更があったとき。
- (12) 舗装プラントの所在地、鋼橋上部の製作工場の所在地に変更があったとき。
- (13) 実印、使用印に変更があったとき。
- (14) 資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (15) 入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

変更申請手順

① 自治体の選択

※申請する内容により選択する自治体がある場合がある



② 変更事項の選択

※申請の内容により同時に申請出来ない場合がある



③ 必要書類の添付・情報入力

※必要な書類はあらかじめ変更の手引きでご確認ください



④ 【申請】

※(一財)北海道建設技術センターによる形式審査となります。

8.2. 市町村の選択について

変更事項により申請先市町村の選択が異なりますので注意が必要です。

変更事項が複数ある場合、届け出の内容が同じ自治体に対しては、一括で変更届を提出することができますが、届け出の内容が異なる場合は、1回の変更で処理することはできません。

【届け出の種類ごとに市町村の選択が必要となります】

選択市町村の変更なく申請可能な事項

届け出内容ごとに市町村の選択が必要な事項

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

令和 年 月 日

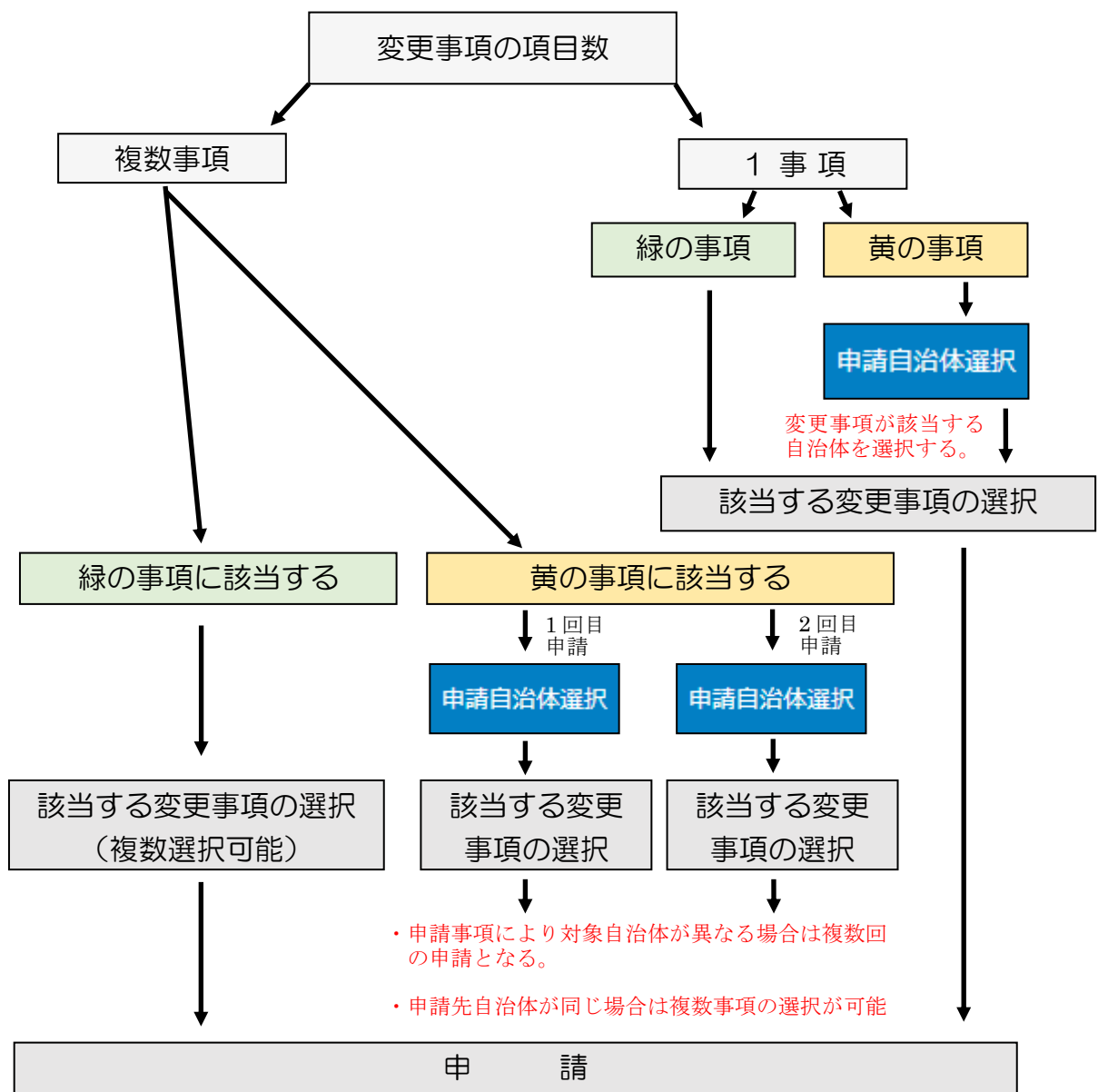
入札参加資格申請先団体の長 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

No.		選択	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
1			商号又は名称の変更		商号又は名称		商号又は名称	
2			代表者の変更		職名		職名	
					氏名		氏名	
3			受任者の変更・廃止		職名		職名	
					氏名		氏名	
4			本店(主たる営業所)の所在地の変更		〒		〒	
					所在地		所在地	
5			受任先営業所の名称・所在地の変更		営業所名		営業所名	
					〒		〒	
					所在地		所在地	
6			本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL		TEL	
					FAX		FAX	
7			受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL		TEL	
					FAX		FAX	
8			建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新		※申請内容により選択する市町村が異なる場合がある			
9			経営事項審査の変更・更新(建設工事のみ)					
10			技術職員数又は資格等保有者数の変更					
11			資本金の変更					
12			舗装プラント・製作工場の所在地の変更					
13			実印・使用印の変更		実印	使用印	実印	使用印
					営業所名		営業所名	
14			資本関係・人的関係の変更					
15			入札参加資格の一部取り下げ		※申請内容により選択する市町村が異なる場合がある			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。(江別市、旭川市、北見市、網走市、美幌町を選択した場合は、水道事業管理者を含む。小樽市を選択した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。)

8.3. 申請の手順



8.4. 提出書類の有効期間

書類名称	注意事項
【様式2】経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の写し	資格有効期間初日の1年7ヵ月前の日の直後の決算に対応したもので、かつ、複数ある場合は最新のものを提出してください。 審査基準日から3ヶ月以内に発行されたものに限りです。
【様式5】代表者身分証明書の写し ※個人事業主の場合	
【様式6】登記事項証明書の写し ※法人の場合	
【様式18】印鑑証明書の写し	

8.5. 複数回申請が必要な例

条件

- ・ 変更内容：代表者の変更 並びに 各支店長の変更
- ・ 申請先市町村： A 市、B 市、C 市、D 町、E 町、F 町、G 村
- ・ 企業構成：本社、支店 1、支店 2
- ・ 受任者等：

本社 A 市、C 市	支店 1 B 市、D 町、G 村	支店 2 E 町、F 町
---------------	---------------------	-----------------

上記の場合は 3 回の届け出が必要となります。

・ 変更申請 1 回目

【代表者の変更】

項目のため事項の選択【2、代表者の変更】→【申請】

・ 変更申請 2 回目

【支店 1、支店長の変更】

事項のため【申請自治体選択】→対象となる自治体の選択→【3、受任者の変更・廃止】を選択→【申請】

自治体の新たな選択は不要です
A 市、B 市、C 市、D 町、E 町、F 町、G 村

B 市、D 町、G 村を選択

・ 変更申請 3 回目

【支店 2、支店長の変更】

事項のため【申請自治体選択】→対象となる自治体の選択→【3、受任者の変更・廃止】を選択→【申請】

E 町、F 町を選択

自治体の選択

9.事項別の申請例

必要書類等の詳細は入札参加資格申請内容変更の手引きに記載されておりますので、必ず内容を確認のうえ変更申請作業を行ってください。

9.1. 商号又は名称の変更

9.1.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 登記事項証明書

作成

【変更手続き】

競争入札参加資格審査申請書変更届

令和 年 月 日

入札参加資格申請団体の長 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審議協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への加算率について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを証明します。

(代表者印)（実印）

所在地	
商号又は名称	
代議員 職・氏名	

当所轄支庁管内へ●要する記入してください。

順 番	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代議員の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	受任者の変更・廃止		職名 氏名	職名 氏名
4	本店（主たる営業所）の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
5	受任先営業所の名称・所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
6	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7	受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8	建設業の許可及びその他登録簿に関する変更・更新			
9	経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）			
10	役員構成員又は資格等保有者数の変更			
11	資本金の変更			
12	機械・プラント・製作工場の所在地の変更		東 出	使 用 中
				東 出
13	実印・使用印の変更			
14	資本関係・人的関係の変更		資本金比率	資本関係
15	入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請団体長の姓名は、北海道市町村入札参加資格共同審議協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請として選定された団体の会長より（以下略）、旭川市、札幌市、北見市、網走市、美幌町を選出した場合は、北海道審判管理官を含む、小樽市を選出した場合は北海道審判管理官を含む。）から任意で指定して下さい。

[illegible]

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
1	<input checked="" type="radio"/>	商号又は名称の変更	令和〇年〇月〇日	商号又は名称 <u>株式会社</u>	〇×建設	商号又は名称 〇×□△建設	<u>株式会社</u>

9.1.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。

共同審査システム



企業ID: 25

ログイン

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

申請メニュー（設計）

■ 定期申請 ※令和5・6年度申請を初めて行う事業者は、こちらから申請してください。

▶ **ヒント**

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自由体問合せ先
受理	令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等募集 定期申請	受付開始外	確認・修正	表示

■ 随時申請 ※詳細は申請の手引きをご確認ください。

申請名称	受付状態	申請内容	自由体問合せ先
令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等募集 随時申請	受付中	確認・修正	表示

■ 申請内容の変更 ※定期・随時、中間申請が登録済みで、随時期が変更となった場合は、こちらから申請してください。

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自由体問合せ先
未入力	令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等募集 申請内容の変更（第1回）	受付中	申請	表示

■ 申請内容の変更 ※詳細は申請の手引きをご確認ください。

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自由体問合せ先
現在受け付けていません				

変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「1. 商号又は名称の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。

The screenshot shows the 'Change Request (Design)' page. The left sidebar contains navigation links: '共同審査システム', '企業ID: 25', 'ご確認', 'ログアウト', 'お知らせ一覧', '申請(建設)', '申請(設計)', '利用者情報更新', 'よくある質問一覧', 'お電話によるお問合せ', and 'メールによるお問合せ'. The main content area is titled '変更申請 (設計)' and includes a breadcrumb 'ホーム > 令和5・6年度 > パルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]'. The page contains several form elements: a '申請内容自体選択' button (1), a '申請年度' dropdown (2) set to '令和5年度', a '開始日' date picker (3) set to '令和5年3月31日', a '終了日' date picker (4) set to '令和5年3月31日', a '変更理由 / 変更理由目' dropdown (5) set to '1. 番号又は名称の変更', a '令和5年度' dropdown (6) set to '令和5年度', and a '保存' button (7) at the bottom. The page also displays a list of 14 items to be changed, including '代表者の変更', '委任者の変更・廃止', '本店(主たる営業場所)所在地の変更', '受託先営業所の名称、所在地の変更', '受託先営業所の電話番号・FAX番号の変更', '本店(主たる営業場所)の電話番号・FAX番号の変更', '受託先営業所の電話番号・FAX番号の変更', '建設費の許可、その他の登録に関する変更・更新', '建設費の許可、その他の登録の廃棄', '技術職員型又は資格等保有者の変更', '資本金の変更', '業印・使用印の変更', '資本関係、人事関係の変更', '入札参加資格の一部取り下げ', and '入札参加資格の辞退 (変更後2による申請となります。)'.

※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.1.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（設計）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 1. 番号又は名称の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	代表者・受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】 競争入札等における競争参加要領（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】 登記事項証明書又は変更を証明するもの	-	-
登録	○	未入力	【添付】 年報委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計）」画面が表示されます。

企業情報入力（設計）

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

個人/法人 法人

法人番号 3430001001158

法人番号を国税庁のサイトで確認

会社または名称 変更後 番号

会社または名称カナ ヘンコウゴ ショウゴウ

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

9.1.4. 企業情報入力（設計）

企業情報入力画面は【入力1】から【入力3】までの3つの画面で構成されています。
入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

【入力1】 企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「次へ」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
個人／法人	法人区分を選択してください。	○
法人形態	法人形態と前・後を選択してください	○
法人番号	法人番号を入力してください	○
商号または名称	商号または名称を入力してください	○
商号または名称カナ	商号または名称のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○

↓ 次のページへ



【入力2】企業情報入力画面が表示されます。

3. 「次へ」 ボタンをクリックします。

※「商号又は名称の変更」の場合、入力2で入力する項目は有りませんので「次へ」 ボタンで入力3へ進みます。



【入力3】企業情報入力画面が表示されます。

4. 「確認」 ボタンをクリックします。

※「商号又は名称の変更」の場合、入力3で入力する項目は有りませんので「確認」 ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計）確認」画面が表示されます。

5. 入力内容を確認後に保存ボタンをクリックします。



次のページへ



「企業情報入力（設計）完了」画面が表示されます。

6.「戻る」ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。



「変更申請（設計）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 09:50	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	未入力	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	-	-

9.1.5. 申請者と受任者以外の連絡先の入力

連絡先情報は受任者で入札・契約・業務の履行等を行うのであれば作成する必要はありません。必要に応じて連絡先の作成や修正いただく形となります。

例：入札行為自体は支店で行うが、事務連絡は本社が対応すると言った場合は連絡先情報を作成します。（本社経理部など）

共同審査システム

変更申請 (設計)

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 1. 番号又は名称の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	※	入力済	企業情報	2023/06/20 09:50	-
登録	※	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	※	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届 (変更様式1)	-	-
登録	※	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録		未入力	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.1.6. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式 1）の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



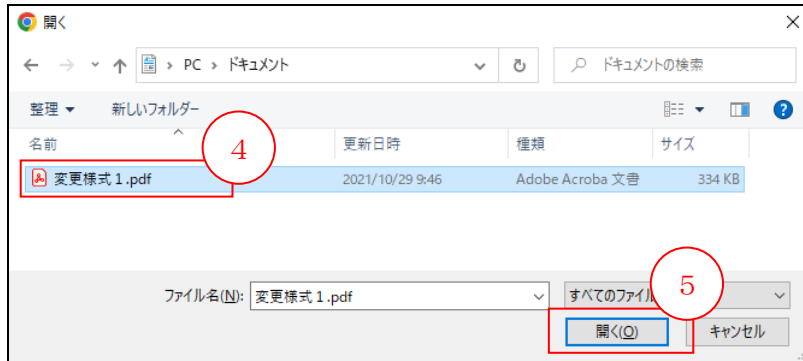
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

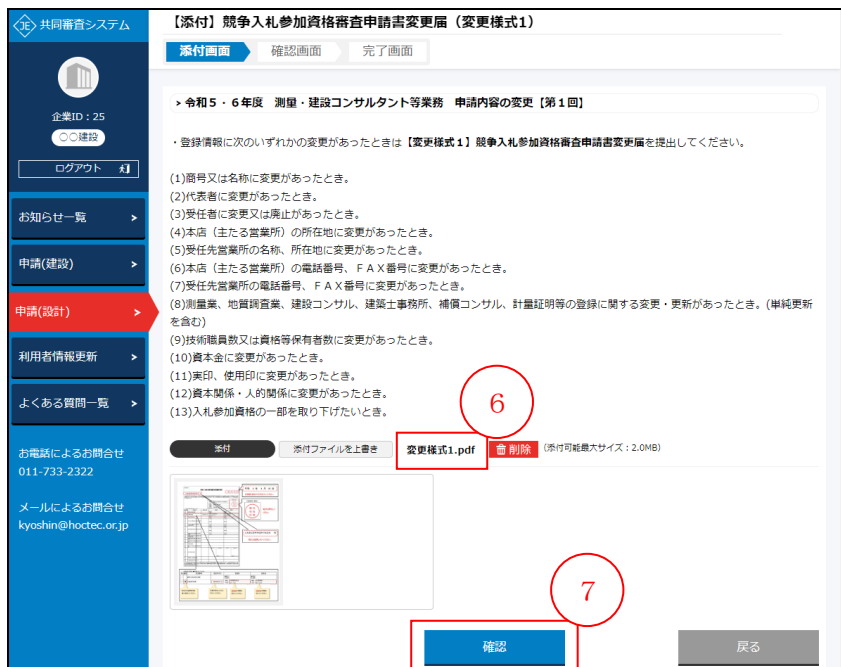
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5 - 6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更

自治体確認

提出日

令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日

1. 番号又は名称の変更

令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	※	入力済	企業情報	2023/06/20 09:50	-
登録		未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	※	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 10:01	-
登録	※	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録		未入力	【添付】年間の委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力

付票出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

9.1.7. 登記事項証明書又は変更を証明する書類の登録

1. 変更申請（設計）画面から登記事項証明書又は変更を証明する書類の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 1. 番号又は名称の変更

基本的な情報

登録	必須	状態	確認	最終更新日時	様式
登録	入力済	企業情報		2023/06/20 09:50	-
登録	入力済	申請者と受託者の連絡先		-	-
登録	入力済	【添付】 競争入札参加資格審査申請書変更履歴（変更様式1）		2023/06/20 10:01	-
登録	未入力	【添付】 登記事項証明書又は変更を証明する書類		-	-
登録	未入力	【添付】 年間委任状 ※委任行為がある場合		-	-

印刷出力 付箋出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付箋が表示されます。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。

3. 「添付」ボタンをクリックします。

【添付】 登記事項証明書又は変更を証明する書類

添付画面 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・「番号又は名称に変更があったとき」「代表者に変更があったとき」「本店（主たる営業所）又は受任先営業所の所在地に変更があったとき」は、変更後の情報が記載された登記事項証明書又は、許可登録通知書、許可行政庁等の受領済印のある変更届等を提出してください。なお、代表者の変更で登記の変更にかかる場合は、取締役会の議決書の写しを添付します。

添付 添付 添付可能最大サイズ：5.0MB

確認 戻る



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。

開く

PC > ドキュメント

整理 新しいフォルダ

名前	更新日時	種類	サイズ
登記事項証明書.pdf	2021/10/29 9:46	Adobe Acrobat 文書	334 KB

ファイル名(N): 登記事項証明書.pdf

すべてのファイル

開く(O) キャンセル



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 1. 番号又は名称の変更 令和5年5月31日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	※	入力済	企業情報	2023/06/20 09:50	-
登録		未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	※	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 10:01	-
登録	※	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/20 10:09	-
登録		未入力	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.1.8. 年間委任状 ※委任行為がある場合

※年間委任状は必要に応じて添付してください。

1. 変更申請（設計）画面から【添付】年間委任状の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム 変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 1. 番号又は名称の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	提出日時	操作
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 09:50	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	済	【添付】 建築士会・測量士会・建設コンサルタント会申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 10:01	-
登録	○	済	【添付】 登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/20 10:09	-
登録	○	未入力	【添付】 年間委任状 ※委任行為がある場合	-	-

【添付10】 入力参加資格審査申請書付表が表示されます。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

共同審査システム 【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

添付画面 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1) 番号又は名称に変更があったとき。

(2) 代表者に変更があったとき。

(3) 受任者に変更があったとき。

(4) 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。

(5) 受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。

(6) 実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付 (添付可能最大サイズ: 2.0MB)

確認 戻る



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。

開く

PC > ドキュメント

ドキュメントの検索

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
年間委任状.pdf	2021/10/29 9:46	Adobe Acrobat 文書	334 KB

ファイル名(N): 年間委任状.pdf

すべてのファイル

開く(O) キャンセル



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新

【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)受任者に変更があったとき。
(4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
(6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付ファイルをアップロード 年間委任状.pdf 削除 (添付) 2.0MB

確認 戻る



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)受任者に変更があったとき。
(4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
(6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 年間委任状.pdf

保存 戻る



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)受任者に変更があったとき。
(4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
(6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 年間委任状.pdf

戻る



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】年間委任状が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 09:50	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 10:01	-
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/20 10:09	-
登録	○	入力済	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	2023/06/20 10:23	-

9.1.9. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、（一財）北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

登録	必須	状態	様式名
登録	○	入力済	企業情報
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類
登録	○	入力済	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9.2. 代表者の変更

9.2.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 登記事項証明書

※履歴事項全部証明書を使った例

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

入札参加資格申請先団体の 長 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓います。

作成年月日

令和 年 月 日

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	●	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	●	代表者の変更		氏名	氏名
3		受任者の変更・廃止		氏名	氏名
4		本店（主たる営業所）の所在地の変更		所在地	所在地
5		受任先営業所の名称・所在地の変更		所在地	所在地
6		本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7		受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8		建設業の許可及びその他の登録等に関する変更・更新			
9		建設業の許可及びその他の登録等に関する変更・更新（建設工事のみ）			
10		技術職員数又は資格等保有者の変更			
11		資本金の変更			
12		機械・プラント・製作工場の所在地の変更			
13		実印・使用印の変更			
14		資本関係・人的関係の変更			
15		入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選出した団体の長を言う。（江別市、旭川市、北見市、網走市、美幌市を選出した場合は、水道事業管理組合を含む、小樽市を選出した場合は水道事業管理組合と共同事業管理組合を含む。）

変更事項	必要な添付書類												備考
	商号又は名称の変更	代表者の変更	受任者の変更・廃止	本店（主たる営業所）の所在地の変更	受任先営業所の名称・所在地の変更	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更	受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	建設業の許可及びその他の登録等に関する変更・更新	建設業の許可及びその他の登録等に関する変更・更新（建設工事のみ）	技術職員数又は資格等保有者の変更	資本金の変更	機械・プラント・製作工場の所在地の変更	
1 商号又は名称の変更	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2 代表者の変更	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3 受任者の変更・廃止	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4 本店（主たる営業所）の所在地の変更	○	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	変更前所在地の地図を添付
5 受任先営業所の名称・所在地の変更	○	○	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	変更前所在地の地図を添付
6 本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更	○	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	変更前・変更後の関係書類を添付
7 受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	○	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	変更前・変更後の関係書類を添付
8 建設業の許可及びその他の登録等に関する変更・更新	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	登録事項の記載事項を添付
9 建設業の許可及びその他の登録等に関する変更・更新（建設工事のみ）	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	登録事項の記載事項を添付
10 技術職員数又は資格等保有者の変更	○	○	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	関係書類を添付
11 資本金の変更	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	関係書類を添付
12 機械・プラント・製作工場の所在地の変更	○	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	○	関係書類を添付
13 入札参加資格の一部取り下げ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登録事項の記載事項を添付

履歴事項全部証明書

令和 年 月 日 就任

令和 年 月 日 登記

代表取締役 建設 一郎

就任日

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
2	●	代表者の変更	令和○年○月○日	職名 代表取締役社長 氏名 土木 太郎	職名 代表取締役 氏名 建設 一郎

9.2.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「2. 代表者の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.2.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（設計）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

申請自治体: 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

提出日: 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日: 2.代表者の変更 令和5年5月31日

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札案件の申請書決定票（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	未入力	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入力参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計）」画面が表示されます。



企業情報入力（設計）

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

代表者役職: 代表取締役

代表者名: 山田 次郎 代表者名カナ: ヤマダ シロウ

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

9.2.4. 企業情報入力（設計）

企業情報入力画面は【入力1】から【入力3】までの3つの画面で構成されております。
入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

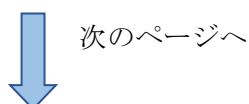
【入力1】 企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「次へ」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
代表者役職	代表者の役職名を入力してください。	○
代表者名	代表者名を入力してください	○
代表者名カナ	代表者のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○



次のページへ



【入力2】企業情報入力画面が表示されます。

3. 「次へ」 ボタンをクリックします。

※「代表者の変更」の場合、入力2で入力する項目は有りませんので
「次へ」 ボタンで入力3へ進みます。



【入力3】企業情報入力画面が表示されます。

4. 「確認」 ボタンをクリックします。

※「代表者の変更」の場合、入力3で入力する項目は有りませんので
「確認」 ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計） 確認」画面が表示されます。

5. 「保存」 ボタンをクリックします。



次のページへ



「企業情報入力（設計）完了」画面が表示されます。

6.「戻る」ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。



「変更申請（設計）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

9.2.5. 申請者と受任者以外の連絡先の入力

連絡先情報は受任者で入札・契約・業務の履行等を行うのであれば作成する必要はありません。必要に応じて連絡先の作成や修正いただく形となります。

例：入札行為自体は支店で行うが、事務連絡は本社が対応すると言った場合は連絡先情報を作成します。（本社経理部など）

共同審査システム

変更申請 (設計)

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 2.代表者の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 10:44	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届 (変更様式1)	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	未入力	【添付】年報委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.2.6. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式 1）の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



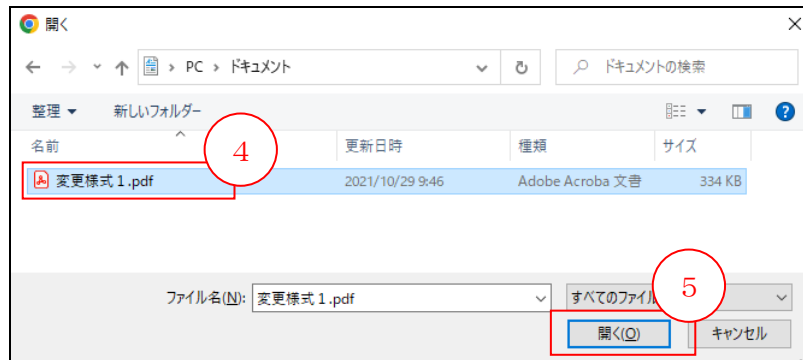
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

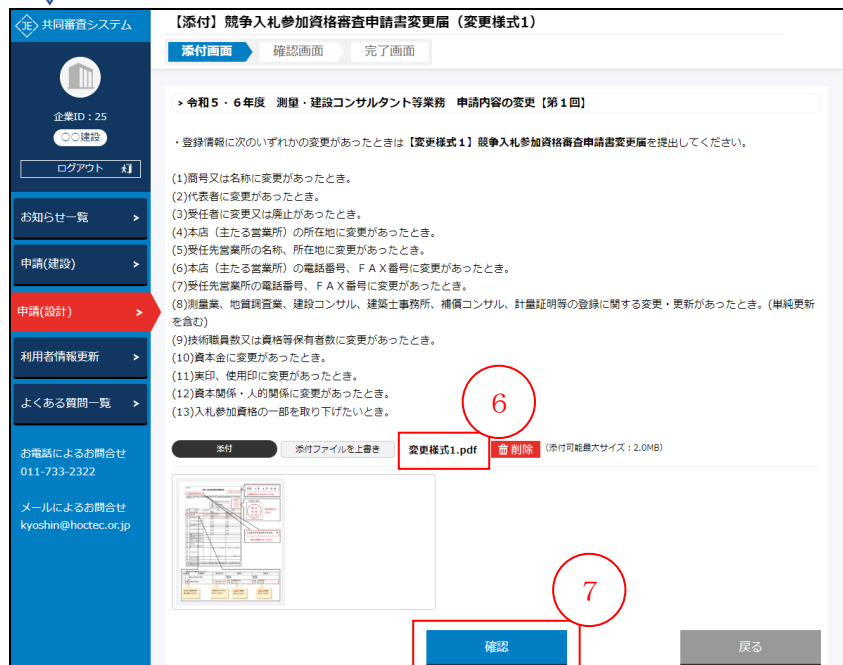
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更

自治体確認

提出日

令和5年5月31日

変更事項 / 変更年月日

2.代表者の変更

令和5年5月31日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 10:44	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 10:53	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	未入力	【添付】年報委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力

付票出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

48

9.2.7. 登記事項証明書又は変更を証明する書類の登録

1. 変更申請（設計）画面から登記事項証明書又は変更を証明する書類の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更

自治体確認

提出日

令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日

2.代表者の変更

令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 10:44	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 10:53	-
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/20 10:56	-
登録	○	未入力	【添付】年賦委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付集出力

付集出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付集が表示されます。

申請確認へ

戻る

9.2.8. 年間委任状 ※委任行為がある場合

※年間委任状は必要に応じて添付してください。

1. 変更申請（設計）画面から【添付】年間委任状の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 2. 代表者の変更 令和5年5月31日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	登録日時	削除
登録	0	入力済	企業情報	2023/06/20 10:44	-
登録		未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録		済	【添付】 継承・変更・廃止後審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 10:53	-
登録		済	【添付】 登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/20 10:56	-
登録		未入力	【添付】 年間委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付属出力 付属出力 【様式10】 入力参加資格審査申請書付属が表示されます。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【添付】 年間委任状 ※委任行為がある場合

添付画面 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1) 商号又は名称に変更があったとき。
 (2) 代表者に変更があったとき。
 (3) 受任者に変更があったとき。
 (4) 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
 (5) 受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
 (6) 実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付 (添付可能最大サイズ: 2.0MB)

確認 戻る



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。

開く

PC > ドキュメント

ドキュメントの検索

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
年間委任状.pdf	2021/10/29 9:46	Adobe Acrobat 文書	334 KB

ファイル名(N): 年間委任状.pdf

すべてのファイル

開く(O) キャンセル



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)受任者に変更があったとき。
(4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
(6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付ファイルを上書き 年間委任状.pdf 削除 (添付) 2.0MB

確認 戻る



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)受任者に変更があったとき。
(4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
(6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 年間委任状.pdf

保存 戻る



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)受任者に変更があったとき。
(4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
(6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 年間委任状.pdf

戻る



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】年間委任状が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 10:44	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 10:53	-
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/20 10:56	-
登録	○	入力済	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	2023/06/20 10:57	-

9.2.9. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、（一財）北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

登録	必須	状態	様式名
登録	○	入力済	企業情報
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類
登録	○	入力済	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「3. 受任者の変更・廃止」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.3.3. 営業所情報画面表示

変更申請（設計）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25

建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hctec.or.jp

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、「自治体変更」ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更事項 / 変更年月日 3.受任者の変更・廃止 令和5年5月31日

【使用印鑑・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。諸情報入力後に結果のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑・委任状）

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	営業所情報	-	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】 議事録 ※測量調査申請書変更欄（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】 年経委任状 ※委任行為がある場合	-	-
登録	○	未入力	【添付】 測量業務、建築設計業務を委任している場合の委任状	-	-

【様式10】 入札参加資格審査申請書行費が表示されます。

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（設計）」画面が表示されます。

企業ID : 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

営業所情報(設計)

・令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

追加 ※受任者(支所・支店)を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

※入力者 **ヒント**

申請者(主たる営業所) 本社・本店(なし)

入札対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者または名称	テスト アートシステム	受任者または名称(カナ)	テスト アートシステム
郵便番号	003 - 0026		
住所	北海道 札幌市白石区 本通17丁目南		
住所カナ	ホッカイドフサッポロシ		
代表者の役職	代表取締役	代表者の氏名	山田 次郎
代表者氏名(カナ)	ヤマダ シロウ		
電話番号	999 - 9999 - 9999		
FAX番号	888 - 8888 - 8888		

内容変更

受任者(主たる営業所) 支所・支店(なし)

入札対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者の名称	〇〇支店	受任者の名称(カナ)	マルマルシデン
郵便番号	080 - 0000		
住所	北海道 〇〇市 西999南東999丁目99番地9号		
住所カナ	ホッカイドワマルマルシデン999ジョウヨウミナミ999チヨウメ99(ン)チ9ゴウ		
受任者の役職	支店長	受任者の氏名	山田 三郎
受任者の氏名(カナ)	ヤマダ サブロー		
電話番号	777 - 7777 - 7777	内線	123
FAX番号	666 - 6666 - 6666		

内容変更

1

入力完了

戻る

9.3.4. 営業所情報の変更

1. 変更する受任者の「内容変更」ボタンをクリックします。

※受任者を追加する場合は「追加」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hotech.or.jp

営業所情報 (設計)

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

追加 ※受任者(支所・支店)を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

入札対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

内容変更

受任者(支所・支店) 本社・本店など

受任者の追加は、ここをクリック。

入札対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

※申請自治体を表示します

内容変更

1

入力完了

戻る



「受任者（支所・支店）（設計）入力」画面が表示されます。

次のページへ



「受任者（支所・支店）（設計）入力」画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（設計）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用情報更新
よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322
メールによるお問合せ
kyoshin@hocotec.or.jp

対象の自治体
自治体選択

1自治体中1自治体選択しています。変更又は確認は「自治体選択」ボタンをクリックしてください。

※「簡号」には「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称 〇〇支店 支店等の名称(カナ) マルマルシデン

郵便番号 080 - 0000

住所(都道府県) 北海道

住所(市区町村) 〇〇市

住所(字町名番地) 西999条南999丁目99番地9号

住所カナ ホッカイドウマルマルシデン999字ジョウミナミ999テウマ999ノチ999コ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 山田 名 三郎 受任者氏名(カナ) セイ ヤマダ メイ サブロー

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123 FAX番号 666 - 6666 - 6666

設計・申請業種 ※測量業務を申請する場合、受任者（支所・支店）に該当技術者（測量士・測量士補）が常勤している必要があります。建設設計業務を申請する場合、受任者（支所・支店）の建設士事務所登録が必要となります。

区分 令和 4 年 11 月 1 日 12 号 登録番号・年月日 当該業種年数 11

測量

建設設計 令和 4 年 11 月 2 日 一級 上川 第 1234 号 15

確認 戻る

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

項目名	説明	必須
自治体選択	対象の自治体に変更がある場合は、「自治体選択」ボタンをクリックして、自治体を設定してください。 ※小樽市の場合は、北海道に拠点が無い場合は登録できません。	
支店等の名称	支店等の名称を入力してください。	○
支店等の名称(カナ)	支店等のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
郵便番号	郵便番号を数字で入力してください。	○
住所(都道府県)	都道府県を選択してください。	○
住所(市区町村)	市区町村を入力してください。	○
住所(字町名番地)	字町名番地を入力してください。	○
住所カナ	住所のカナ名を都道府県から全角カタカナで入力してください。	○
受任者の役職名	受任者の役職を入力してください。	
受任者氏名	受任者の氏名を入力してください。	○
受任者氏名(カナ)	受任者のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
電話番号	電話番号を数字で入力してください。	○
内線番号	電話番号の内線番号が有る場合に入力してください。	
FAX番号	FAX 番号を入力してください。	
設計 - 申請業種	それぞれの工種毎に項目の入力を行ってください。	

- ・申請先自治体により各種申請書類の添付が求められる場合があります。
 - ・受任者の削除はこちらの画面からは出来ません。
- ※削除が必要な場合は(一財)北海道建設技術センターまでお問い合わせ下さい。

9.3.5. 受任者情報の入力内容の確認と保存

1. 入力内容の確認が完了しましたら、ページ下部の「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID : 25

〇〇建設

ログアウト 外

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

受任者(支店・支所) (設計) 入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 〇〇支店 支店等の名称(カナ) マルマルシデン

郵便番号 080 - 0000

住所(都道府県) 北海道

住所(都市町村) 〇〇市

住所(字町名番地) 西999条南999丁目99番地9号

住所カナ ホツカイトウマルマルシニシ999ジョウミナミ999ジョウメ99バンチ9ゴウ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓: 山田 名: 三郎

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123

設計・申請履歴

区分	登録番号・年月日	作業年度
測量	令和 4 年 11 月 1 日 12 - 3456 号	
建築設計	令和 4 年 11 月 2 日 一般:上川 第 1234 号	

保存 1 戻る



次のページへ



- 「受任者（支店・支所）（設計）登録完了」画面が表示されます。
2. 「戻る」ボタンをクリックして営業所一覧画面へ戻ります。

共同審査システム

受任者（支店・支所）（設計）登録完了

入力画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。
受任者一覧画面へ戻り、委任状と使用印鑑をダウンロードし変更画面で添付してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） マルマルシデン

郵便番号 080 - 0000

住所（郵便局用） 北海道

住所（市町村） ○○市

住所（〒記号番地） 西999条南999丁目99番地9号

住所カナ ホッカイドウマルマルシデン999ジョウミナミ999チヨウメ99ノチ9ゴウ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓： 山田 名： 三郎 受任者氏名（カナ） セイ： ヤマダ メイ： サブロー

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123 FAX番号 666 - 6666 - 6666

設計・申請業務

区分	登録番号・年月日	当該営業年数
測量	令和 4 年 11 月 1 日 12 - 3456 号	11
建築設計	令和 4 年 11 月 2 日 一般上川 第 1234 号	15

戻る

2



次のページへ



「営業所情報（設計）」画面が表示され、入力した内容が表示されます。

3. 「入力完了」 ボタンをクリックします

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

営業所情報（設計）

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

追加 ※受任者（支所・支店）を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

入札対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

登録番号 003 - 0026

住所 北海道 札幌市白石区 本通17丁目南

住所カナ ホッカイドウサッポロシ

代表者の役職 代表取締役 代表者の氏名 山田 次郎

代表者の氏名（カナ） ヤマダ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

内容変更

受任者（支所・支店）

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

支店等の名称 〇〇支店 支店等の名称（カナ） マルマルシデン

登録番号 080 - 0000

住所 北海道 〇〇市 西999条南999丁目99番地9号

住所カナ ホッカイドウマルマルシデン999ジョウミナミ999チヨウ×999ノチ9ゴウ

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 山田 三郎

受任者の氏名（カナ） ヤマダ サブロウ

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123

FAX番号 666 - 6666 - 6666

内容変更

入力完了 3 戻る



「変更申請（設計）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

変更申請（設計）

・ 受任者の入力が完了しました。

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容【第1回】

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体 変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

営業申請 / 変更年月日 3. 受任者の変更・廃止 令和5年5月31日

【使用印鑑・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。諸情報入力後に結果のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑・委任状）

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	営業所情報	2023/06/20 13:26	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】 承認委任状 ※委任行為がある場合	-	-
登録	○	未入力	【添付】 測量業務、建築設計業務を委任している場合の証明書等	-	-

印刷出力 印刷出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付表が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.3.6. 営業所情報の廃止または、自治体の変更

※営業所を廃止する場合は、廃止対象に設定されている全ての自治体を、新しく担当する営業所に設定してください。

1. 営業所情報（設計）画面から新しく自治体を設定する営業所の「内容変更」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25

ログイン

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お問い合わせ
011-733-2322

メールによるお問い合わせ
kyoshin@hotech.or.jp

営業所情報（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

追加 ※受任者（支所・支店）を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

入札対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

商号または名称 テスト アートシステム 商号または名称（カナ） テスト アートシステム

郵便番号 003 - 0026

住所 北海道 札幌市白石区 本通17丁目南

住所カナ ホッカイドウ sapporo shi

代表者の役職 代表取締役 代表者の氏名 山田 次郎

代表者の氏名（カナ） ヤマダ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

内容変更

入札対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

支店等の名称 OO支店 支店等の名称（カナ） マルマルシデン

郵便番号 080 - 0000

住所 北海道 O〇市 西999条南999丁目99番地9号

住所カナ ホッカイドウマルマルシニシ999ジョウミナミ999チヨウメ99ノチ9ゴウ

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 山田 三郎

受任者の氏名（カナ） ヤマダ サブロウ

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123

FAX番号 666 - 6666 - 6666

内容変更

入力完了 戻る



次のページへ



「申請者（本社・本店）（設計）入力」画面が表示されます。

2. 「自治体選択」 ボタンをクリックします。



自治体選択画面が表示されます。

3. 対象の自治体にチェックを付けます。

4. 「設定」 ボタンをクリックします。

※他の営業所に設定している自治体を選択した場合は、自動的に元の営業所から設定した営業所へ変更されます。



自治体選択画面が消えます。

5. 「確認」 ボタンをクリックします。



次のページへ



入力内容の確認画面が表示されます。

6. 内容に問題が無ければ、「保存」ボタンをクリックします。



登録完了画面が表示されます。

7. 「戻る」ボタンをクリックして営業所一覧画面へ戻ります。



次のページへ



「営業所情報（設計）」画面が表示され、入力した内容が表示されます。

8. 「入力完了」 ボタンをクリックします



「変更申請（設計）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

9.3.7. 申請者と受任者以外の連絡先の入力

連絡先情報は受任者で入札・契約・業務の履行等を行うのであれば作成する必要はありません。必要に応じて連絡先の作成や修正いただく形となります。

例：入札行為自体は支店で行うが、事務連絡は本社が対応すると言った場合は連絡先情報を作成します。（本社経理部など）

変更申請（設計）

・ 受任者の入力が完了しました。

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 3.受任者の変更・廃止 令和 5 年 5 月 31 日

【使用印鑑届・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。諸情報入力後に帳票のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑届・委任状）

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	営業所情報	2023/06/20 13:26	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】年費委任状 ※委任行為がある場合	-	-
登録	○	未入力	【添付】測量業務、建築設計業務を委任している場合の証明書等	-	-

印刷出力 ▼ 付票出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.3.8. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

・ 受任者の入力が完了しました。

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体: 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

提出日: 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日: 3. 受任者の変更・廃止 令和5年5月31日

基本的な情報

登録	状態	業務所情報	最終更新日時	様式
登録	済	業務所情報	2023/06/20 13:26	-
登録	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	未入力	【添付】年次報告書 ※委任行為がある場合	-	-
登録	未入力	【添付】測量業、建築設計業務を兼任している場合の証明書等	-	-

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）

添付画面 確認画面 完了画面

・ 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・ 登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1) 商号又は名称に変更があったとき。
- (2) 代表者に変更があったとき。
- (3) 受任者に変更又は廃止があったとき。
- (4) 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (5) 受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
- (6) 本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (7) 受任先営業所の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (8) 測量業、地質調査業、建設コンサル、建築士事務所、補償コンサル、計量証明等の登録に関する変更・更新があったとき。（単純更新を含む）
- (9) 技術職員数又は資格等保有者数に変更があったとき。
- (10) 資本金に変更があったとき。
- (11) 実印、使用印に変更があったとき。
- (12) 資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (13) 入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

添付 添付可能最大サイズ: 2.0MB

クリックするとサンプルを拡大表示します。

確認 戻る



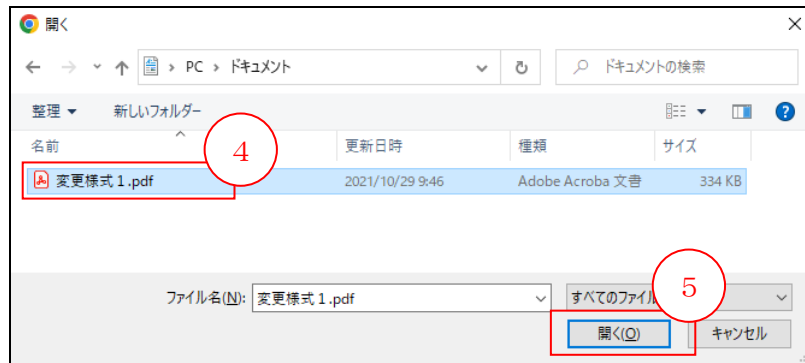
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

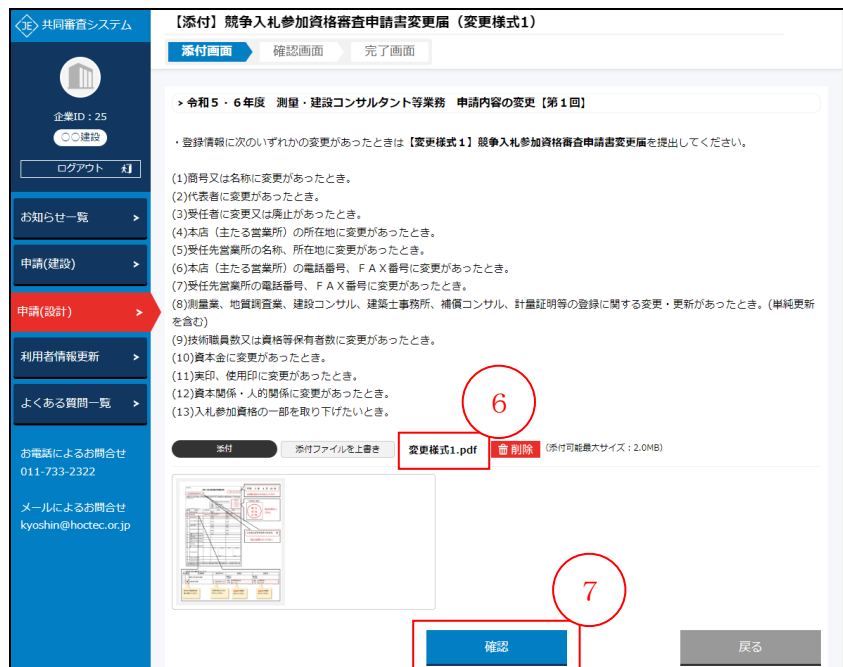
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事項変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日 3.受任者の変更・廃止 令和 5 年 5 月 31 日

【使用印鑑・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。諸情報入力後に帳票のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑・委任状）

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	営業所情報	2023/06/20 14:02	-
登録		未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 14:05	-
登録		未入力	【添付】年制委任状 ※委任行為がある場合	-	-
登録		未入力	【添付】測量業務、建築設計業務を委任している場合の証明書等	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.3.9. 年間委任状 ※委任行為がある場合

※年間委任状は必要に応じて添付してください。

1. 変更申請（設計）画面から【添付】年間委任状の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】年間委任状が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更
【第1回】

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことができます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日 3.受任者の変更・廃止 令和 5 年 5 月 31 日

【使用印鑑欄・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。
諸情報入力後に帳票のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑欄・委任状）

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	◎	入力済	営業所情報	2023/06/20 14:02	-
登録	◎	未入力	申請書と受任者以外の連絡先	-	-
登録	◎	入力済	【添付】随参入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 14:05	-
登録	◎	入力済	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	2023/06/20 14:09	-
登録	◎	未入力	【添付】測量業務、建築設計業務を委任している場合の証明書等	-	-

付票出力

付票出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

9.3.10. 測量業務・建築設計業務を委任時の証明書

※必要に応じて添付してください。

1. 変更申請（設計）画面から【添付】測量業務、建築設計業務を委任している場合の証明書等の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



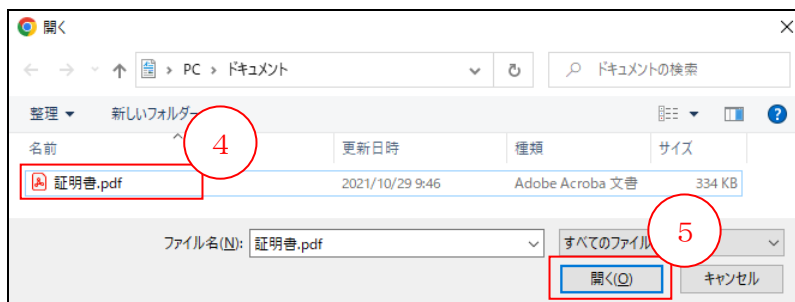
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

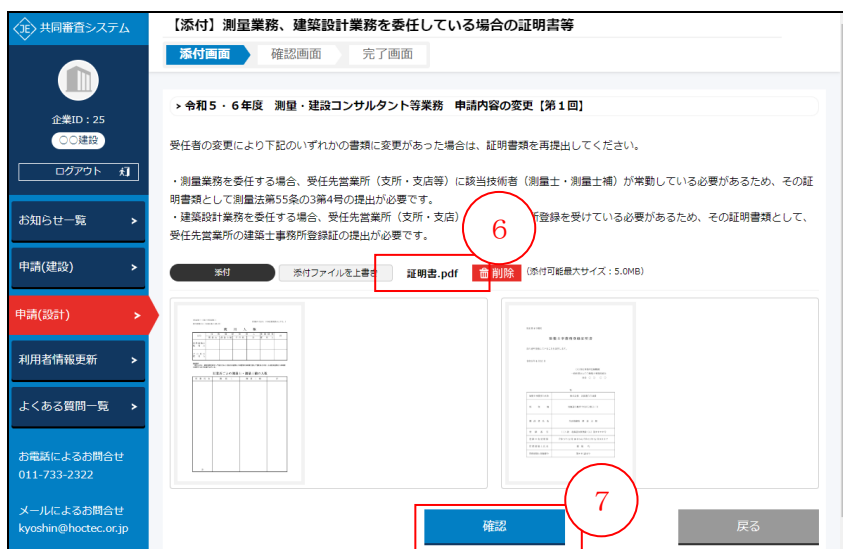
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

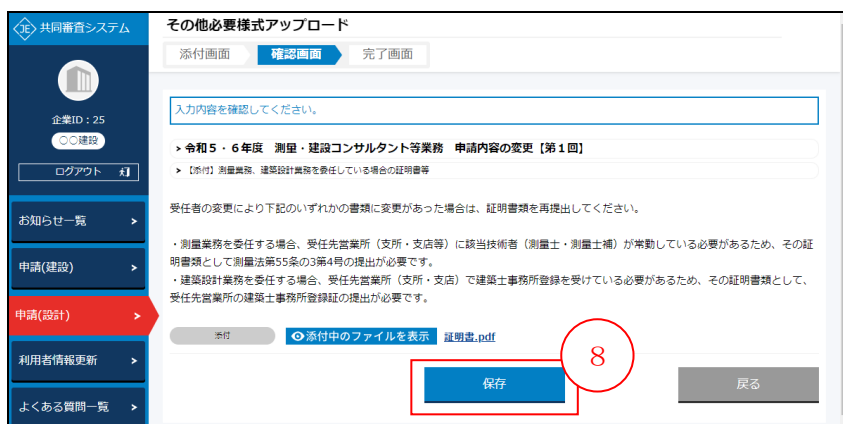
6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



次のページへ



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」 ボタンをクリックします。



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】測量業務、建築設計業務を委任している場合の証明書等が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	営業所情報	2023/06/20 14:02	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 14:05	-
登録	○	入力済	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	2023/06/20 14:09	-
登録	○	入力済	【添付】測量業務、建築設計業務を委任している場合の証明書等	2023/06/20 14:29	-

9.3.11. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

共同審査システム

申請確認(設計)

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。 自治体確認

変更事項 / 変更年月日 1. 番号又は名称の変更 令和 5 年 5 月 31 日

▼下のタブを押して情報確認を進めてください。選択中のタブは濃紺です。

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名
登録	○	入力済	企業情報
登録	○	未入力	申請書と委任状以外の連絡先
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届(変更様式1)
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類
登録	○	入力済	【添付】年次報告状 ※委任行為がある場合

申請確認書ダウンロード

入力内容に誤りはありません。

※上記の□に✓を入れて申請ボタンを押してください。

申請 戻る

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9.4. 本店(主たる営業所)の所在地の変更

9.4.1. 変更様式1 (競争入札参加資格審査申請書変更届) の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 登記事項証明書

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

入札参加資格申請団体の長 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを要約します。

所在地		代表者(氏名)	
所在地	代表者(氏名)	所在地	代表者(氏名)
〒	〒	〒	〒
本店(主たる営業所)の所在地の変更	所在地	所在地	所在地
受任先営業所の名称・所在地の変更	所在地	所在地	所在地
本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更	TEL	TEL	TEL
受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	FAX	FAX	FAX
建設業の許可及びその他の登録に関する変更・更新			
経営事項審査の変更・更新(建設工事のみ)			
技術職員数又は資格等保有者の変更			
資本金の変更			
機械・プラント・製作工場の所在地の変更			
実印・使用印の変更			
資本関係・人的関係の変更			
入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選出した団体の長を言う。(1は旭市、旭川市、北見市、網走市、美幌市を指す。小樽市を指した場合は北海道市審査委員会と関係事業審査委員会を含む。)

変更事項	必要な添付書類												備考
	図1 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 表 第1 欄 の 記入 状況	図2 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図3 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図4 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図5 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図6 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図7 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図8 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図9 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図10 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図11 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	図12 競争入 札参加 資格 審査 申請 書 様式 第1 書 第1 欄 の 記入 状況	
1 特号又は名称の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2 代表者の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3 受任者の変更・廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4 本店又は受任先営業所の所在地の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	変更届の添付書類
5 受任先営業所の名称・所在地の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	変更届の添付書類
6 建設業の許可及びその他の登録に関する変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	変更届の添付書類
7 経営事項審査の変更・更新	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設工事のみ
8 資本金の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
9 機械・プラント・製作工場の所在地の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
10 実印・使用印の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
11 資本関係・人的関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
12 入札参加資格の一部取り下げ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
13 入札参加資格の取消	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	登録の取消

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
4	●	本店(主たる営業所)の所在地の変更	令和○年○月○日	〒 123-4567 所在地 北海道△△都△△町△丁目△番地△	〒 987-6543 所在地 北海道○△市○△町○丁目○番地○号

9.4.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「4. 本店(主たる営業所)の所在地の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.4.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（設計）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

申請自治体: 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

提出日: 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日: 4.本店(主たる営業所)の所在地の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】 概算・申請書添付書類審査申請書家賃簿 (変更様式1)	-	-
登録	○	未入力	【添付】 登記事項証明書又は変更内容	-	-
登録	○	未入力	【添付】 年報委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付集出力 付集出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付集が表示されます。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計）」画面が表示されます。

企業情報入力（設計）

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

郵便番号: 003 - 0026

住所: 北海道 札幌市白石区 本通17丁目南

住所カナ: ホッカイドウサッポロシ

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

9.4.4. 企業情報入力（設計）

企業情報入力画面は【入力1】から【入力3】までの3つの画面で構成されています。
入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

【入力1】 企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「次へ」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
郵便番号	郵便番号を入力してください。	○
住所(都道府県)	都道府県を選択してください	○
住所(市区町村)	市区町村を入力してください	○
住所(字町名番地)	字町名番地を入力してください	○
住所カナ	住所のカナを都道府県から全角カタカナで入力してください。	○



次のページへ



【入力2】企業情報入力画面が表示されます。

3. 「次へ」ボタンをクリックします。

※「本店(主たる営業所)の所在地の変更」の場合、
入力2で入力する項目は有りませんので「次へ」ボタンで
入力3へ進みます。



【入力3】企業情報入力画面が表示されます。

4. 「確認」ボタンをクリックします。

※「本店(主たる営業所)の所在地の変更」の場合、
入力3で入力する項目は有りませんので「確認」ボタンを
クリックします。



「企業情報入力（設計）確認」画面が表示されます。

5. 「保存」ボタンをクリックします。



次のページへ



「企業情報入力（設計）完了」画面が表示されます。

6. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用情報更新

企業情報入力（設計）完了

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

郵便番号 003 - 0026

住所 北海道 札幌市白石区 本通17丁目南

住所カナ ホッカイドウサッポロシ

戻る

6



「変更申請（設計）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことができます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 4.本県(主たる営業所)の所在地の変更 令和5年5月31日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 14:51	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	未入力	【添付】年報委任状 ※委任行為がある場合	-	-

印刷出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.4.5. 申請者と受任者以外の連絡先の入力

連絡先情報は受任者で入札・契約・業務の履行等を行うのであれば作成する必要はありません。必要に応じて連絡先の作成や修正いただく形となります。

例：入札行為自体は支店で行うが、事務連絡は本社が対応すると言った場合は連絡先情報を作成します。（本社経理部など）

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請 (設計)

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 4.本店(または営業所)の所在地の変更 令和5年5月31日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 14:51	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届(変更様式1)	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	未入力	【添付】年賦委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.4.6. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 4.本店(主たる営業所)の所在地の変更

基本的な情報

登録	状況	企業情報	最終更新日時	様式
登録	済	企業情報	2023/06/20 14:51	-
登録	済	申請書提出者以外の連絡先	-	-
登録	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	未入力	【添付】年報委任状 ※委任行為がある場合	-	-

印刷出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)受任者に変更又は廃止があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
- (6)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (7)受任先営業所の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (8)測量業、地質調査業、建設コンサル、建築士事務所、補償コンサル、計量証明等の登録に関する変更・更新があったとき。（単純更新を含む）
- (9)技術職員数又は資格等保有者数に変更があったとき。
- (10)資本金に変更があったとき。
- (11)実印、使用印に変更があったとき。
- (12)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたとき。

添付 添付 付可能最大サイズ：2.0MB

クリックするとサンプルを拡大表示します。

確認 戻る



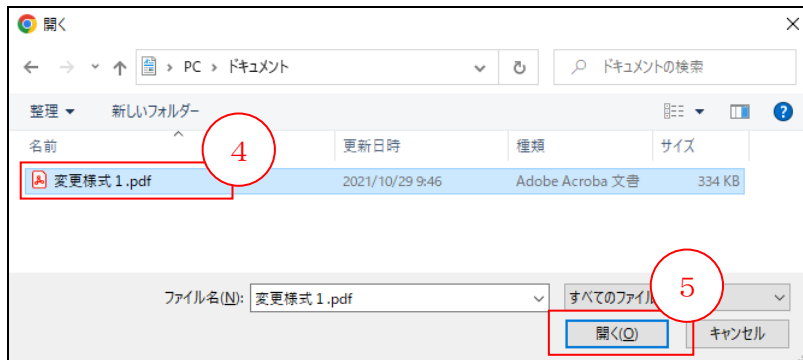
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

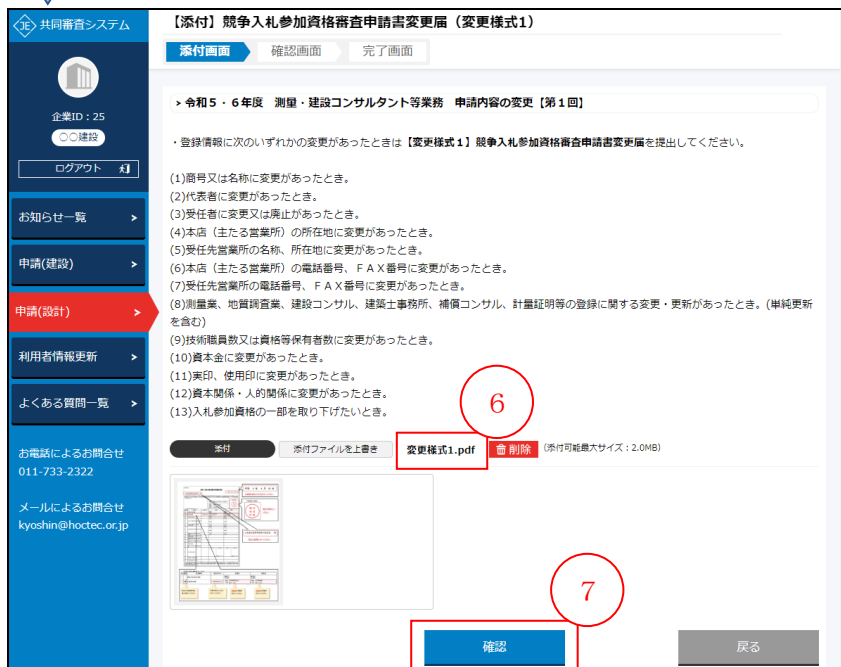
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更

自治体確認

提出日

令和5年5月31日

変更事項 / 変更年月日

4.本店(主たる営業所)の所在地の変更

令和5年5月31日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 14:51	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 14:57	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	未入力	【添付】年賦委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力

付票出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

89

9.4.7. 登記事項証明書又は変更を証明する書類の登録

1. 変更申請（設計）画面から登記事項証明書又は変更を証明する書類の「登録」ボタンをクリックします。

添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。

次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更

自治体確認

提出日

令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日

4.本店(主たる営業所)の所在地の変更

令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 14:51	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 14:57	-
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/20 14:59	-
登録	○	未入力	【添付】年賦委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力

付票出力

【様式101】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

9.4.8. 年間委任状 ※委任行為がある場合

※年間委任状は必要に応じて添付してください。

1. 変更申請（設計）画面から【添付】年間委任状の「登録」ボタンをクリックします。



2. 添付画面が表示されます。
3. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



4. ファイル選択画面が表示されます。
4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新

【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)受任者に変更があったとき。
(4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
(6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付ファイルを上書き 年間委任状.pdf 削除 (添付) 2.0MB

確認 戻る



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)受任者に変更があったとき。
(4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
(6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 年間委任状.pdf

保存 戻る



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)受任者に変更があったとき。
(4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
(6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 年間委任状.pdf

戻る



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】年間委任状が「入力済」になります。

9.4.9. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9.5. 受任先営業所の名称・所在地の変更

9.5.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 登記事項証明書
- ・ 年間委任状 ※委任行為がある場合

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

入札参加資格申請先団体の長 様

令和○年度及び令和○年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体の長より一助競争入札参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は正しいことを誓約します。

所在地	
商号又は名称	
代表者 氏名	

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

作成年月日

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1		商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2		代表者の変更		氏名	氏名
3		受任者の変更・廃止		氏名	氏名
4		本店（または営業所）の所在地の変更		所在地	所在地
5		受任先営業所の名称・所在地の変更		氏名 所在地	氏名 所在地
6		本店（または営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7		受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8		建設業の許可及びその他の登録等に関する変更・更新			
9		経営事項審査の変更（更新・建設工事のみ）			
10		技術職員数又は資格等保有者数の変更			
11		資本金の変更			
12		建設プラント・製作工場の所在地の変更			
13		実印・使用印の変更			
14		資本関係・人的関係の変更			
15		入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選出した団体の長を言う。（札幌市、旭川市、北見市、網走市、稚内市を選出した場合は、北海道事業管理庁を含む、小樽市を選出した場合は北海道事業管理庁と病院事業管理庁を含む。）

変更事項		必要な添付書類										備考
		商号等変更届出書 （一定競争入札参加資格申請書）	代表者変更届出書 （一定競争入札参加資格申請書）	受任者変更届出書 （一定競争入札参加資格申請書）	本店（または営業所）の所在地の変更 （一定競争入札参加資格申請書）	受任先営業所の名称・所在地の変更 （一定競争入札参加資格申請書）	建設業の許可及びその他の登録等に関する変更 （一定競争入札参加資格申請書）	経営事項審査の変更・更新 （一定競争入札参加資格申請書）	技術職員数又は資格等保有者数の変更 （一定競争入札参加資格申請書）	資本金の変更 （一定競争入札参加資格申請書）	建設プラント又は製作工場の所在地の変更 （一定競争入札参加資格申請書）	
1	商号又は名称の変更	○	○	-	-	-	-	-	-	△		
2	代表者の変更	○	○	-	-	-	-	-	-	△		
3	受任者の変更・廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	△		
4	本店（または営業所）の所在地の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	△	営業所別の営業所を指定	
5	受任先営業所の名称・所在地の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	△		
6	建設業の許可 （行方転出許可）	○	○	○	○	○	○	○	○	-	事務所又は建設地の 所在地が同一の場合	
	行方転出許可 （行方転出許可）	○	○	○	○	○	○	○	○	-	建設許可證の住所変更 （建設業法第14条、第15条）	
	行方転出許可 （行方転出許可）	○	○	○	○	○	○	○	○	-	建設許可證の住所転 移（建設業法第14条）	
	行方転出許可 （行方転出許可）	○	○	○	○	○	○	○	○	-	建設許可證の住所転 移（建設業法第14条）	
7	経営事項審査の変更・更新	○	○	○	○	○	○	○	○	-	建設許可證の住所転 移（建設業法第14条）	
8	技術職員数 （行方転出許可）	○	○	○	○	○	○	○	○	△		
9	資本金の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	△		
10	建設プラント又は製作工場の所在地の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	△		
11	資本関係・人的関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	-		
12	入札参加資格の一部取り下げ	○	○	○	○	○	○	○	○	-		
13	入札参加資格の取得	○	○	○	○	○	○	○	○	-	登録の取得	

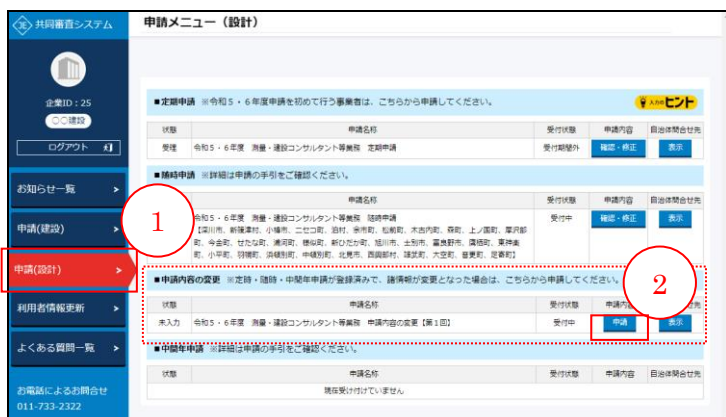
※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
5	●	受任先営業所の名称・所在地の変更	令和○年○月○日	営業所名 △△支店 〒 123-4567 所在地 北海道△△都△△町△丁目△番地△	営業所名 △△営業所 〒 123-6789 所在地 北海道△△都△△町△丁目△番地△

9.5.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「5. 受任先営業所の名称・所在地の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.5.3. 営業所情報画面表示

変更申請（設計）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日 3.受任者の変更・廃止 令和 5 年 5 月 31 日

【使用印鑑・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。諸情報入力後に帳票のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑・委任状）

登録	必須	状態	営業所情報	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先		-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札による営業所申請書変更届（変更様式1）		-	-
登録	○	未入力	【添付】年間委任状 ※委任行為が完了した場合の証明		-	-
登録	○	未入力	【添付】測量業務、建築設計業務を受任している場合の証明書		-	-

印刷出力 印刷出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（設計）」画面が表示されます。

営業所情報（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

追加 ※受任者（支所・支店）を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

入札対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる自治体） 本社・本店など

代表者の役職 テスト アートシステム 代表者の氏名 山田 次郎

代表者の氏名（カナ） ヤマダ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

住所 北海道 札幌市白石区 本通17丁目南

住所カナ ホッカイドウサッポロシ

内容変更

受任者（主たる自治体） 支所・支店など

1

支店等の名称 OO支店 支店等の名称（カナ） マルマルシデン

代表者の役職 支店長 代表者の氏名 山田 三郎

代表者の氏名（カナ） ヤマダ サブロウ

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123

FAX番号 666 - 6666 - 6666

住所 北海道 O〇市 西999条南999丁目99番地9号

住所カナ ホッカイドウマルマルシニシ999999ヨロミミ999999チヨウメ999999チ999999

内容変更

入力完了 戻る

「登録」ボタンをクリックします。

9.5.4. 営業所情報の変更

1. 変更する受任者の「内容変更」ボタンをクリックします。

※受任者を追加する場合は「追加」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hotech.or.jp

営業所情報 (設計)

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

追加 ※受任者(支所・支店)を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

入札対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

内容変更

受任者(支所・支店) 本社・本店(なし)

受任者の追加は、ここをクリック。

受任者の情報

受任者の氏名(カナ) ヤマダ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

内容変更

受任者(支所・支店) 支所・支店(なし) 1

受任者の情報

受任者の氏名(カナ) ヤマダ サブロー

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123

FAX番号 666 - 6666 - 6666

内容変更

入力完了

戻る



「受任者（支所・支店）（設計）入力」画面が表示されます。

次のページへ



「受任者（支所・支店）（設計）入力」画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

項目名	説明	必須
自治体選択	対象の自治体に変更がある場合は、「自治体選択」ボタンをクリックして、自治体を設定してください。 ※小樽市の場合は、北海道に拠点が無い場合は登録できません。	
支店等の名称	支店等の名称を入力してください。	○
支店等の名称(カナ)	支店等のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
郵便番号	郵便番号を数字で入力してください。	○
住所(都道府県)	都道府県を選択してください。	○
住所(郡市区町村)	郡市区町村を入力してください。	○
住所(字町名番地)	字町名番地を入力してください。	○
住所カナ	住所のカナ名を都道府県から全角カタカナで入力してください。	○
受任者の役職名	受任者の役職を入力してください。	
受任者氏名	受任者の氏名を入力してください。	○
受任者氏名(カナ)	受任者のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
電話番号	電話番号を数字で入力してください。	○
内線番号	電話番号の内線番号が有る場合に入力してください。	
FAX番号	FAX 番号を入力してください。	
設計 - 申請業種	それぞれの工種毎に項目の入力を行ってください。	

- ・申請先自治体により各種申請書類の添付が求められる場合があります。
- ・受任者の削除はこちらの画面からは出来ません。
※削除が必要な場合は(一財)北海道建設技術センターまでお問い合わせ下さい。

9.5.5. 受任者情報の入力内容の確認と保存

1. 入力内容の確認が完了しましたら、ページ下部の「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（設計）入力確認

入力画面 **確認画面** 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。 自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） マルマルシデン

郵便番号 080 - 0000

住所（都道府県） 北海道

住所（市区町村） ○○市

住所（〒町番地） 西999条東999丁目99番地9号

住所カナ ホックイドワマルマルシデン999ジョウミナミ999ヂョウメ999バンチ9ゴウ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓：山田 名：三郎

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123

設計・申請集理

区分	登録番号・年月日	集理番号
測量	令和 4 年 11 月 1 日 12 - 3456 号	
建築設計	令和 4 年 11 月 2 日 一級上川 第 1234 号	

保存 1 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



- 「受任者（支店・支所）（設計）登録完了」画面が表示されます。
2. 「戻る」ボタンをクリックして営業所一覧画面へ戻ります。

共同審査システム

受任者（支店・支所）（設計）登録完了

入力画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。
受任者一覧画面へ戻り、委任状と使用印鑑をダウンロードし変更画面で添付してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） マルマルシデン

郵便番号 080 - 0000

住所（郵便局用） 北海道

住所（市町村） ○○市

住所（〒記号含む） 西999条南999丁目99番地9号

住所カナ ホッカイドウマルマルシニシ999ジョウミナミ999チヨウメ999ノチ999ゴウ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓： 山田 名： 三郎 受任者氏名（カナ） セイ： ヤマダ メイ： サブロー

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123 FAX番号 666 - 6666 - 6666

設計・申請業務

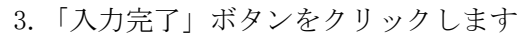
区分	登録番号・年月日	当該営業年数
測量	令和 4 年 11 月 1 日 12 - 3456 号	11
建築設計	令和 4 年 11 月 2 日 一般上川 第 1234 号	15

戻る

2



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

「受任者の入力が完了しました。」と表示されます。

9.5.6. 申請者と受任者以外の連絡先の入力

連絡先情報は受任者で入札・契約・業務の履行等を行うのであれば作成する必要はありません。必要に応じて連絡先の作成や修正いただく形となります。

例：入札行為自体は支店で行うが、事務連絡は本社が対応すると言った場合は連絡先情報を作成します。（本社経理部など）

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322
メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

変更申請（設計）

・ 受任者の入力が完了しました。

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 5.受任先事業所の名称・所在地の変更 令和 5 年 5 月 31 日

【使用印鑑・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。
諸情報入力後に結果のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑・委任状）

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	営業所情報	2023/06/20 15:13	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	未入力	【添付】早期委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.5.7. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式 1）の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。

3. 「添付」ボタンをクリックします。



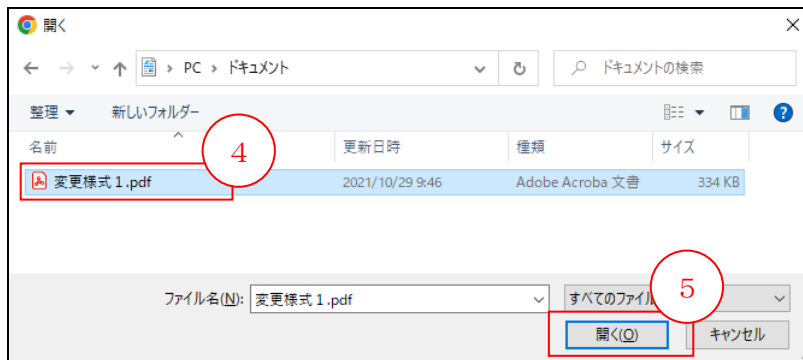
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 5.受任先業所の名称・所在地の変更 令和 5 年 5 月 31 日

【使用印鑑・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。諸情報入力後に領票のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑・委任状）

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	営業所情報	2023/06/20 15:13	-
登録	○	未入力	申請書と委任状以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 15:19	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	未入力	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.5.8. 登記事項証明書又は変更を証明する書類の登録

1. 変更申請（設計）画面から登記事項証明書又は変更を証明する書類の「登録」ボタンをクリックします。

添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。

3. 「添付」ボタンをクリックします。

ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。

次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」 ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」 ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

メールによるお問合せ
kyoshin@hotech.or.jp

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更
【第1回】

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 5.受任先業所の名称・所在地の変更 令和 5 年 5 月 31 日

【使用印鑑・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。
諸情報入力後に領票のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑・委任状）

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	営業所情報	2023/06/20 15:13	—
登録	○	未入力	申請書と受任者以外の連絡先	—	—
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 15:19	—
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/20 15:21	—
登録	○	未入力	【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合	—	—

領票出力 付票出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.5.9. 年間委任状 ※委任行為がある場合

※年間委任状は必要に応じて添付してください。

1. 変更申請（設計）画面から【添付】年間委任状の「登録」ボタンをクリックします。



- 添付画面が表示されます。
2. 様式についての確認事項を確認します。
 3. 「添付」ボタンをクリックします。



- ファイル選択画面が表示されます。
4. 添付したいファイルをクリックします。
 5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】年間委任状が「入力済」になります。

9.5.10. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9.6.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

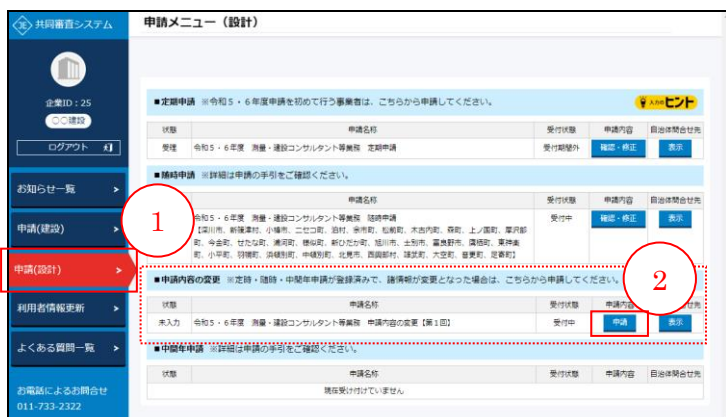
・変更様式 1

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
6	●	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更	令和○年○月○日	TEL 0987-12-3456 FAX 0987-12-3457	TEL 099-123-4567 FAX 099-123-4568

9.6.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「6. 本店(主たる営業所)の電話番号・FAX 番号の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.6.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（設計）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

申請自治体: 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

提出日: 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日: 6.本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更 令和 5 年 5 月 31 日

登録	必須	状態	企業情報	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	企業情報		-	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先		-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札・入札参加資格審査申請書(変更様式1)		-	-

付票出力

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。

↓ 「企業情報入力（設計）」画面が表示されます。

企業情報入力（設計）

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

電話番号: 999 - 9999 - 9999 FAX番号: 888 - 8888 - 8888

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

9.6.4. 企業情報入力（設計）

企業情報入力画面は【入力1】から【入力3】までの3つの画面で構成されております。
入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

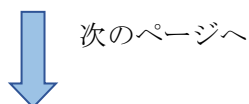
【入力1】 企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「次へ」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
電話番号	電話番号を入力してください	○
FAX番号	FAX 番号を入力してください	



次のページへ



【入力2】企業情報入力画面が表示されます。

3. 「次へ」 ボタンをクリックします。

※「本店(主たる営業所)の電話番号・FAX 番号の変更」の場合、
入力2で入力する項目は有りませんので「次へ」ボタンで
入力3へ進みます。



【入力3】企業情報入力画面が表示されます。

4. 「確認」 ボタンをクリックします。

※「本店(主たる営業所)の電話番号・FAX 番号の変更」の場合、
入力3で入力する項目は有りませんので「確認」ボタンを
クリックします。



「企業情報入力（設計）確認」画面が表示されます。

5. 「保存」 ボタンをクリックします。



次のページへ



「企業情報入力（設計）完了」画面が表示されます。

6. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。



「変更申請（設計）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 15:41	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-

9.6.5. 申請者と受任者以外の連絡先の入力

連絡先情報は受任者で入札・契約・業務の履行等を行うのであれば作成する必要はありません。必要に応じて連絡先の作成や修正いただく形となります。

例：入札行為自体は支店で行うが、事務連絡は本社が対応すると言った場合は連絡先情報を作成します。（本社経理部など）

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 15:41	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】 競争入札参加資格審査申請書変更届 (変更様式1)	-	-

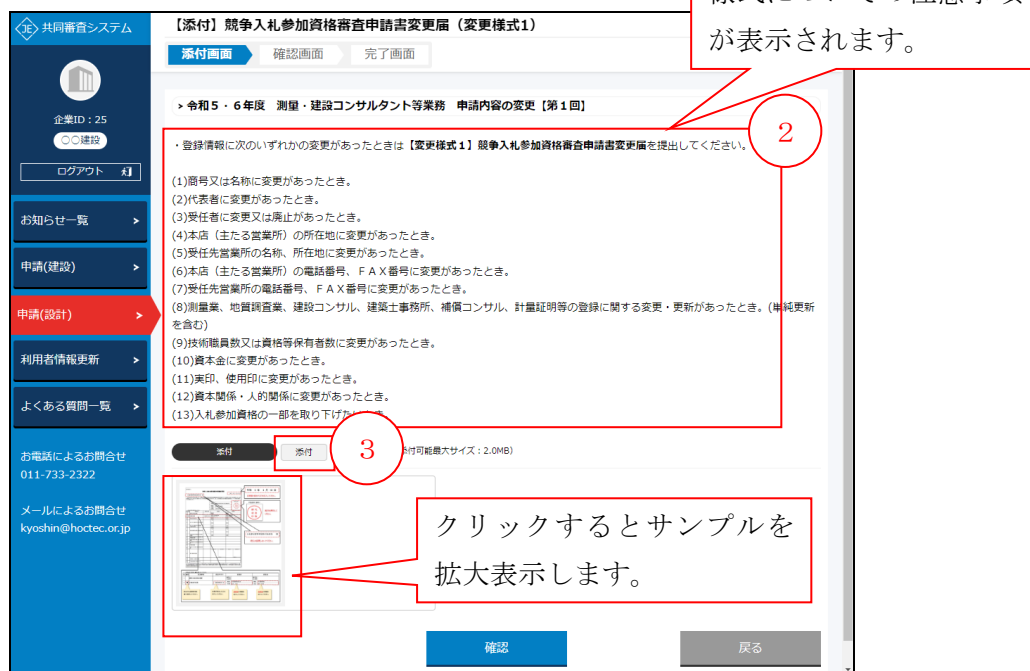
9.6.6. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



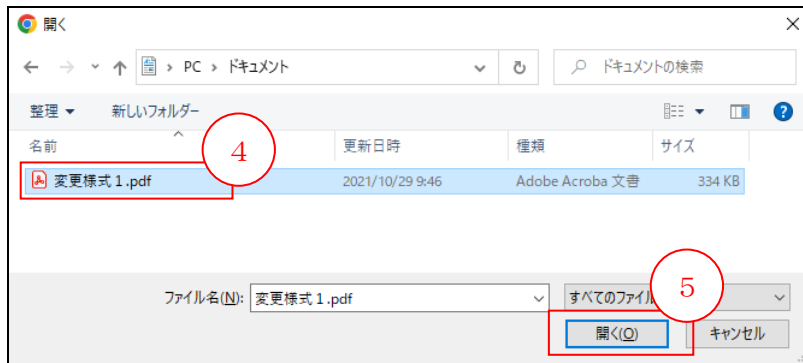
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

9.6.7. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9.7. 受任先営業所の電話番号・FAX 番号の変更

9.7.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

入札参加資格申請先団体の長 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを要します。

No.		選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1			商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2			代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3			受任者の変更・廃止		職名 氏名	職名 氏名
4			本店（主たる営業所）の所在地の変更		所在地 〒	所在地 〒
5			受任先営業所の名称・所在地の変更		所在地 〒	所在地 〒
6			本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7			受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8			建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新			
9			経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）			
10			技術職員数又は資格等保有者数の変更			
11			資本金の変更			
12			機械・プラント・製作工場の所在地の変更		機 器 〒	機 器 〒
13			実印・使用印の変更			
14			資本関係・人的関係の変更			
15			入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選出した団体の長を言う。（江別市、旭川市、北見市、網走市、美幌市を選出した場合は、水道事業管理組合を含む、小樽市を選出した場合は水道事業管理組合と共同事業管理組合を含む。）

作成年月日

令和 年 月 日

変更事項	必要な添付書類												備考
	① 「受任先営業所の所在地」の変更	② 「代表者の変更・廃止」	③ 「受任者の変更・廃止」	④ 「本店（主たる営業所）の所在地」の変更	⑤ 「受任先営業所の名称・所在地」の変更	⑥ 「本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号」の変更	⑦ 「受任先営業所の電話番号・FAX番号」の変更	⑧ 「建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新」	⑨ 「経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）」	⑩ 「技術職員数又は資格等保有者数の変更」	⑪ 「資本金の変更」	⑫ 「機械・プラント・製作工場の所在地」の変更	
1 商号又は名称の変更	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2 代表者の変更	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3 受任者の変更・廃止	○	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
4 本店（主たる営業所）の所在地の変更	○	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	変更前住所の変更も届く
5 受任先営業所の名称・所在地の変更	○	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	
6 本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更	○	×	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新も届く
7 受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	○	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	×	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新も届く
8 建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新	○	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新も届く
9 経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）	○	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新も届く
10 技術職員数又は資格等保有者数の変更	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新も届く
11 資本金の変更	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新も届く
12 機械・プラント・製作工場の所在地の変更	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新も届く
13 入札参加資格の一部取り下げ	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新も届く

※該当する箇所には●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
6	●	受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	令和○年○月○日	TEL	0987-12-3456	TEL	099-123-4567
				FAX	0987-12-3457	FAX	099-123-4568

9.7.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「7. 受任先営業所の電話番号・FAX 番号の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.7.3. 営業所情報画面表示

変更申請（設計）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 7.受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更 令和5年5月31日

【使用印鑑・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。諸情報入力後に結果のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑・委任状）

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	営業所情報	-	-
登録	○	未入力	申請書と委任状以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】様式10 入札参加資格審査書（変更様式1）	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査書（変更様式1）

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（設計）」画面が表示されます。

営業所情報（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

追加 ※受任者（支所・支店）を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

入札対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

内容変更

入札対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

内容変更

入力完了 戻る

9.7.4. 営業所情報の変更

1. 変更する受任者の「内容変更」ボタンをクリックします。

※受任者を追加する場合は「追加」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322
メールによるお問合せ
kyoshin@hotech.or.jp

営業所情報 (設計)

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

追加 ※受任者 (または受託者) を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

入札対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

自治体確認

内容変更

受任者の追加は、ここをクリック。

入札対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

※申請自治体を表示します

内容変更

1

入力完了

戻る

次のページへ



「受任者（支所・支店）（設計）入力」画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。

受任者（支所・支店）（設計）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

赤枠内を入力します。

1

2

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

項目名	説明	必須
自治体選択	対象の自治体に変更がある場合は、「自治体選択」ボタンをクリックして、自治体を設定してください。 ※小樽市の場合は、北海道に拠点が無い場合は登録できません。	
支店等の名称	支店等の名称を入力してください。	○
支店等の名称(カナ)	支店等のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
郵便番号	郵便番号を数字で入力してください。	○
住所(都道府県)	都道府県を選択してください。	○
住所(郡市区町村)	郡市区町村を入力してください。	○
住所(字町名番地)	字町名番地を入力してください。	○
住所カナ	住所のカナ名を都道府県から全角カタカナで入力してください。	○
受任者の役職名	受任者の役職を入力してください。	
受任者氏名	受任者の氏名を入力してください。	○
受任者氏名(カナ)	受任者のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
電話番号	電話番号を数字で入力してください。	○
内線番号	電話番号の内線番号が有る場合に入力してください。	
FAX番号	FAX 番号を入力してください。	
設計 - 申請業種	それぞれの工種毎に項目の入力を行ってください。	

- ・申請先自治体により各種申請書類の添付が求められる場合があります。
 - ・受任者の削除はこちらの画面からは出来ません。
- ※削除が必要な場合は(一財)北海道建設技術センターまでお問い合わせ下さい。

9.7.5. 受任者情報の入力内容の確認と保存

1. 入力内容の確認が完了しましたら、ページ下部の「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（設計）入力確認

入力画面 **確認画面** 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。 自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） マルマルシデン

郵便番号 080 - 0000

住所（都道府県） 北海道

住所（市区町村） ○○市

住所（〒町番地） 西999条南999丁目99番地9号

住所カナ ホックイドワマルマルシデン999ジョウミナミ999チヨウメ999バンチ9ゴウ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓：山田 名：三郎

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123

設計・申請集理

区分	登録番号・年月日	集理番号
測量	令和 4 年 11 月 1 日 12 - 3456 号	
建築設計	令和 4 年 11 月 2 日 一級上川 第 1234 号	

保存 1 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



- 「受任者（支店・支所）（設計）登録完了」画面が表示されます。
2. 「戻る」ボタンをクリックして営業所一覧画面へ戻ります。

共同審査システム

受任者（支店・支所）（設計）登録完了

入力画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。
受任者一覧画面へ戻り、委任状と使用印鑑をダウンロードし変更画面で添付してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） マルマルシデン

郵便番号 080 - 0000

住所（郵便局用） 北海道

住所（市町村） ○○市

住所（〒記号含む） 西999条南999丁目99番地9号

住所カナ ホッカイドウマルマルシニシ999ジョウミナミ999チヨウメ999ノチ999ゴウ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓： 山田 名： 三郎 受任者氏名（カナ） セイ： ヤマダ メイ： サブロー

電話番号 777 - 7777 - 7777 内線 123 FAX番号 666 - 6666 - 6666

設計・申請業務

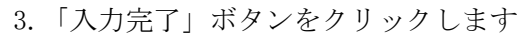
区分	登録番号・年月日	当該営業年数
測量	令和 4 年 11 月 1 日 12 - 3456 号	11
建築設計	令和 4 年 11 月 2 日 一般上川 第 1234 号	15

戻る

2



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

「受任者の入力が完了しました。」と表示されます。

9.7.6. 申請者と受任者以外の連絡先の入力

連絡先情報は受任者で入札・契約・業務の履行等を行うのであれば作成する必要はありません。必要に応じて連絡先の作成や修正いただく形となります。

例：入札行為自体は支店で行うが、事務連絡は本社が対応すると言った場合は連絡先情報を作成します。（本社経理部など）

共同審査システム

変更申請（設計）

• 受任者の入力が完了しました。

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更
【第1回】 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 7.受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更 令和 5 年 5 月 31 日

【使用印鑑欄・委任状】ボタンは営業所情報作成画面に移ります。
諸情報入力後に結果のダウンロードが可能となります。

受任者情報（使用印鑑欄・委任状）

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	営業所情報	2023/06/20 16:02	-
登録	○	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.7.7. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式 1）の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



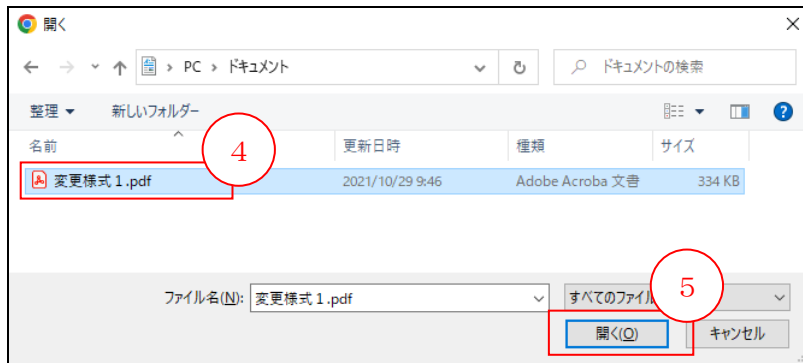
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

9.7.8. 申請処理について

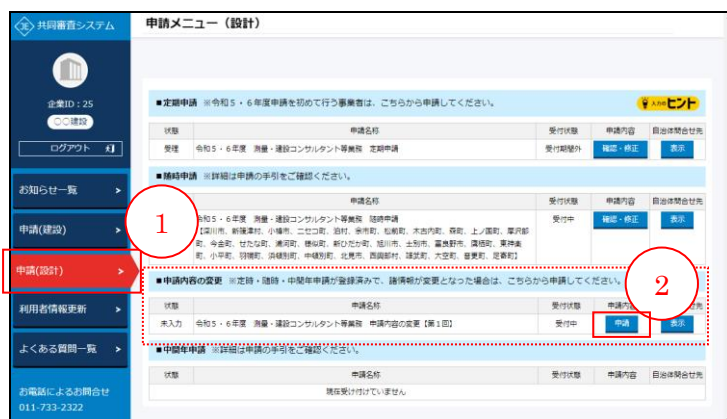
全ての作業が完了しましたら、（一財）北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9.8.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「8-1. 建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.8.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（設計）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日 8-1.建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新 令和 5 年 5 月 31 日

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】許可証、許可証改訂等の受領済印のある変更届等	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書（変更様式1）を出力します。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。

↓ 「企業情報入力（設計）」画面が表示されます。

企業情報入力（設計）

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

9.8.4. 企業情報入力（設計）

企業情報入力画面は【入力1】から【入力3】までの3つの画面で構成されております。
入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

【入力1】 企業情報入力画面が表示されます。

1. 「次へ」ボタンをクリックします。

※「建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新」の場合、
入力1で入力する項目は有りませんので「次へ」ボタンで入力2へ進みます。



次のページへ



【入力2】企業情報入力画面が表示されます。

2. 以下画面の赤枠部分を入力します。

3. 「次へ」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
設計 - 申請業種	希望工種の設定画面で設定した工種の一覧が表示されます。それぞれの工種毎に項目の入力を行ってください。	○
設計 - 建設コンサルタント登録部門	登録がある部門をクリックし、チェックを入れてください。	
補償コンサルタント登録部門	登録がある部門をクリックし、チェックを入れてください。	
計量証明事業者	該当する項目をクリックし、チェックを入れてください。	



次のページへ



【入力3】企業情報入力画面が表示されます。

4. 「確認」 ボタンをクリックします。

※「建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新」の場合、
入力3で入力する項目は有りませんので「確認」 ボタンを
クリックします。

企業情報入力（設計）

入力1 入力2 **入力3** 確認画面 完了画面

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

一時保存 確認 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）



「企業情報入力（設計） 確認」画面が表示されます。

5. 入力内容を確認後に保存ボタンをクリックします。

企業情報入力（設計） 確認

入力1 入力2 入力3 **確認画面** 完了画面

入力内容を確認してください。

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

設計・申請業務

区分	登録番号・年月日	直近1年(決算期)の 事業高金額(千円)	当該 登録年数
測量	令和 4 年 11 月 1 日 123456 - 22222 号	123	12
地質調査	令和 4 年 11 月 1 日 123456 - 33333 号	55	22
土木設計	令和 4 年 11 月 1 日 234567 - 44444 号	789	14
建築設計	令和 4 年 11 月 1 日 一級:石河 第 55555 号	222	15
技術資料		321	16
道路関係			

設計・建設コンサルタント登録部門

測量

補償コンサルタント登録部門

地質調査 機械工作

計量証明事業者

面積 振動加速度レベル

保存 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「企業情報入力（設計）完了」画面が表示されます。

6. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。

企業情報入力（設計）完了

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

区分	登録番号・年月日	直近1年(決算期)期の事業高金銭(千円)	当該事業年数
測量	令和 4 年 11 月 1 日 123456 - 22222 号	123	12
地質調査	令和 4 年 11 月 1 日 123456 - 33333 号	55	22
土木設計	令和 4 年 11 月 1 日 234567 - 44444 号	789	14
建築設計	令和 4 年 11 月 1 日 一級:石狩 第 55555 号	222	15
技術資料		321	16
道路維持		654	17

設計・建設コンサルタント登録部門

測量部

測量コンサルタント登録部門

土地調査 機械工作

測量証明事業者

面積 振動加速度レベル

戻る



「変更申請（設計）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことができます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 8-1.建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新 令和 5 年 5 月 31 日

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 17:20	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】許可通知書又は許可行政庁等の受検済印のある変更届等	-	-

付票出力 付票出力 【様式101 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.8.5. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式 1）の「登録」ボタンをクリックします。

添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

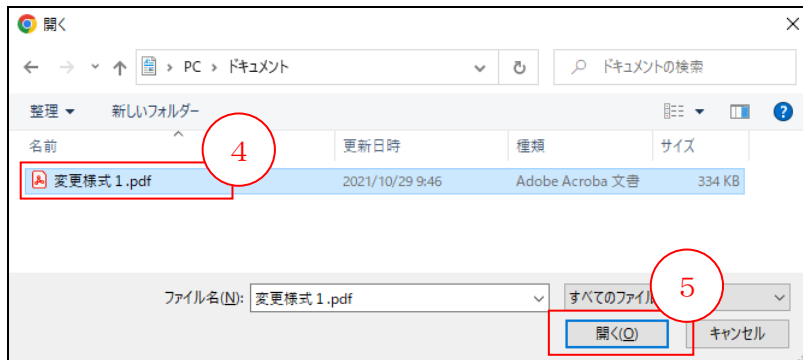
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

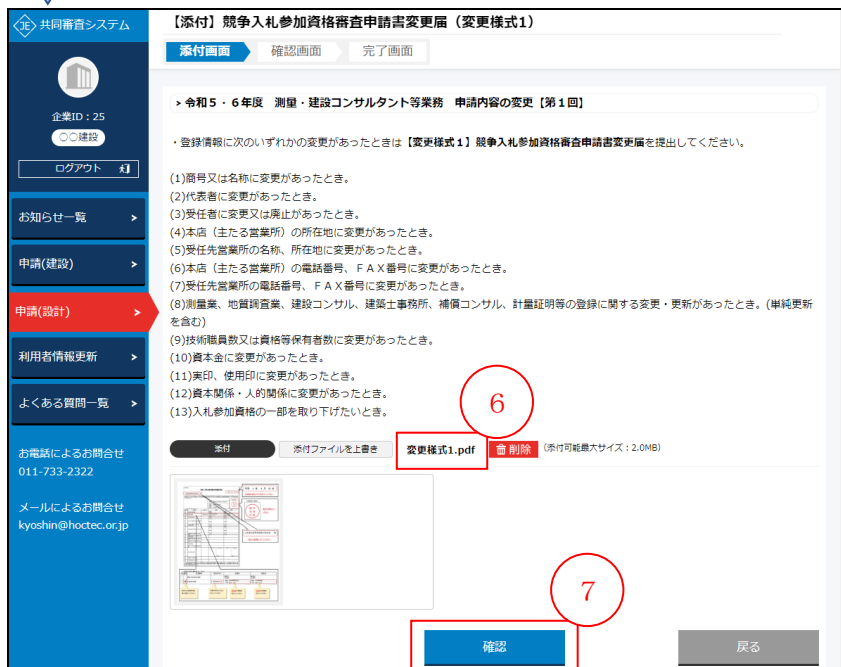
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧
お電話によるお問合せ

変更申請（設計）

令和5年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更
【第1回】

申請自治体: 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。
自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日: 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日: 8-1.建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新 令和5年5月31日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/20 17:20	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 17:26	-
登録	○	未入力	【添付】許可通知書又は許可行政庁等の受領済印のある変更届等	-	-

付票出力: 付票出力 【様式101 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.8.6. 許可通知書又は許可行政庁等の受領済印のある変更届等の登録

1. 変更申請（設計）画面から許可通知書又は許可行政庁等の受領済印のある変更届等の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更
【第1回】

申請自治体: 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

提出日: 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日: 8-1.建設業の許可、その他の登録に関する変更・更新

基本的な情報

登録	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	済	企業情報	2023/06/20 17:20	-
登録	済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 17:26	-
登録	未入力	【添付】許可通知書又は許可行政庁等の受領済印のある変更届等	-	-

付表出力: 付表出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付表が表示されます。

申請確認へ 戻る

添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【添付】許可通知書又は許可行政庁等の受領済印のある変更届等

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・次のいずれかの許可登録に関する変更・更新があったときは、変更後の情報が記載された許可登録通知書又は許可行政庁等の受領済印のある変更届、現況報告書等を提出してください。

- (1)測量業者登録
- (2)地質調査業者登録
- (3)建設士事務所登録
- (4)建設コンサルタント登録
- (5)補償コンサルタント登録
- (6)計量証明業者登録

添付 添付 (添付可能最大サイズ: 20.0MB)

確認 戻る

ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。

開く

PC > ドキュメント

ドキュメントの検索

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
許可通知書.pdf	2021/10/29 9:46	Adobe Acrobat 文書	334 KB

ファイル名(N): 建設業許可通知書.pdf

すべてのファイル

開く(O) キャンセル

次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】許可通知書又は許可行政
庁等の受領済印のある変更届等が「入力済」になります。

9.8.7. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行っ
てください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9.9. 建設業の許可、その他の登録の廃業

※各種設計業に関する登録に適用する

9.9.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

※許可業種の追加や一部廃業となった場合

必要書類

- ・ 変更様式 1

作成年月日

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

所在地	代表者 職・氏名
	代表者 職・氏名

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1		商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2		代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3		受任者の変更・廃止		職名 氏名 〒	職名 氏名 〒
4		本店（主たる営業所）の所在地の変更		所在地	所在地
5		受任先営業所の名称・所在地の変更		営業所名称 〒	営業所名称 〒
6		本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7		受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8		建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新			
9		経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）			
10		技術職員数又は資格等保有者数の変更			
11		資本金の変更			
12		構設プラント・製作工場の所在地の変更			
13		実印・使用印の変更			
14		資本関係・人的関係の変更			
15		入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選出した団体の長を言う。（2市町村、旭川市、北見市、網走市、美幌町を選出した場合は、水道事業管理者を含む、小樽市を選出した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。）

変更事項	必要な添付書類										備考
	商号又は名称の変更	代表者の変更	受任者の変更・廃止	本店（主たる営業所）の所在地の変更	受任先営業所の名称・所在地の変更	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更	受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新	経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）	技術職員数又は資格等保有者数の変更	
1	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
4	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	営業所名の更新も含む
5	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	更新後の有効期限の切替は無し
7	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	有効期限の切替は無し
8	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	有効期限の切替は無し
9	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	有効期限の切替は無し
10	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	有効期限の切替は無し
11	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	有効期限の切替は無し
12	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	有効期限の切替は無し
13	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	有効期限の切替は無し

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
8	●	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新	令和○年○月○日	建設コンサルタント登録部門の追加 「鋼構造及びコンクリート部門」	建設コンサルタント登録部門の追加 「鋼構造及びコンクリート部門」 「道路部門」

9.9.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「8-2. 建設業の許可、その他の登録の廃業」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.9.3. 希望工種の設定

1. 変更申請（設計）画面から希望工種の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更申請変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 8-2.建設業の許可、その他の登録の廃業 令和5年5月31日

基本的な操作

登録	種	様式名	最終更新日時	様式
登録	未入力	希望工種	-	-
登録	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書(希望工種1)	-	-
登録	未入力	【添付】許可登録の廃止廃等	-	-

付票出力 付票出力 【様式101 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

「希望工種設定（設計）」画面が表示されます。

2. 対象自治体の、廃業する希望工種のチェックを外します。
3. 「保存」ボタンをクリックします。

希望工種設定（設計）

前回申請時と同じ

下記に記載の希望工種全てを選択

自治体検索 札幌市 指定した自治体に移動

自治体	測量	地質調査	土木設計	建築設計	建築設計（設備設計のみ）	技術資料	道路関係
江別市	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

戻る

1 自治体の全工種チェックを一括でON・OFF出来ます。

2 表全体のチェックを一括でON・OFF出来ます。

3 全自治体の工種のチェックを一括でON・OFF出来ます。

確認メッセージが表示されます。

4. 「OK」ボタンをクリックします。

希望工種設定（設計）

前回申請時と同じ

表示されている内容で保存してよろしいですか？

OK

自治体	希望	希望	地質調査	土木設計	建築設計	建築設計（設備設計のみ）	技術資料	道路関係
江別市	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

戻る

4

次のページへ



確認メッセージが消えます。

「変更申請（設計）」画面が表示され、希望工種が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID : 25

建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由検索

自治体確認

提出日

令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日

8-2.建設業の許可、その他の登録の廃棄

令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	希望工種	2023/06/21 09:25	-
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】許可登録の廃止届等	-	-

付添出力

付添出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付表が表示されます。

申請確認へ

戻る

156

9.9.4. 企業情報入力画面表示

変更申請（設計）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

営業申請 / 営業年月日 8-2.建設業の許可、その他の登録の廃業 令和 5 年 5 月 31 日

基本的情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	測量工程	2023/06/21 09:25	-
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	【様式1】参加資格審査申請書変更（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【未付】許可登録の...	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】 入力参加資格審査申請書付票出力...

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計）」画面が表示されます。

企業情報入力（設計）

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

9.9.5. 企業情報入力（設計）

企業情報入力画面は【入力1】から【入力3】までの3つの画面で構成されております。
入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

【入力1】企業情報入力画面が表示されます。

1. 「次へ」ボタンをクリックします。

※「建設業の許可、その他の登録の廃業」の場合、入力1で入力する項目は
有りませんので「次へ」ボタンで入力2へ進みます。



【入力2】企業情報入力画面が表示されます。

2. 以下画面の赤枠部分を入力します。

3. 「次へ」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
設計 - 建設コンサルタント登録部門	登録がある部門をクリックし、チェックを入れてください。	
補償コンサルタント登録部門	登録がある部門をクリックし、チェックを入れてください。	
計量証明事業者	該当する項目をクリックし、チェックを入れてください。	



次のページへ



【入力3】企業情報入力画面が表示されます。

4. 「確認」ボタンをクリックします。

※「建設業の許可、その他の登録の廃業」の場合、
入力3で入力する項目は有りませんので「確認」ボタンを
クリックします。



「企業情報入力（設計）確認」画面が表示されます。

5. 入力内容を確認後に保存ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計）完了」画面が表示されます。

6. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5・6年度
【第1回】測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更

自治体確認

提出日

令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日

8-2.建設業の許可、その他の登録の廃業

令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	希望職種	2023/06/21 09:25	-
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/21 10:08	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】許可登録の廃止届等	-	-

付票出力

付票出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

9.9.6. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式 1）の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



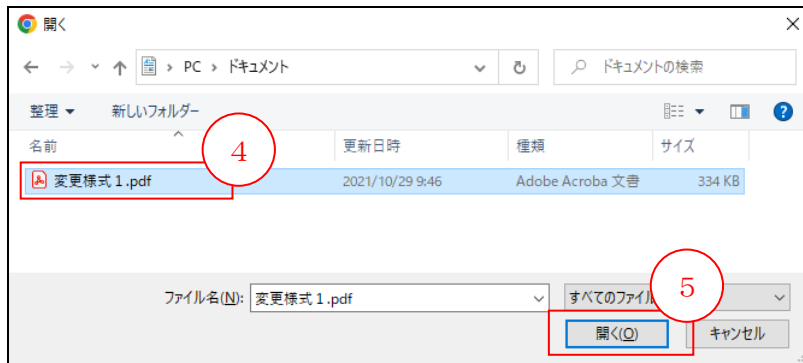
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

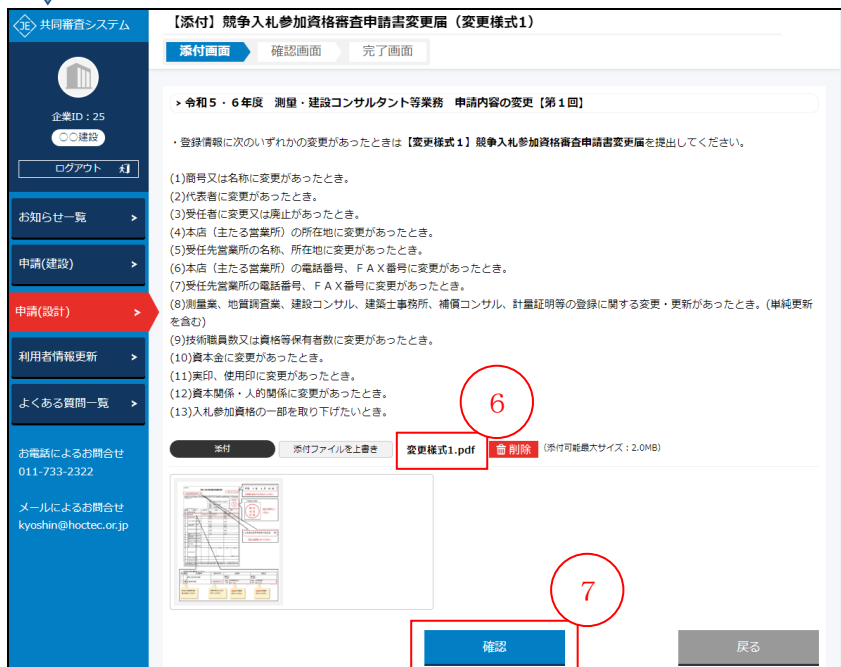
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ
011-733-2322

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更

自治体確認

提出日

令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日

8-2.建設業の許可、その他の登録の廃止

令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	希望工程	2023/06/21 09:25	-
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/21 10:08	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/21 10:16	-
登録	○	未入力	【添付】許可登録の廃止届等	-	-

付票出力

付票出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

164

9.9.7. 許可登録の廃止届等

1. 変更申請（設計）画面から【添付】許可登録の廃止届等の「登録」ボタンをクリックします。

添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。

3. 「添付」ボタンをクリックします。

ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。

次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新

【添付】許可登録の廃止届等

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・次のいずれかの許可登録を廃業した場合は許可行政庁等に提出した廃業届等を提出してください。

(1)測量業者登録
(2)地質調査業者登録
(3)建築士事務所登録
(4)建設コンサルタント登録
(5)補償コンサルタント登録
(6)計量証明業者登録

添付 添付ファイルをアップロード 廃業届.pdf 削除 (添付可能数: 10)

確認 戻る



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】許可登録の廃止届等

・次のいずれかの許可登録を廃業した場合は許可行政庁等に提出した廃業届等を提出してください。

(1)測量業者登録
(2)地質調査業者登録
(3)建築士事務所登録
(4)建設コンサルタント登録
(5)補償コンサルタント登録
(6)計量証明業者登録

添付 添付中のファイルを表示 廃業届.pdf

保存 戻る



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】許可登録の廃止届等

・次のいずれかの許可登録を廃業した場合は許可行政庁等に提出した廃業届等を提出してください。

(1)測量業者登録
(2)地質調査業者登録
(3)建築士事務所登録
(4)建設コンサルタント登録
(5)補償コンサルタント登録
(6)計量証明業者登録

添付 添付中のファイルを表示 廃業届.pdf

戻る



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】許可登録の廃止届等が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	測量工程	2023/06/21 09:25	-
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/21 10:08	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/21 10:16	-
登録	○	入力済	【添付】許可登録の廃止届等	2023/06/21 10:31	-

9.9.8. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、（一財）北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/21 10:08	-
登録	○	未入力	申請者と委任者以外の連絡先	-	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/21 10:16	-
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-
登録	○	入力済	【添付】年報委任状 ※委任行為がある場合	-	-

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9. 10. 技術職員数又は資格等保有者数の変更

9. 10. 1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

※許可更新の場合

必要書類

- ・ 変更様式 1

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

作成年月日

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

所在地		代表者(実印)	
所在地	〒	代表者氏名	代表者印

※該当する欄に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1		商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2		代表者の変更		氏名	氏名
3		受任者の変更・廃止		氏名	氏名
4		本店(主たる営業所)の所在地の変更		所在地	所在地
5		受任先営業所の名称・所在地の変更		所在地	所在地
6		本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7		受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8		建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新			
9		技術職員数又は資格等保有者数の変更			
10	●	資本金の変更			
11		建設プラント・製作工場の所在地の変更			
12		実印・使用印の変更			
13		資本関係・人的関係の変更			
14		入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選出した団体の長を言う。(注)別府、旭川市、北見市、網走市、美幌市を選択した場合は、水産事業管理者を含む、小樽市を選択した場合は水産事業管理者と病院事業管理者を含む。)

変更事項	必要な添付書類											備考
	商号又は名称の変更	代表者の変更	受任者の変更・廃止	本店(主たる営業所)の所在地の変更	受任先営業所の名称・所在地の変更	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更	受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新	技術職員数又は資格等保有者数の変更	資本金の変更	建設プラント・製作工場の所在地の変更	
1 商号又は名称の変更	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 代表者の変更	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 受任者の変更・廃止	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 本店(主たる営業所)の所在地の変更	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	営業所名の変更も行う
5 受任先営業所の名称・所在地の変更	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更	○	-	-	-	-	○	○	-	-	-	-	更新後の有効期限の切替は無し
7 受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	○	-	-	-	-	○	○	-	-	-	-	有効期限の切替は無し
8 建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新	○	-	-	-	-	-	-	○	○	-	-	更新後の有効期限の切替は無し
9 技術職員数又は資格等保有者数の変更	○	-	-	-	-	-	-	-	○	○	-	更新後の有効期限の切替は無し
10 資本金の変更	○	-	-	-	-	-	-	-	-	○	○	-
11 建設プラント・製作工場の所在地の変更	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-
12 資本関係・人的関係の変更	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13 入札参加資格の一部取り下げ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
10	●	技術職員数又は資格等保有者数の変更	令和○年○月○日	技術士「道路部門」1人	技術士「道路部門」3人

9. 10. 2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「9. 技術職員数又は資格等保有者数の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9. 10. 3. 企業情報入力画面表示

変更申請（設計）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更申請変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日 9.技術職員数又は資格等保有者数の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○		【付付】競争入札参加資格審査申請書変更用（変更様式1）	-	-

付票出力 付票出力 【選択】 5年度審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。

↓ 「企業情報入力（設計）」画面が表示されます。

企業情報入力（設計）

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 【第1回】

従業員数 ※選内の従業員数となります。選内に抵点がない場合下記項目は0となります

技術 10 人 事務 20 人 その他 25 人 計 55 人

役員等(上記の内数) 5 人

技術者・資格者数（申請者又は受任事務所関係分） ※技術者名簿に記載の人数を入力ください。選内に在籍する技術者の人数となります。入力的人数と技術者名簿人数に差異が確認された場合は修正が求められます。

技術士	建築士					土木	土地家屋 整理士	土地家屋 調査士	測量士	測量士補	不動産 鑑定士	不動産 鑑定士補	地質 調査従事者	RCCM												
	1級	1級候補	1級設備	2級																						
20	1	人	2	人	3	人	4	人	5	人	6	人	7	人	8	人	9	人	10	人	11	人	12	人	13	人

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

9.10.4. 企業情報入力（設計）

企業情報入力画面は【入力1】から【入力3】までの3つの画面で構成されております。
入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

【入力1】企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「次へ」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
従業員数	従業員数を数字で入力してください。 ※道内の従業員数となります。道内に拠点がない場合下記項目は0となります。	
技術者・資格者数（申請者又は受任事務所関係分）	技術者・資格者数を数字で入力してください。 ※技術者名簿に記載の人員を入力ください。道内に在籍する技術者の人員となります。 ※入力の人数と技術者名簿人数に差異が確認された場合は修正が求められます。 ※添付書類【様式4の3】設計等技術者名簿の人数と合致します。	



次のページへ



【入力2】企業情報入力画面が表示されます。

3. 「次へ」 ボタンをクリックします。

※「技術職員数又は資格等保有者数の変更」の場合、
入力2で入力する項目は有りませんので「次へ」 ボタンで
入力3へ進みます。



【入力3】企業情報入力画面が表示されます。

4. 「確認」 ボタンをクリックします。

※「技術職員数又は資格等保有者数の変更」の場合、
入力3で入力する項目は有りませんので「確認」 ボタンを
クリックします。



「企業情報入力（設計） 確認」画面が表示されます。

5. 入力内容を確認後に保存ボタンをクリックします。

従業員数	
技術	事務
10 人	20 人
役員等(上記の内数)	
5 人	

技術者・資格者数 (申請者又は受任事務所関係者)										
技術士	建築士				土地家屋調査士	測量士	測量士補	建築士	RCCM	
	1級	1級構造	1級設備	2級						
20 人	1 人	2 人	3 人	4 人	5 人	6 人	7 人	8 人	10 人	13 人



次のページへ



「企業情報入力（設計）完了」画面が表示されます。

6. 「戻る」 ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。

企業情報入力（設計）完了

入力1 入力2 入力3 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

従業員数

技術 10 人 事務 20 人 その他 25 人 計 55 人

役員等(上記設計の内数) 5 人

技術者・資格者数（申請者又は受任事務所関係分）

技術士	建築士					土地改良 整理士	土地家屋 調査士	測量士	測量士補	不動産 鑑定士	不動産 鑑定士補	地質 調査士	RCCM
	1級	1級構造	1級設備	2級	木造								
20 人	1 人	2 人	3 人	4 人	5 人	6 人	7 人	8 人	9 人	10 人	11 人	12 人	13 人

6 戻る



「変更申請（設計）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日 9.技術職員数又は資格等保有者数の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/21 14:21	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.10.5. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式 1）の「登録」ボタンをクリックします。

添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

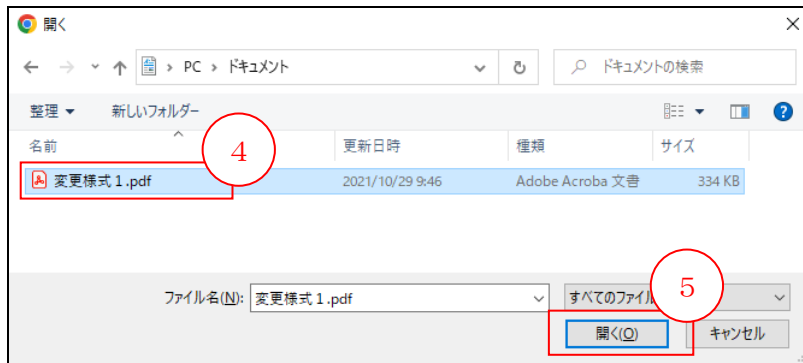
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

9.10.6. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、（一財）北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9. 11. 資本金の変更

9. 11. 1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 登記事項証明書

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

入札参加資格申請団体の長 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓います。

作成年月日

令和 年 月 日

No. 選択		変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	●	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2		代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3		受任者の変更・廃止		職名 氏名	職名 氏名
4		本店（主たる営業所）の所在地の変更		所在地 郵便番号	所在地 郵便番号
5		受任先営業所の名称・所在地の変更		所在地 郵便番号	所在地 郵便番号
6		本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7		受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8		建設業の許可及びその他の登録等に関する変更・更新			
9		経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）			
10		技術職員数又は資格等保有者数の変更			
11	●	資本金の変更			
12		機械プラント・製作工場の所在地の変更		所在地 郵便番号	所在地 郵便番号
13		実印・使用印の変更			
14		資本関係・人的関係の変更			
15		入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選出した団体の長を言う。（札幌市、旭川市、北見市、網走市、美幌市を選出した場合は、水道事業管理組合を含む、小樽市を選出した場合は水道事業管理組合と共同事業管理組合を含む。）

変更事項	必要な添付書類												備考
	商号又は名称の変更	代表者の変更	受任者の変更・廃止	本店（主たる営業所）の所在地の変更	受任先営業所の名称・所在地の変更	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更	受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	建設業の許可及びその他の登録等に関する変更・更新	経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）	技術職員数又は資格等保有者数の変更	機械プラント・製作工場の所在地の変更	実印・使用印の変更	
1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	変更前名の営業所も添付
5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	更新後の有効期限の満期日は別に届け
7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	更新後の有効期限の満期日は別に届け
8	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	更新後の有効期限の満期日は別に届け
9	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	更新後の有効期限の満期日は別に届け
10	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	更新後の有効期限の満期日は別に届け
11	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	更新後の有効期限の満期日は別に届け
12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	更新後の有効期限の満期日は別に届け
13	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	更新後の有効期限の満期日は別に届け

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
11	●	資本金の変更	令和○年○月○日	10,000千円	30,000千円

9.11.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「10. 資本金の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.11.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（設計）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日 10. 資本金の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】資本金の変更を証明する書類	-	-

付表出力 付表出力 【様式10】 入札参加資格審査... します。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。

↓ 「企業情報入力（設計）」画面が表示されます。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ

企業情報入力（設計）

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

資本金 1000 (千円)

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

9.11.4. 企業情報入力（設計）

企業情報入力画面は【入力1】から【入力3】までの3つの画面で構成されております。
入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

【入力1】 企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「次へ」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
資本金	資本金を数値で入力してください。	○



【入力2】 企業情報入力画面が表示されます。

3. 「次へ」ボタンをクリックします。

※「資本金の変更」の場合、入力2で入力する項目は有りませんので
「次へ」ボタンで入力3へ進みます。



次のページへ



【入力3】企業情報入力画面が表示されます。

4. 「確認」 ボタンをクリックします。

※「資本金の変更」の場合、入力3で入力する項目は有りませんので「確認」 ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計） 確認」画面が表示されます。

5. 入力内容を確認後に保存ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計） 完了」画面が表示されます。

6. 「戻る」 ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、企業情報入力「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ

変更申請（設計）

令和5年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更

自治体確認

提出日

令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日

10. 資本金の変更

令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/21 16:05	-
登録	○	未入力	【添付】 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-
登録	○	未入力	【添付】 登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

付票出力

付票出力

【様式10】 入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

9.11.5. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体: 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日: 令和5年5月31日

変更事項 / 変更年月日: 10. 資本金の変更

基本的な情報

登録	様式名	最終更新日時	様式
登録	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/21 16:05	-
登録	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

付添出力 付添出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。

3. 「添付」ボタンをクリックします。

共同審査システム

【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1) 商号又は名称に変更があったとき。
- (2) 代表者に変更があったとき。
- (3) 受任者に変更又は廃止があったとき。
- (4) 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (5) 受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
- (6) 本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (7) 受任先営業所の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (8) 測量業、地質調査業、建設コンサル、建築士事務所、補償コンサル、計量証明等の登録に関する変更・更新があったとき。（単純更新を含む）
- (9) 技術職員数又は資格等保有者数に変更があったとき。
- (10) 資本金に変更があったとき。
- (11) 実印、使用印に変更があったとき。
- (12) 資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (13) 入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

添付 添付 添付可能最大サイズ: 2.0MB

クリックするとサンプルを拡大表示します。

確認 戻る



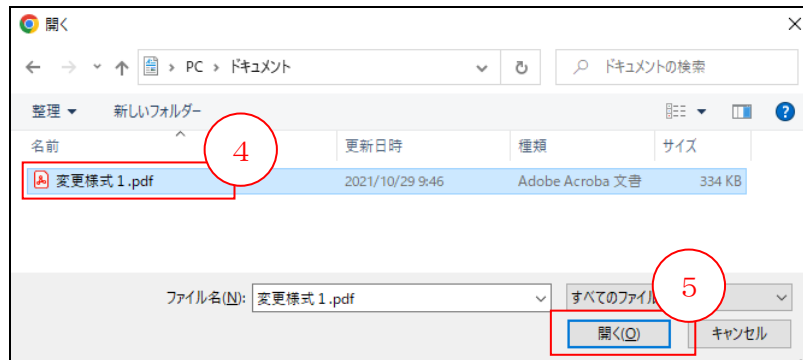
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

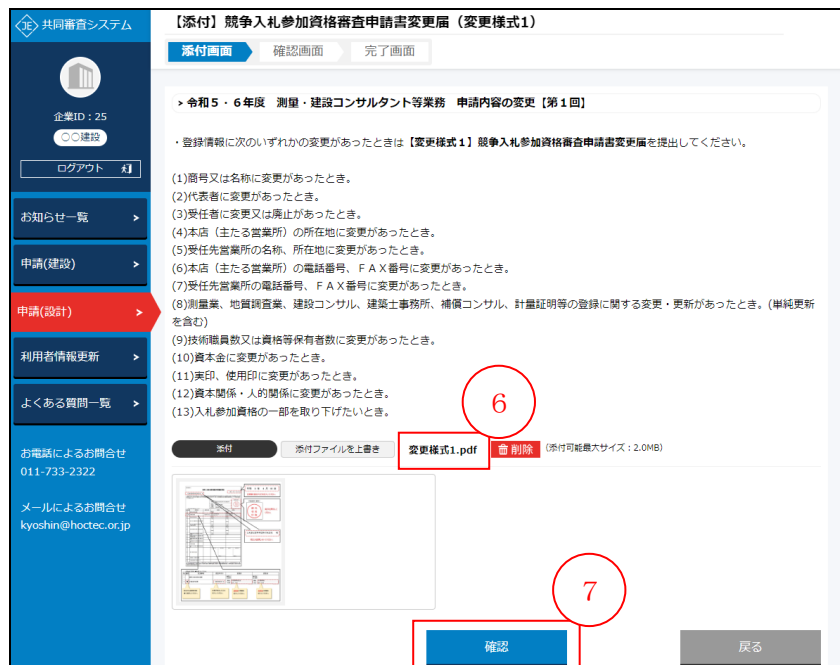
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID：25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更
【第1回】

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 10. 資本金の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	※	入力済	企業情報	2023/06/21 16:05	-
登録	※	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/21 16:10	-
登録	※	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.11.6. 登記事項証明書又は変更を証明する書類の登録

1. 変更申請（設計）画面から登記事項証明書又は変更を証明する書類の「登録」ボタンをクリックします。

添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。

3. 「添付」ボタンをクリックします。

ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。

次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類が「入力済」になります。

9. 11. 7. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9. 12. 実印・使用印の変更

9. 12. 1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 印鑑証明書 ※実印に変更があった場合

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

入札参加資格申請先団体の 様

令和○年○月○日

令和5年度及び令和6年度において北海道町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格に付いて、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1		商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2		代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3		受任者の変更・廃止		職名 氏名 〒	職名 氏名 〒
4		本店（主たる営業所）の所在地の変更		所在地 営業所名 〒	所在地 営業所名 〒
5		受任先営業所の名称・所在地の変更		所在地 〒	所在地 〒
6		本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7		受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8		建設業の許可及びその他の登録等に関する変更			
9		経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）			
10		技術職員数又は資格等保有者数の変更			
11		資本金の変更			
12		建設プラント・製作工場の所在地の変更			
13	●	実印・使用印の変更	令和○年○月○日	実印 使用印	実印 使用印
14		資本関係・人的関係の変更			
15		入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選出した団体の長をいう。（江別市、旭川市、北見市、網走市、美幌市を選出した場合は、水産事業管理者を含む、小樽市を選出した場合は水産事業管理者と病院事業管理者を含む。）

変更事項	必要な添付書類													備考
	商号又は名称の変更	代表者の変更・廃止	受任者の変更・廃止	本店（主たる営業所）の所在地の変更	受任先営業所の名称・所在地の変更	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更	受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	建設業の許可及びその他の登録等に関する変更	経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）	技術職員数又は資格等保有者数の変更	資本金の変更	建設プラント・製作工場の所在地の変更	入札参加資格の一部取り下げ	
1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
8	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
9	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
10	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
11	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
13	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	



押印欄は変更のあった印のみ押印する形となります。
実印・使用印共に変更があった場合は両方押印する形となります。

実印に変更があった場合

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
				実印	使用印	実印	使用印
13	●	実印・使用印の変更	令和○年○月○日				
		変更のあった日					
				締代役表印取		締代役表印取	
					営業所名		営業所名

使用印に変更があった場合（印鑑証明は不要）

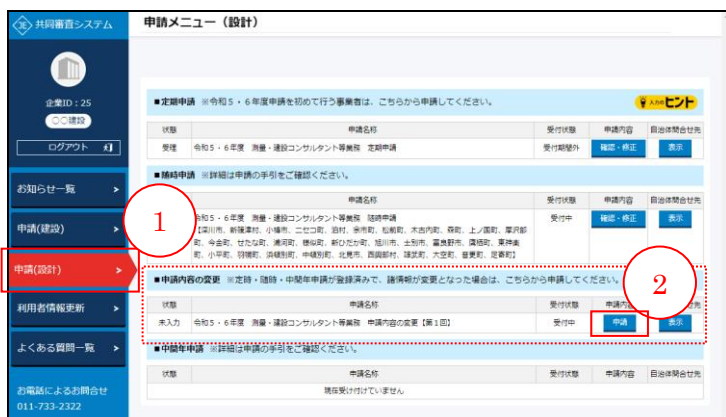
※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
				実印	使用印	実印	使用印
13	●	実印・使用印の変更	令和○年○月○日				
		変更のあった日					
				押印不要	店○長○印支	押印不要	店○長○印支
					営業所名 ○○支店		営業所名 ○○支店

9. 12. 2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「11. 実印・使用印の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.12.3. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式 1）の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



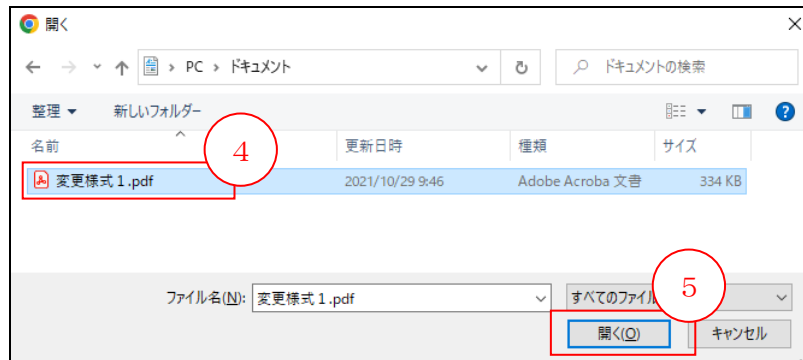
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

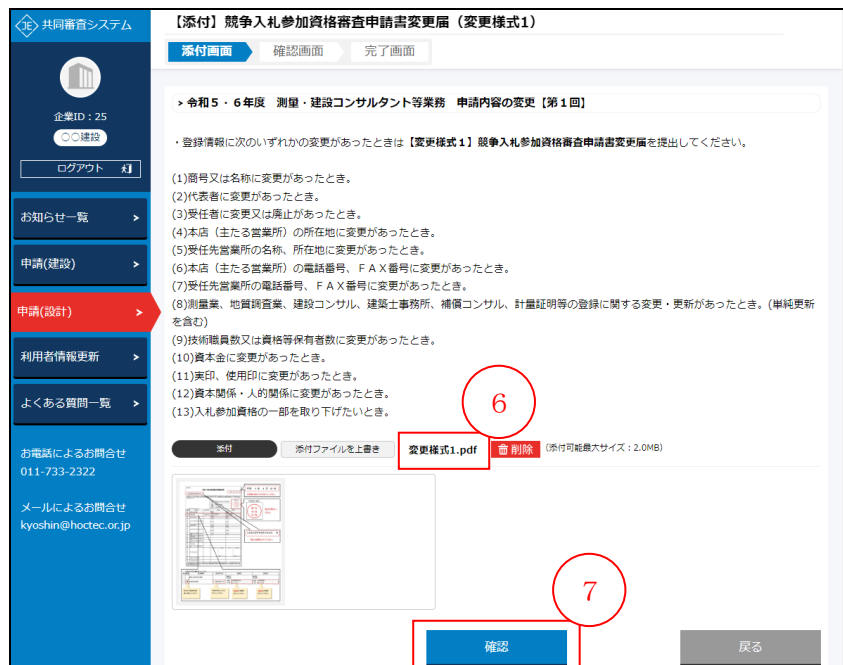
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更
【第1回】

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日 11.異印・使用印の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	*	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/21 16:49	-
登録		未入力	【添付】印鑑証明書 ※異印を変更した場合	-	-
登録		未入力	【添付】年賦費任状 ※費任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.12.4. 印鑑証明書 ※実印を変更した場合

※印鑑証明書は実印を変更した場合に添付してください。

1. 変更申請（設計）画面から【添付】印鑑証明書の「登録」ボタンをクリックします。



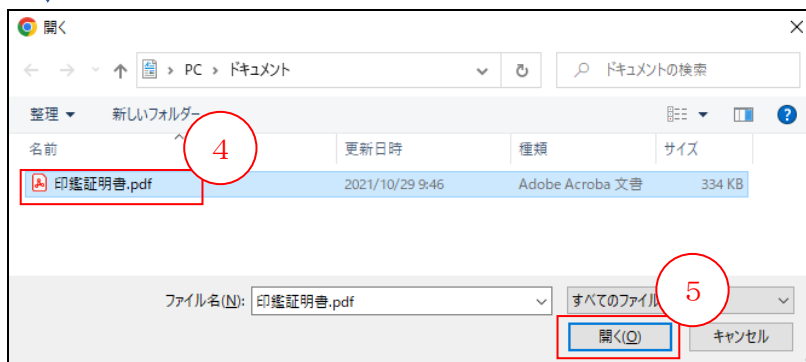
添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】印鑑証明書が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更
※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。
自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

重要事項 / 重要年月日 11. 実印・使用印の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/21 16:49	-
登録		入力済	【添付】印鑑証明書 ※実印を変更した場合	2023/06/21 16:56	-
登録		未入力	【添付】年費委任状 ※委任行為がある場合	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る

9.12.5. 年間委任状 ※委任行為がある場合

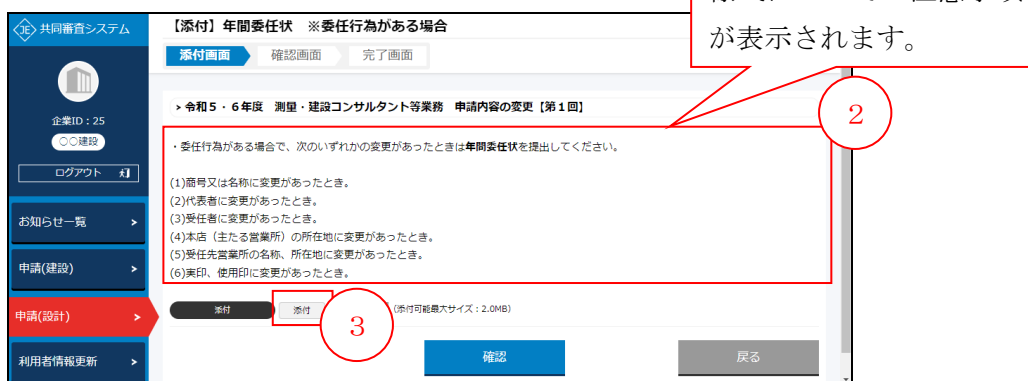
※年間委任状は必要に応じて添付してください。

1. 変更申請（設計）画面から【添付】年間委任状の「登録」ボタンをクリックします。



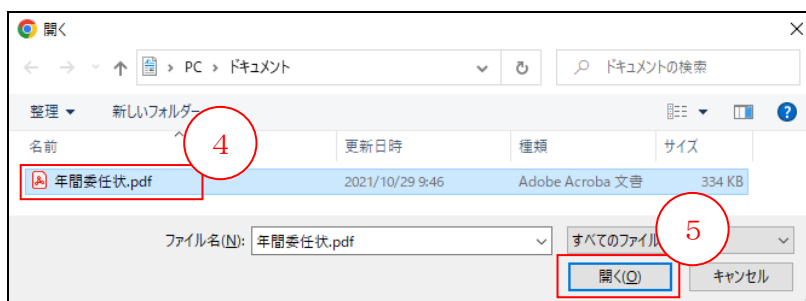
添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
 (2)代表者に変更があったとき。
 (3)受任者に変更があったとき。
 (4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
 (5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
 (6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付ファイルを上書き 年間委任状.pdf 削除 (添付) 2.0MB

確認 戻る



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
 (2)代表者に変更があったとき。
 (3)受任者に変更があったとき。
 (4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
 (5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
 (6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 年間委任状.pdf

保存 戻る



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】年間委任状 ※委任行為がある場合

・委任行為がある場合で、次のいずれかの変更があったときは年間委任状を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
 (2)代表者に変更があったとき。
 (3)受任者に変更があったとき。
 (4)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
 (5)受任先営業所の名称、所在地に変更があったとき。
 (6)実印、使用印に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 年間委任状.pdf

戻る



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】年間委任状が「入力済」になります。

9.12.6. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9.13. 資本関係・人的関係の変更

9.13.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
 - ・ 様式 17 資本関係・人的関係調書
- ※資本関係・人的関係が「有り」から「無し」に変更する場合は不要です。

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

入札参加資格申請先団体の長 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

No.		選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1			商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2			代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3			受任者の変更・廃止		職名 氏名	職名 氏名
4			本店（主たる営業所）の所在地の変更		所在地 支店所在地 〒	所在地 支店所在地 〒
5			受任先営業所の名称・所在地の変更		所在地	所在地
6			本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7			受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8			建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新			
9			経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）			
10			技術職員数又は資格等保有者数の変更			
11			資本金の変更			
12			機械・プラント・製作工場の所在地の変更		機 器 機 用 器 機 器 機 用 器	機 器 機 用 器 機 器 機 用 器
13			実印・使用印の変更			
14			資本関係・人的関係の変更			
15			入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選出した団体の長を言う。（江別市、旭川市、北見市、網走市、美幌市を選出した場合は、水道事業管理組合を含む、小樽市を選出した場合は水道事業管理組合と共同事業管理組合を含む。）

変更事項	必要な添付書類												備考
	資本金関係書類 （資本金関係書類 申請書）	代表者関係書類 （代表者関係書類 申請書）	受任者関係書類 （受任者関係書類 申請書）	建設業関係書類 （建設業関係書類 申請書）	経営事項審査関係書類 （経営事項審査関係書類 申請書）	技術職員関係書類 （技術職員関係書類 申請書）	資格関係書類 （資格関係書類 申請書）	機械・プラント関係書類 （機械・プラント関係書類 申請書）	実印・使用印関係書類 （実印・使用印関係書類 申請書）	資本関係・人的関係関係書類 （資本関係・人的関係関係書類 申請書）	入札参加資格関係書類 （入札参加資格関係書類 申請書）	入札参加資格関係書類 （入札参加資格関係書類 申請書）	
1 商号又は名称の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2 代表者の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3 受任者の変更・廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4 本店又は受任先営業所の所在地の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	変更前所在地の変更も行う
5 本店又は受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6 建設業の許可及びその他登録等に関する変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設業関係書類の添付が必要
7 経営事項審査の変更・更新	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設業関係書類の添付が必要
8 技術職員数又は資格等保有者数の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設業関係書類の添付が必要
9 実印の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
10 使用印の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
11 資本関係・人的関係関係書類の添付	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設業関係書類の添付が必要
12 入札参加資格の一部取り下げ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
13 入札参加資格の併進	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	登録記録簿

◆ 資本関係・人的関係の有無が変わる場合

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
14	●	資本関係・人的関係の変更	令和○年○月○日	資本関係・人的関係 無し	資本関係・人的関係 有り

◆ もともと資本関係・人的関係が「有り」で、内容が変わる場合

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
14	●	資本関係・人的関係の変更	令和○年○月○日	【様式17】資本関係・人的関係調書による	【様式17】資本関係・人的関係調書による

9.13.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「12. 資本関係・人的関係の変更」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.13.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（設計）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)
利用者情報更新
よくある質問一覧

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことができます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

審査事項 / 審査年月日 12 資本関係・人的関係の変更 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	【第1回】 随時入力参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-

付票出力 付票出力 【様式10】 入力...

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「企業情報入力（設計）」画面が表示されます。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧

企業情報入力（設計）

入力1 入力2 入力3 確認画面 完了画面

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

9.13.4. 企業情報入力（設計）

企業情報入力画面は【入力1】から【入力3】までの3つの画面で構成されております。
入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

【入力1】 企業情報入力画面が表示されます。

1. 「次へ」 ボタンをクリックします。

※「資本関係・人的関係の変更」の場合、入力1で入力する項目は有りませんので
「次へ」 ボタンで入力2へ進みます。



【入力2】 企業情報入力画面が表示されます。

2. 「次へ」 ボタンをクリックします。

※「資本関係・人的関係の変更」の場合、入力2で入力する
項目は有りませんので「次へ」 ボタンで入力3へ進みます。



次のページへ

- ↓
- 【入力3】企業情報入力画面が表示されます。
3. 以下画面の赤枠部分を入力します。
4. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム 企業情報入力（設計）

入力1 入力2 **入力3** 確認画面 完了画面

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)

資本関係の有無 有 無

添付ファイルを上書き 添付中のファイルを表示 資本関係・人的関係調書.pdf 書 削除

(添付可能最大サイズ: 2.0MB)

一時保存 確認 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）

赤枠内を入力します。

3

4

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
資本関係の有無	「有」を選択すると「資本関係・人的関係調書」欄が表示されます。「無」を選択すると表示が消えます。	○
資本関係・人的関係調書	資本関係の有無で「有」を洗濯した場合は、「添付」ボタン又は「添付ファイルを上書き」ボタンからファイルを添付してください。	

- ↓
- 「企業情報入力（設計）確認」画面が表示されます。
5. 「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム 企業情報入力（設計）確認

入力1 入力2 入力3 **確認画面** 完了画面

入力内容を確認してください。

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
申請(建設)
申請(設計)

資本関係の有無 有 無

添付ファイルを上書き 添付中のファイルを表示 資本関係・人的関係調書.pdf 書 削除

(添付可能最大サイズ: 2.0MB)

一時保存 保存 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。

5

↓

次のページへ



「企業情報入力（設計）完了」画面が表示されます。

6. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。



「変更申請（設計）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/21 17:35	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-

9.13.5. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



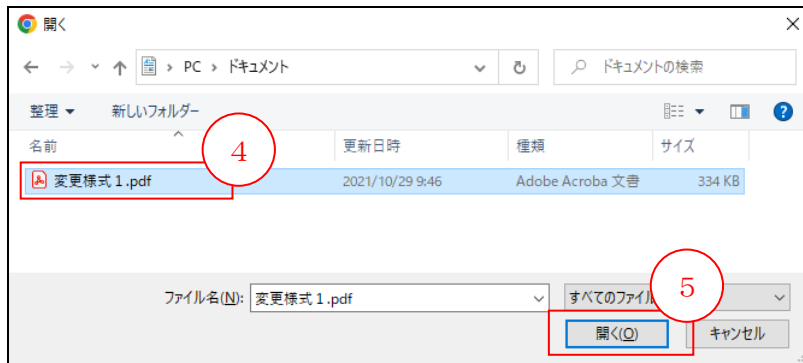
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

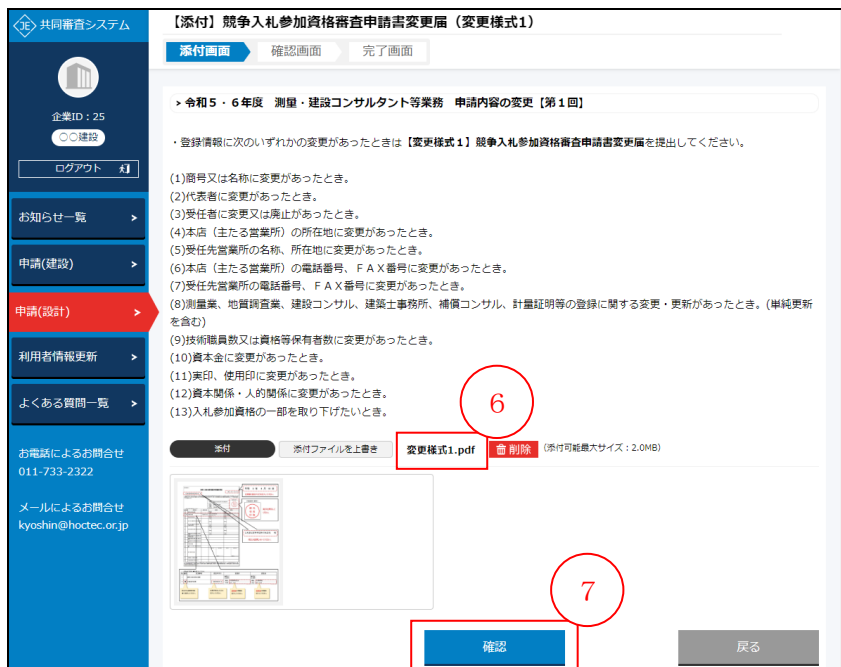
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2023/06/21 17:35	-
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/21 17:41	-

9.13.6. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、（一財）北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

登録	必須	状態	様式名
登録	○	入力済	企業情報
登録	○	未入力	申請者と委任者以外の連絡先
登録	○	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類
登録	○	入力済	【添付】年費委任状 ※委任行為がある場合

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9. 14. 入札参加資格の一部取り下げ

9. 14. 1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 必要に応じて書類添付

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届

入札参加資格申請先団体の長 様

令和5年度及び令和6年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを表明します。

No. 選択		変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	●	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2		代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3		受任者の変更・廃止		職名 氏名	職名 氏名
4		本店（主たる営業所）の所在地の変更		所在地 〒	所在地 〒
5		受任先営業所の名称・所在地の変更		所在地 〒	所在地 〒
6		本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
7		受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
8		建設業の許可及びその他登録等に関する変更・更新			
9		経営事項審査の変更・更新（建設工事のみ）			
10		技術職員数又は資格等保有者数の変更			
11		資本金の変更			
12		機械プラント・製作工場の所在地の変更		業 部 〒	業 部 〒
13		実印・使用印の変更			
14		資本関係・人的関係の変更			
15	●	入札参加資格の一部取り下げ			

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。（札幌市、旭川市、北見市、網走市、美幌市を選択した場合は、水道事業管理組合を含む、小樽市を選択した場合は水道事業管理組合と共同事業管理組合を含む。）

作成年月日

令和 年 月 日

変更事項	必要な添付書類											備考
	資本金関係書類 （資本金関係書類）	技術職員関係書類 （技術職員関係書類）	建設業許可関係書類 （建設業許可関係書類）	経営事項審査関係書類 （経営事項審査関係書類）	機械プラント関係書類 （機械プラント関係書類）	実印関係書類 （実印関係書類）	資本関係書類 （資本関係書類）	人的関係書類 （人的関係書類）	入札参加資格関係書類 （入札参加資格関係書類）	その他関係書類 （その他関係書類）	その他関係書類 （その他関係書類）	
1 商号又は名称の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2 代表者の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3 受任者の変更・廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4 本店又は受任先営業所の所在地の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	営業所名の変更も含む
5 本店又は受任先営業所の電話番号・FAX番号の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6 建設業の許可及び その他の登録等 に関する変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設業の許可関係書類 （建設業の許可関係書類）
7 経営事項審査の変更・更新	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設工事のみ
8 機械プラント関係書類 （機械プラント関係書類）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
9 実印の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
10 資本関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
11 人的関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
12 入札参加資格の一部取り下げ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
13 入札参加資格の廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	登録記録簿

※該当する箇所に●印を記入してください。

No.	選択	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
15	●	入札参加資格の一部取り下げ	令和○年○月○日	建設コンサルタント登録部門の取り下げ 「鋼構造及びコンクリート部門」 「道路部門」	建設コンサルタント登録部門の取り下げ 「鋼構造及びコンクリート部門」

9.14.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「13. 入札参加資格の一部取り下げ」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9.14.3. 希望工種の設定

1. 変更申請（設計）画面から希望工種の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更理由変更 自治体確認

提出日 令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日 13.入札参加資格の一部取り下げ 令和 5 年 5 月 31 日

基本的な

登録	希望工種	最終更新日時	モード
登録	未入力	-	-
登録	未入力	-	-

登録確認へ

「登録」ボタンをクリックします。

「希望工種設定（設計）」画面が表示されます。

2. 対象自治体の、取り下げる希望工種のチェックを外します。
3. 「保存」ボタンをクリックします。

希望工種設定（設計）

前回の申請時と同じ

下記に記載の希望工種全てを選択

自治体検索 札幌市 江別市 指定した自治体へ移動

希望	測量	地質調査	土木設計	建築設計	建築設計（設備設計のみ）	技術資料	道路維持
江別市	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

戻る

1 自治体の全工種チェックを一括でON・OFF出来ます。

2 表全体のチェックを一括でON・OFF出来ます。

3 全自治体の工種のチェックを一括でON・OFF出来ます。

確認メッセージが表示されます。

4. 「OK」ボタンをクリックします。

希望工種設定（設計）

表示されている内容で保存してよろしいですか？

OK

希望	測量	地質調査	土木設計	建築設計	建築設計（設備設計のみ）	技術資料	道路維持
江別市	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

戻る

4 「OK」ボタンをクリックします。

次のページへ



確認メッセージが消えます。

「変更申請（設計）」画面が表示され、希望工種が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用情報更新

よくある質問一覧

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更申請承認

自治体確認

提出日

令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日

13.入札参加資格の一部取り下げ

令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	希望工種	2023/06/22 09:19	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	-	-

行先出力

▼

行先出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

216

9.14.4. 競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式 1）の「登録」ボタンをクリックします。

添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

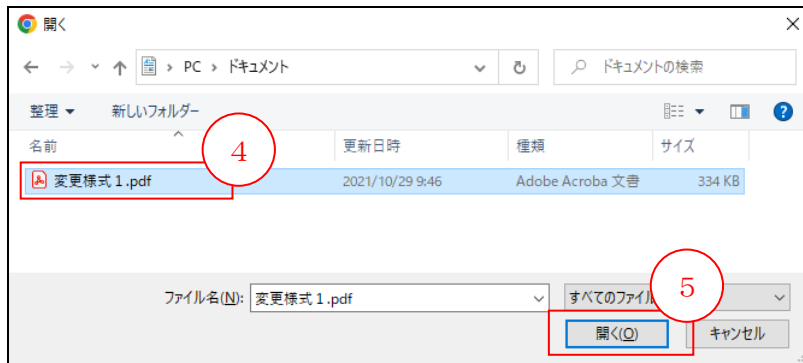
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

9. 14. 5. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、（一財）北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9. 15. 入札参加資格の辞退

9. 15. 1. 変更様式2（競争入札参加資格辞退（喪失）届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 2

変更事項	必要な添付書類												備考
	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	入札参加資格申請書の提出	
1 競争入札参加資格の喪失	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2 代表者の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3 代表者の変更・廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4 代表者以外の関係者の関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
5 代表者以外の関係者の関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
6 入札参加資格の喪失・廃止	許可・廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
	許可・廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
	許可・廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
	許可・廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
7 代表者以外の関係者の関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
8 代表者以外の関係者の関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
9 代表者以外の関係者の関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
10 代表者以外の関係者の関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
11 代表者以外の関係者の関係の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可
12 入札参加資格の一部の廃止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
13 入札参加資格の喪失	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	関係者の関係の変更も許可

【変更様式2】

競争入札参加資格辞退(喪失)届

作成年月日
令和 5 年 4 月 10 日

入札参加資格申請先団体の長 様

所在地 北海道〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇号

商号又は名称 〇〇建設

届出人 〇〇〇〇

代理人 〇〇〇〇

届出人の印

下記の理由により貴自治体の競争入札の参加を辞退したいので、届け出します。

※該当する理由に●印を記入してください。

No.	選択	辞退の理由	届出人	確認書類・理由
1		入札参加資格者が死亡したため	相続人代表者	戸籍簿本等の写し又はその他客観的に事実を確認できる書面
2	●	法人が合併により消滅したため	役員であったもの	登記事項証明書等の写し
3		法人が破産により解散したため	破産管財人	管財人への通知の写し
		清算人		
		個人事業主・法人代表者		
6		その他(上記以外)	個人事業主・法人代表者	その他の理由

該当する理由を●で選択してください。

辞退届と確認書類を1つのPDFにして提出してください。

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。(江別市、旭川市、北見市、網走市、美幌町を選択した場合は、水道事業管理者を含む、小樽市を選択した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。)

令和 5 年 4 月 10 日

辞退届を提出する日を記入してください。

届出人印

届出人の印を押印してください。

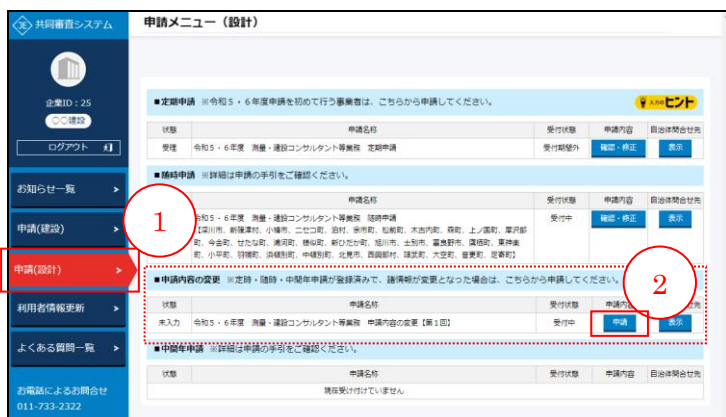
入札参加資格申請先団体の長 様

宛先は変更しないでください。

9. 15. 2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（設計）」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（設計）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 「提出日」を入力します。
5. 変更事項の「14. 入札参加資格の辞退」を選択します。
6. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
7. 保存ボタンをクリックして保存します。



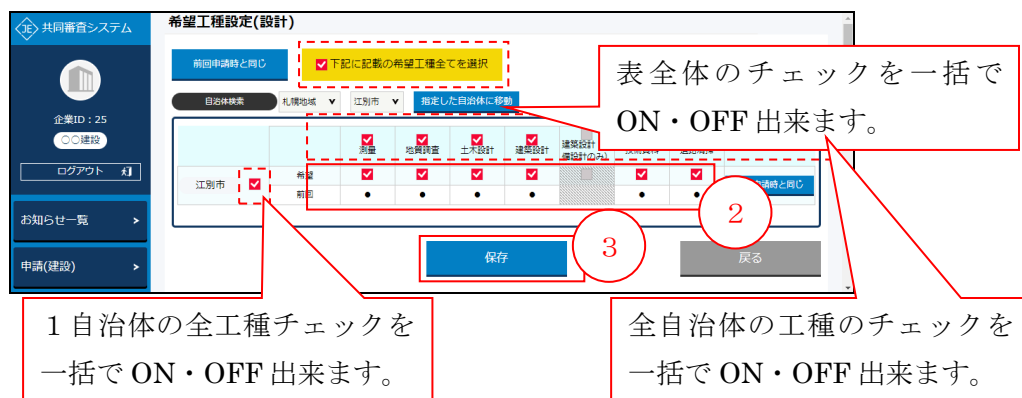
※変更後は、「変更申請（設計）」画面へ遷移します。

9. 15. 3. 希望工種の設定

1. 変更申請（設計）画面から希望工種の「登録」ボタンをクリックします。



- ↓ 「希望工種設定（設計）」画面が表示されます。
2. 対象自治体の、辞退する自治体の希望工種のチェックを全て外します。
 3. 「保存」ボタンをクリックします。



- ↓ 確認メッセージが表示されます。
4. 「OK」ボタンをクリックします。



- ↓ 次のページへ



確認メッセージが消えます。

「変更申請（設計）」画面が表示され、希望工種が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 25

建設

ログアウト

お知らせ一覧

申請(建設)

申請(設計)

利用者情報更新

よくある質問一覧

変更申請（設計）

令和 5・6 年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更

※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体

70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更申請変更

自治体確認

提出日

令和 5 年 5 月 31 日

変更事項 / 変更年月日

14.入札参加資格の辞退（変更様式2による申請となります。）

令和 5 年 5 月 31 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	希望工種	2023/06/22 09:43	-
登録	○	未入力	【添付】競争入札参加資格辞退（損失）届（変更様式2）	-	-

付票出力

付票出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ

戻る

224

9.15.4. 競争入札参加資格辞退（喪失）届（変更様式2）の登録

1. 変更申請（設計）画面から【添付】競争入札参加資格辞退（喪失）届（変更様式2）の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

提出日 令和5年5月31日

変更申請 / 変更年月日 14.入札参加資格の辞退（変更様式2による申請となります。）

基本的な情報

登録	様式名	最終更新日時	様式
登録	【添付】競争入札参加資格辞退（喪失）届（変更様式2）	2023/06/22 09:43	-

付票出力

申請確認へ

戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【添付】競争入札参加資格辞退（喪失）届（変更様式2）

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更 [第1回]

・都合により入札参加資格を辞退したいときは【変更様式2】競争入札参加資格辞退（喪失）届を提出してください。
また、以下の理由により辞退を届け出る場合は、【変更様式2】競争入札参加資格辞退（喪失）届と確認書類を合わせて1つのPDFにして添付してください。

(1)入札参加資格者が死亡したため・・・確認書類：戸籍謄本等の写し又はその他客観的に事実を確認できる書面
(2)法人が合併により消滅したため・・・確認書類：登記事項証明書等の写し
(3)法人が破産により解散したため・・・確認書類：管財人選任通知の写し
(4)法人が合併又は破産以外の事由により解散したため・・・確認書類：登記事項証明書等の写し及び理由書

添付

添付可能最大サイズ：10.0MB

確認

戻る



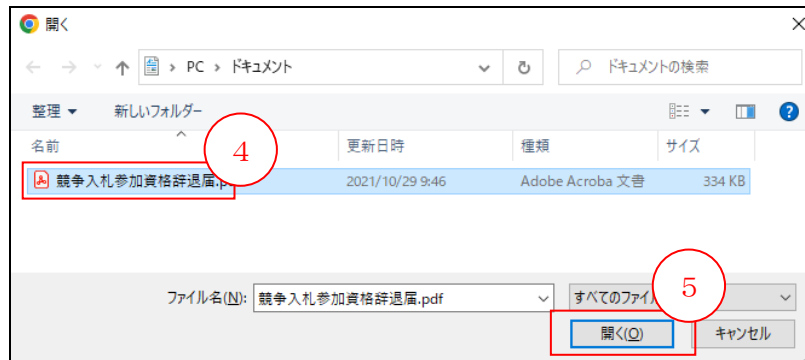
次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。

5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（設計）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）が「入力済」になります。

9. 15. 5. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、（一財）北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「10. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

10.申請内容の確認～申請

申請をする場合は以下の手順で行ってください。

1. 変更申請（設計）画面から「申請確認へ」ボタンをクリックします。

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体: 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

提出日: 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日: 1.番号又は名称の変更 令和 5 年 5 月 31 日

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	◎	入力済	企業情報	2023/06/20 09:50	-
登録	◎	未入力	申請者と受任者以外の連絡先	-	-
登録	◎	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/20 10:01	-
登録	◎	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/20 10:09	-
登録	◎	入力済	【添付】年費委任状 ※委任行為がある場合	2023/06/20 10:23	-

付票出力

【様式10】入札参加資格審査申請書付票が

申請確認へ

戻る



入力・添付漏れ等のエラーがなければ、申請確認画面へ遷移します。

2. 必要に応じて、「申請確認書ダウンロード」ボタンから確認書をダウンロードします。
3. 「入力内容に誤りはありません。」にチェックします。
4. 「申請」ボタンをクリックします。

申請確認（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体: 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

提出日: 令和 5 年 5 月 31 日

変更申請 / 変更年月日: 1.番号又は名称の変更 令和 5 年 5 月 31 日

下のタブを押して情報確認を進めてください。選択中のタブは濃紺です。

登録	必須	状態	様式名
登録	◎	入力済	企業情報
登録	◎	未入力	申請者と受任者以外の連絡先
登録	◎	入力済	【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）
登録	◎	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類
登録	◎	入力済	【添付】年費委任状 ※委任行為がある場合

申請確認書ダウンロード

☒ 入力内容に誤りはありません。

※上記の□に✓を入れて申請ボタンを押してください。

申請

戻る



次のページへ



内容に問題が無ければ、申請完了画面へ遷移します。

5. 「一覧へ戻る」ボタンをクリックします。



6. 申請メニュー画面が表示され、状態が「受理待ち」と表示されます。

11.申請後の内容について

11.1. 送信されるメールについて

各作業の段階で以下に示すメール（2種類）が送信されます。

11.1.1. 「入札参加資格申請受理のお知らせ」メール

申請内容に不備が無く、審査が完了した場合は「入札参加資格申請受理のお知らせ」メールが送信されます。このメールの受信をもって、申請が完了します。以降の修正は出来ませんので、どうしても修正が必要な場合は、ヘルプデスクへお問い合わせください。

【共同審査システム】入札参加資格申請受理のお知らせ



共同審査
宛先

<kstest_center@art21.co.jp>

〇〇建設株式会社

山田 二郎 様

以下の入札参加資格申請が受理されましたのでお知らせいたします。

受付番号：187

申請年度：令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 変更申請

〒065-0033 北海道札幌市東区北33条東1丁目1番1号

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

なお、各自治体での本審査は別途行われます。

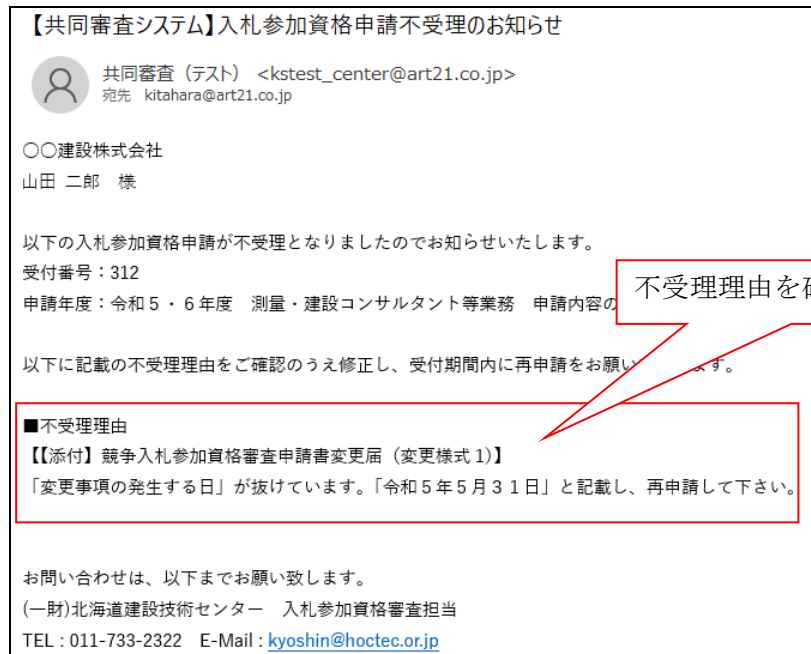
お問い合わせは、以下までお願い致します。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL：011-733-2322 E-Mail：kyoshin@hoctec.or.jp

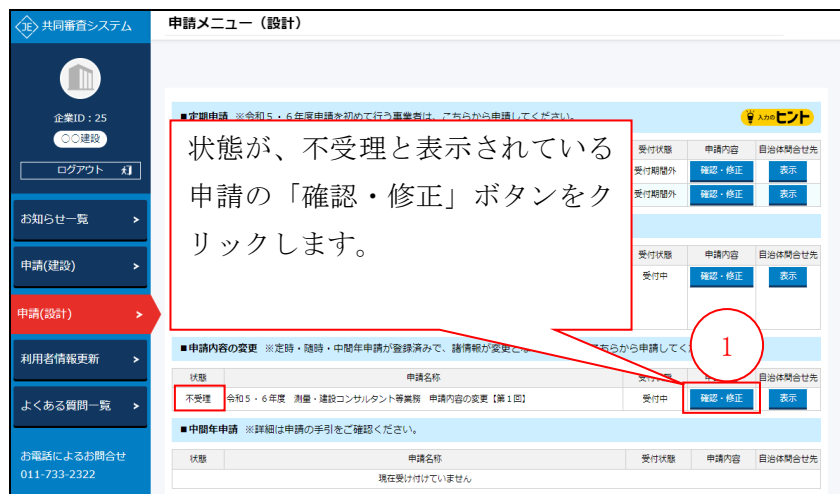
11.1.2. 「入札参加資格申請不受理のお知らせ」メール

申請内容に不備が有る場合は「入札参加資格申請不受理のお知らせ」メールが送信されます。このメールを受信した場合は、不受理理由を確認し、共同審査システムから修正後、再度「申請内容の確認～申請」を行ってください。



共同審査システムにログインし、申請メニューを表示します。

1. 不受理と表示されている申請の「確認・修正」ボタンをクリックします。



次のページへ



変更申請（設計）画面へ切り替えます。

2. 状態が不受理と表示されている行の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム

変更申請（設計）

令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】 ※自治体の変更・追加は、【自治体変更】ボタンから行うことが出来ます。

申請自治体 70自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体・変更事由変更 自治体確認

提出日 令和5年5月31日

変更事項／変更年月日 1.原号又は名称の変更 令和5年5月31日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	受理		2023/06/22 09:59	-
登録	○	受理	以外の連絡先	-	-
登録	○	不受理	競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）	2023/06/22 09:59	-
登録	○	受理	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2023/06/22 10:00	-
登録	○	受理	【添付】年報委任状 ※委任行為がある場合	2023/06/22 10:00	-

行出力 付票出力 【様式10】入札参加資格審査申請書付票が表示されます。

申請確認へ 戻る



今回の例では競争入札参加資格審査申請書変更届画面へ切り替えます。

3. 画面上部に表示される不受理理由を確認し、申請内容を修正してください。

共同審査システム

【添付】競争入札参加資格審査申請書変更届（変更様式1）

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和5・6年度 測量・建設コンサルタント等業務 申請内容の変更【第1回】

不受理理由 「変更事項の発生する日」が明けています。（令和5年5月31日）と記載し、再申請して下さい。

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

全ての修正が完了したら、再度 「申請処理」を行ってください。

12.本システムの終了方法

本システムを終了する際は、ブラウザの「×」ボタン等で閉じる前に、メニューの「ログアウト」をクリックし本システムからログアウトしてください。

※ログアウトをせずにブラウザを閉じると、最大で1時間システムへログインできなくなる場合があります。

※正しい終了方法で本システムを終了していない場合はデータが破損する場合も考えられます。



本システムではセキュリティ上の理由により、同一ログインIDで複数人の同時ログインを許可しておりません。

一人がログインすると、以下の条件の何れかを満たすまで別の人はログインできません。

- ① ログインした人がログアウトする
- ② ログインした人の最終アクセス日時から1時間経過する

そのため、ログアウトせずにブラウザを閉じると、最大1時間そのIDではログインできなくなる場合があります。

従いまして、**本システムを終了する際は必ずログアウト**を行ってください。

パソコンのハングアップや誤ってログアウトしなかった場合等で、お急ぎの場合は以下の連絡先までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-733-2322

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp