

北海道市町村入札参加資格共同審査

システム操作マニュアル

【入札参加資格変更申請 北海道庁編】

一般財団法人 北海道建設技術センター

Ver. 1.0 2025/03/21

目次

1. 改版履歴	1
2. 本書について	2
3. システムの利用環境	3
4. 必要書類の準備（各種様式のダウンロード）	4
4.1. 各種様式のダウンロード方法	5
5. システムのその他機能	8
5.1. 入力内容のチェック機能	8
5.2. 入力方法のヒント表示機能	9
5.3. 添付中のファイルの内容確認機能	10
5.4. 入力内容の途中保存機能	11
6. 本システムへのログイン	12
6.1. 本システムへのログイン方法	12
7. 変更申請に関する注意事項	14
7.1. 変更可能項目	14
8. 申請方法（基本的な情報）	15
8.1. 申請データの選択	15
9. 申請例（商号又は名称の変更）	16
9.1. 商号又は名称の変更	16
10. 申請内容の確認～申請	23
10.1. 申請内容の確認	23
10.2. 申請	26
10.3. 送信されるメールについて	28
11. 本システムの終了方法	31

1.改版履歴

日付	Ver.	改版内容
2025/03/21	1.0	新規作成

2.本書について

本書には北海道市町村入札参加資格共同審査システム（以下本システムと記載します）のうち、入札参加資格申請に係る項目の操作方法を記載しています。

本書に記載されていないメッセージ等が表示されてお困りになった場合は、ポータルサイトの「よくある質問 (<https://hoctec.info/kyoshin/faq.html>)」をご参照ください。それでも解決しない場合は下記までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-733-2322

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp

3.システムの利用環境

1. 本システムの利用環境は以下の通りです。
2. 対象 OS
 - ・ Windows 7～11、 macOS 10.15(Catalina)、 macOS 11.0(Big Sur)
3. ブラウザ



マイクロソフト・エッジ
Microsoft Edge



グーグル・クローム
Google Chrome



mozilla・ファイヤーフォックス
Mozilla Firefox



サファリ
Safari

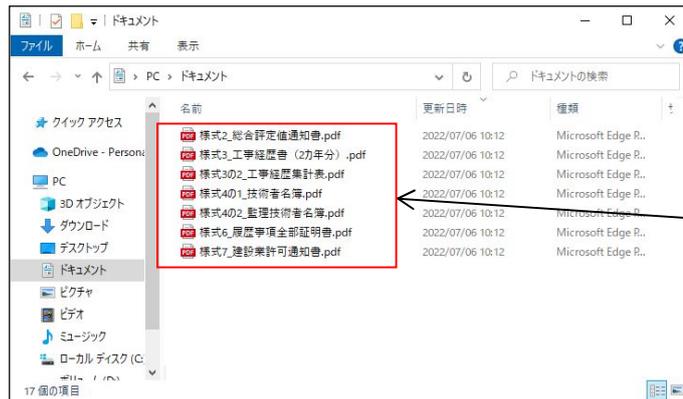
※Internet Explorer は対象外ですので、ご注意ください。

4. インターネット環境
 - ・ ブロードバンド回線(光回線推奨)
 - ・ 電子メールが使用可能なこと
5. 必要なソフト
 - ・ Microsoft Excel 2010 以降
 - ・ Microsoft Word 2010 以降
 - ・ Adobe Reader(最新版推奨)
 - ・ PDF ファイル作成ソフト(Adobe Acrobat など)

4.必要書類の準備（各種様式のダウンロード）

申請の手引きを確認し、申請したい自治体への申請に必要な書類を準備してください。準備した書類をスキャンしPDF形式のファイルとして保存しておいてください。

書類の数が多くなりますので、PDF形式として保存する際に、ファイル名を様式の名称にして、保存しておくシステムで添付するときにわかり易くなります。



PDFのファイル名には様式名を付けて保存しておきましょう。

4.1. 各種様式のダウンロード方法

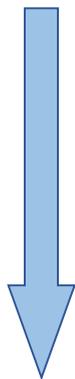
検索サイトにて「北海道建設技術センター」と入力して検索するか、
下記アドレスを打ち込んでも検索可能です。

「<https://www.hoctec.info>」

- ・ 検索サイトの「Google」を使う場合の例



- ・ 検索サイトの「Yahoo JAPAN」を使う場合の例



次のページへ

↓ 検索結果が表示されます。



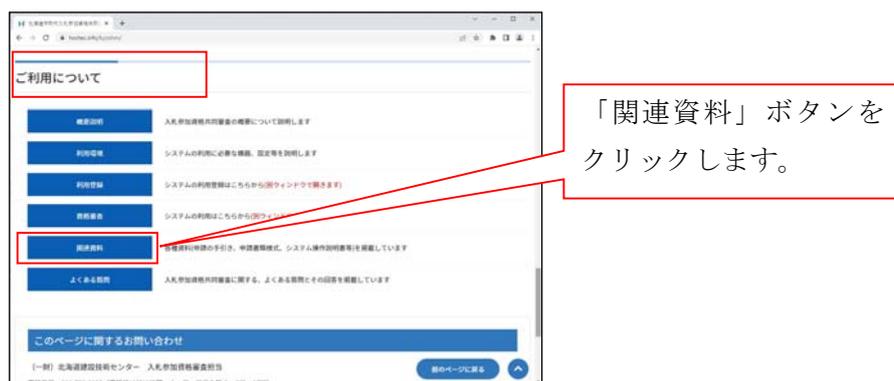
↓ 北海道建設技術センターのホームページが表示されます。



↓ 北海道市町村入札参加資格共同審査ポータルサイトが表示されます。



↓ ポータルサイトの「ご利用について」が表示されるまで下にスクロールします。



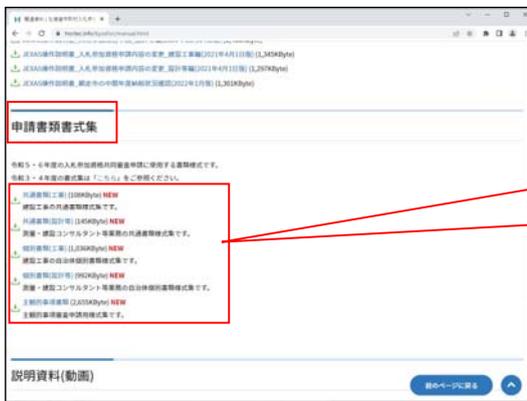
↓ 次のページへ



ポータルサイトの「関連資料」ページが表示されます。



「申請書類様式集」が表示されるまで下にスクロールします。



必要な様式のリンクをクリックすることで各様式のダウンロードが行えます。

5. システムのその他機能

5.1. 入力内容のチェック機能

5.1.1. 各入力画面で「確認」または「次へ」ボタンをクリック後に入力内容に不備が無いチェックが行われます。

※入力内容に不備がある場合は以下の画面のように表示されます。

画面上部にエラーが発生している項目名と内容が表示されます。

エラーを確認後に入力内容を修正し、ページ下部の「確認」または「次へ」ボタンをクリックしてください。

・「資格審査申請書付票入力（道庁）【入力1】」画面の例

エラーのある項目名と内容が表示されます。
(入力内容により表示内容は異なります。)

	従たる営業所の名称 (道内の支店・営業所のみ)	従たる営業所の所在地 (道内の支店・営業所のみ)	支店等の建設 業法第3条 許可の有無	従たる営業所の 技術職員数 (道内有資格者)	郵便番号	電話番号
1	マクセル支店 建設業許可番号から取得	郡市区町村 (全角入力) 字町名番地 (全角入力)	▼			
2	建設業許可番号から	郡市区町村 (全角入力) 字町名番地 (全角入力)	▼			

項目名が赤色になっている場合は入力に不備がありますので、入力内容をご確認ください。

5.2. 入力方法のヒント表示機能

各画面に表示される以下の「入力のヒント」ボタンをクリックすると、入力方法のヒント画面を表示することができます。



「入力のヒント」ボタンをクリックします。



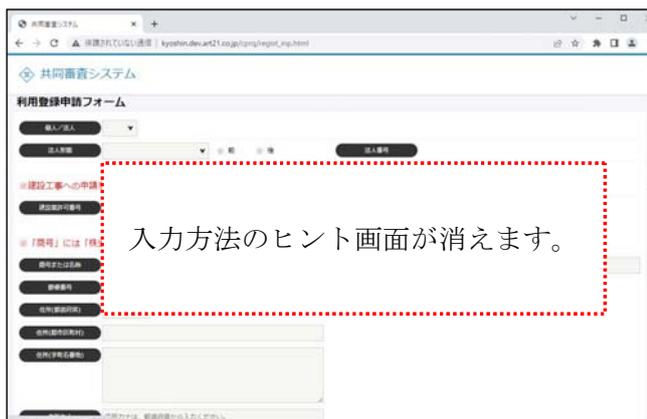
入力方法のヒント画面が表示されます。



「閉じる」ボタンをクリックすると入力方法のヒント画面が消えます。



入力方法のヒント画面が消えます。



入力方法のヒント画面が消えます。

5.3. 添付中のファイルの内容確認機能

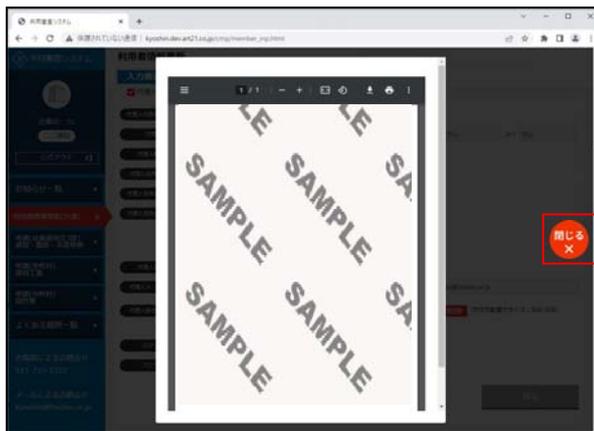
各画面に表示される以下の「添付中のファイルを表示」ボタンをクリックすると、添付したファイルの内容を確認できる画面を表示することができます。



「添付中のファイルを表示」
ボタンをクリックします。



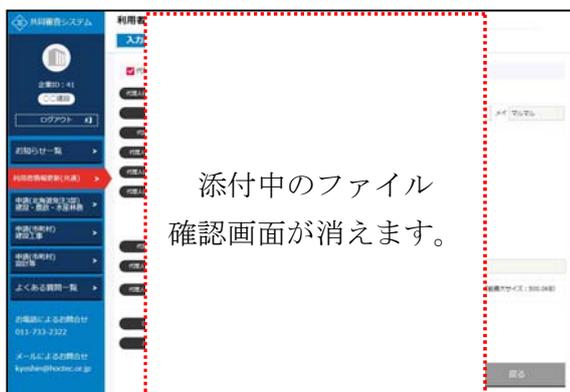
添付中のファイル確認画面が表示されます。



「閉じる」ボタンをクリックすると
添付中のファイル確認画面が消えます。



添付中のファイル確認画面が消えます。



添付中のファイル
確認画面が消えます。

5.4. 入力内容の途中保存機能

資格審査申請書付票入力画面に表示される以下の「一時保存」ボタンをクリックすると、現在の入力状態を一時保存できます。入力再開時には一時保存した状態から入力を行うことができます。

※一時保存は書類不足等で登録を最後まで完了できない場合に実行してください。

※情報入力中断時間が1時間を超えるとサーバーとパソコンの連携が自動的に切断され、入力途中のデータは消失します。

資格審査申請書付票入力 (道庁)

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 確認画面 完了画面

1	所在地 (金角入力)				
2	所在地 (金角入力)				
3	所在地 (金角入力)				

留帳上部の製作工場の所在地 (道内・道外)

	所在地
1	所在地 (金角入力)
2	所在地 (金角入力)

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）



入力完了画面が表示され、入力内容が一時保存されます。

資格審査申請書付票入力 (道庁) 完了

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

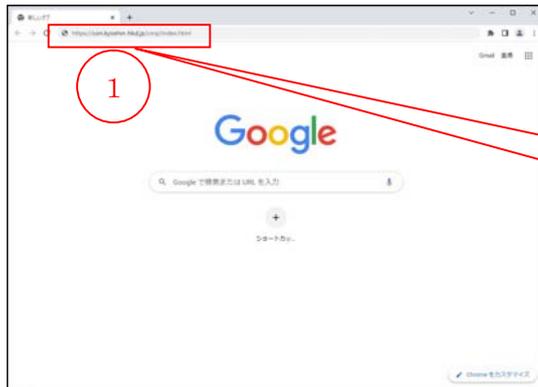
→ 令和7・8年度 道庁 定期申請

建設業許可番号	00 025951	業	025951
建設業許可年月日	令和 2 年 10 月 8 日		
法人/法人	法人	法人形態	株式会社
法人番号	3430001001158		
電話番号(支店)	テスト アートシステム	電話番号(本社)	テスト アートシステム
郵便番号	003 - 0026		
住所	北海道 札幌市白石区 本通1丁目南	住所カナ	ホッカイドウセイバロシ

6.本システムへのログイン

6.1. 本システムへのログイン方法

インターネット用ブラウザのアドレスバーに
「https://con.kyoshin-hkd.jp/cmp/index.html」と入力して検索します。



ここに入力し、「Enter」キーを押します。



ログインページが開きます。



「表示」ボタンをクリックすると入力したパスワードを表示できます。

利用登録申請の受理通知メールに記載されていたログインIDとパスワードを入力します。

「ログイン」ボタンをクリックします。



以下のようなページが開けばログイン完了です。



※「ログイン」ボタンをクリック後、以下の画面のようにエラーが表示される場合
入力した「ログインID」または「パスワード」が間違えていますので
利用登録申請の受理通知メールに記載されているログインIDとパスワードを
ご確認の上、入力内容を修正後に再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報更新画面でログインパスワードを変更している場合は変更後の
パスワードを入力してください。



7.変更申請に関する注意事項

7.1. 変更可能項目

入札参加資格審査申請が受理された後、次のいずれかに該当したときは速やかに、申請内容の変更届を提出しなければなりません。

- (1) 商号又は名称の変更
- (2) 代表者（役職名・氏名）の変更
- (3) 本店所在地、電話番号、FAX番号の変更
- (4) 道内の支店または営業所の名称・所在地・電話番号・FAX番号の変更
- (5) 建設業の許可および各種登録の更新・追加・廃止
- (6) 技術職員数（有資格者数）の変更
- (7) 資本金の変更
- (8) 業能調書の変更（資本関係・人的関係に変更があったとき）
- (9) 契約履行が可能な地域の変更
- (10) 電子契約の変更・追加
- (11) 入札参加資格の一部取り下げ
- (12) 入札参加資格の辞退

変更申請手順

① 変更事項の選択

※申請の内容により同時に申請出来ない場合がある



② 必要書類の添付・情報入力

※必要な書類はあらかじめ変更の手引きでご確認ください



③ 【申請】

※(一財)北海道建設技術センターによる形式審査となります。

8.申請方法（基本的な情報）

8.1. 申請データの選択

申請する申請データを選択します。



メニューの「申請(北海道発注 3部 建設・農政・水産林務)」ボタンをクリックします。



申請メニュー（道庁）画面が表示されます。



申請メニュー内、上段の「■申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。

■申請内容の変更				
状態	申請名称	受付状態	申請内容	一括DL
未入力	令和7・8年度 北海道発注3部 申請内容の変更【第1回】	受付中	申請	



「変更申請（道庁）」画面が表示されます。



9.申請例（代表例：商号又は名称の変更）

必要書類等の詳細は入札参加資格申請内容変更の手引きに記載されておりますので、必ず内容を確認のうえ変更申請作業を行ってください。

9.1. 商号又は名称の変更

9.1.1. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（道庁）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 変更事項の「1. 商号又は名称の変更」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（道庁）」の申請内容一覧画面へ遷移します。

9.1.2. 資格審査申請書付票入力画面表示

変更申請（道庁）画面から資格審査申請書付票の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（道庁）

> 令和7・8年度 北海道発注3部 申請内容の歴史【第1回】

変更申請の再選択

変更申請 / 変更申請日: 1.番号又は名称の変更 令和 7 年 3 月 1 日

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	資格審査申請書付票	-	-
登録	○	未入力	資格審査申請書付票	-	-

登録出力 印刷出力 変更前のダウンロード

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「資格審査申請書付票入力（道庁）」画面が表示されます。

資格審査申請書付票入力（道庁）

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 確認画面 完了画面

> 令和7・8年度 北海道発注3部 申請内容の歴史【第1回】

個人/法人 法人 法人形態 株式会社

法人番号 3430001001158 法人番号を国税庁のサイトで確認

最寄または名称 変更後 符号 最寄または名称カナ ヘンコクゴ ショウゴウ

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は、(書類不足等で登録を完了できない場合)に実行してください

9.1.3. 資格審査申請書付票入力（道庁）

9.1.3. 資格審査申請書付票入力画面は【入力1】から【入力5】までの5つの画面で構成されています。

入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

【入力1】 企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「次へ」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
個人／法人	法人区分を選択してください。	○
法人形態	法人形態と前・後を選択してください	○
法人番号	法人番号を入力してください	○
商号または名称	商号または名称を入力してください	○
商号または名称カナ	商号または名称のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○

【入力2】 資格審査申請書付票入力画面が表示されます。

3. 「次へ」ボタンをクリックします。

※「商号又は名称の変更」の場合、入力2から入力5で入力する項目は有りませんので、「次へ」ボタンで確認画面まで進みます。

次のページへ

- ↓ 「資格審査申請書付票入力（道庁）確認」画面が表示されます。
4. 入力内容を確認後に保存ボタンをクリックします。

資格審査申請書付票入力（道庁）確認

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 **確認画面** 完了画面

入力内容を確認してください。

・令和7・8年度 北海道発注3部 申請内容の変更【第1回】

個人/法人 法人番号 3430001001158

氏名または名称 変更後 姓 氏名または名称カナ

保存 4 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。

- ↓ 「資格審査申請書付票入力（道庁）完了」画面が表示されます。
5. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（設計）画面へ戻ります。

資格審査申請書付票入力（道庁）完了

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

・令和7・8年度 北海道発注3部 申請内容の変更【第1回】

個人/法人 法人番号 3430001001158

氏名または名称 変更後 姓 氏名または名称カナ

戻る 5

- ↓ 「変更申請（道庁）」画面が表示され、資格審査申請書付票入力が「入力済」になります。

変更申請（道庁）

・令和7・8年度 北海道発注3部 申請内容の変更【第1回】

変更事項 / 変更年月日 1. 氏名又は名称の変更 令和7年3月1日

変更事項の再選択

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	資格審査申請書付票	2025/03/10 15:19	-
登録		未入力	【付1】 必要書類	-	-

付票出力 付票出力 変更後のダウンロード

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

9.1.4. 必要書類の添付

1. 変更申請（道庁）画面から登録する書類の「登録」ボタンをクリックします。



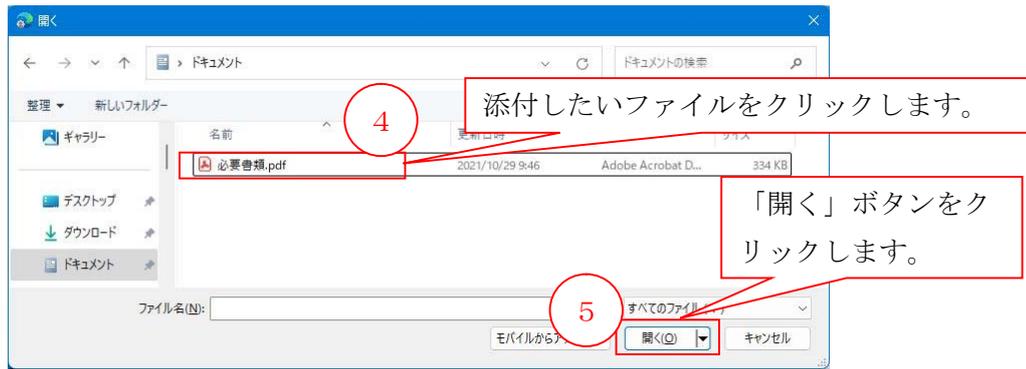
添付画面が表示されます。



次のページへ



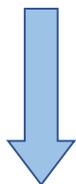
ファイルの選択画面が表示されます。



ファイルの選択画面が消えます。



確認画面が表示されます。



次のページへ

↓ 完了画面が表示されます。

「戻る」ボタンをクリックします。

↓ 変更申請（道庁）画面が表示されます。

登録	必須	状態	名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	用地審査申請書付票	2025/03/10 15:19	-
登録		入力済	【添付】必要書類	2025/03/10 17:34	-

様式の一覧上で【添付】必要書類の状態が「入力済」になります。

上記①～⑩の手順と同様に、提出が必要な様式の入力をしてください。

10.申請内容の確認～申請

10.1. 申請内容の確認

10.1.1. 申請画面での「申請確認へ」ボタンのクリック

申請確認をする場合は以下の手順で行ってください。

当初申請（道庁）画面から「申請確認へ」ボタンをクリックします。

変更申請（道庁）

企業ID：25

基本的情報

登録	必須	状態	様式名
登録	○	入力済	資格審査申請書付票
登録		入力済	【添付】

1

申請確認へ

戻る

「申請確認へ」ボタンをクリックします。

↓ 入力・添付漏れ等のエラーがなければ、申請確認ページへ切り替ります。

申請確認（道庁）

必須項目が入力済と表示されているか、確認します。

必須	状態	様式名
○	入力済	資格審査申請書付票
	入力済	【添付】 必要書類

2

申請確認各ダウンロード

変更票のダウンロード

入力内容に誤りはありません。また、入力内容及び添付書類の内容について、すべて事実と相違ないことを誓約します。

申請

戻る

10.1.2. 申請内容確認書のダウンロードについて

必要に応じて申請確認（道庁）画面の下記ボタンより申請書付票及び業態調書をダウンロードすることができます。

「申込確認書ダウンロード」ボタンをクリックすると「申請書付票及び業態調書」のダウンロードができます。

※上記の□に✓を入れて申請ボタンを押してください。

- ・ 申請書付票及び業態調書の例

-----以下省略-----

10.1.3. 変更届のダウンロードについて

必要に応じて申請確認（道庁）画面の下記ボタンより変更届をダウンロードすることができます。

「変更届のダウンロード」ボタンをクリックすると「変更届」のダウンロードができます。

・ 変更届の例

別記11号様式その2

競争入札参加資格関係事項変更届【第1回】

令和7年3月11日

北海道知事 宛

〒 000-0000

住所 北海道札幌市白石区〇〇

商号又は名称 変更後 株式会社

代表者職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

令和7年度及び令和8年度において北海道が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。
なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

企業ID	25
------	----

変更事項	変更年月日	変更前	変更後
名称または商号の変更	令和7年3月11日	名称または商号 変更前 株式会社	名称または商号 変更後 株式会社

-----以下省略-----

10.2. 申請

10.2.1. 申請確認画面で「申請」ボタンのクリック

申請をする場合は以下の手順で行ってください。

申請確認画面から「入力内容に誤りはありません。」にチェックして「申請」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Application Confirmation' screen. A red box labeled '1' highlights a checkbox with the text: 「入力内容に誤りはありません。また、入力内容及び添付書類の内容について、すべて事実と相違ないことを誓約します。」. A red box labeled '2' highlights the orange '申請' button. A red box at the bottom left contains the text: 「クリックしてチェックをしてください。」. A red box at the bottom right contains the text: 「「申請」ボタンをクリックします。」.



内容に問題が無ければ、申請完了画面へ切り替えます。

The screenshot shows the 'Application Completed' screen. A red box labeled '4' highlights the '一覧へ戻る' button.



次のページへ

「一覧へ戻る」ボタンをクリックします。



申請メニュー画面が表示され、状態が「受理待ち」と表示されます。

共同審査システム

申請メニュー (進行)

企業ID: 25
建設
ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(北海道建設3部) 建設・電気・水気供給
申請(市町村) 建設工事

■定期申請 ▼ 入札レポート

状態	申請名称	受付状態	申請内容	一括DL
受理	令和7・8年度 北海道農林3部 定期申請	受付中	確認・修正	DL

■随時申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	一括DL
現在受け付けていません				

■申請内容の変更

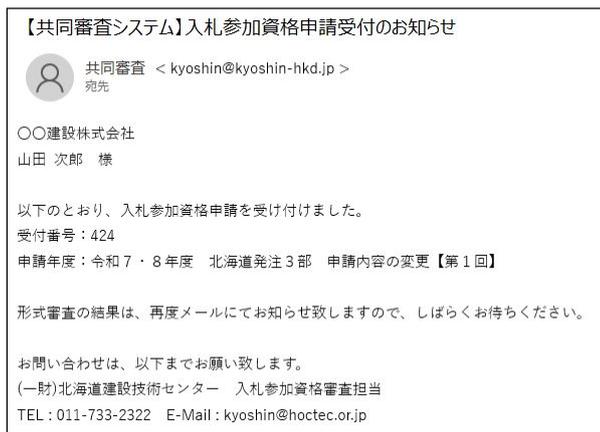
状態	申請名称	受付状態	申請内容	一括DL
受理待ち	令和7・8年度 北海道農林3部 申請内容の変更【第1回】	受付中	確認・修正	

10.3. 送信されるメールについて

各作業の段階で以下に示すメール（3種類）が送信されます。

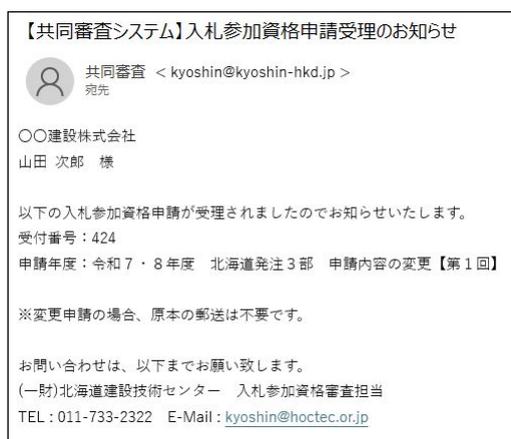
10.3.1. 「入札参加資格申請受付のお知らせ」メール

申請完了後にご登録いただいた担当者メールアドレス及び代理人メールアドレスに申請受付メールが送信されます。内容をご確認いただき、審査結果がでるまでお待ちください。



10.3.2. 「入札参加資格申請受理のお知らせ」メール

申請内容に不備が無く、審査が完了した場合は「入札参加資格申請受理のお知らせ」メールが送信されます。このメールの受信をもって、申請が完了します。以降の修正は出来ませんので、どうしても修正が必要な場合は、ヘルプデスクへお問い合わせください。



10.3.3. 「入札参加資格申請不受理のお知らせ」メール

申請内容に不備が有る場合は「入札参加資格申請不受理のお知らせ」メールが送信されます。このメールを受信した場合は、不受理理由を確認し、共同審査システムから修正後、再度「申請内容の確認～申請」を行ってください。

【共同審査システム】入札参加資格申請不受理のお知らせ

共同審査 <kyoshin@kyoshin-hkd.jp>
宛先

〇〇建設株式会社
山田 次郎 様

以下の入札参加資格申請が不受理となりましたのでお知らせいたします。
受付番号：424
申請年度：令和7・8年度 北海道発注3部 申請内容の変更【第1回】

以下に記載の不受理理由をご確認のうえ修正し、受付期間内に再申請をお願いいたします。

■不受理理由
【【添付】必要書類】
添付書類に誤りがあります。
変更後の情報が記載された登記事項証明書、許可登録通知書又は許可行政庁等の受領済印のある変更届等を添付してください。

お問い合わせは、以下までお願い致します。
(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当
TEL：011-733-2322 E-Mail：kyoshin@hoctec.or.jp

共同審査システムにログインし、申請メニューを表示します。

共同審査システム 申請メニュー (遡行)

企業ID：25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(北海道発注) 建設・電気・水気共給
申請(市町村) 建設工事

■定期申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	一括DL
受理	令和7・8年度 北海道発注3部 定期申請	受付中	確認・修正	DL

■随時申請

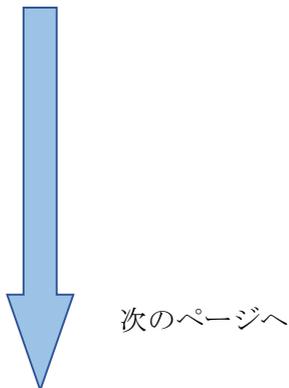
状態	申請名称	受付状態	申請内容	一括DL
	現在受け付けていません			

■申請内容の変更

状態	申請名称	受付状態	申請内容
不受理	令和7・8年度 北海道発注3部 申請内容の変更【第1回】	受付中	確認・修正

1

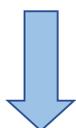
状態が、不受理と表示されている申請の「確認・修正」ボタンをクリックします。





変更申請（道庁）画面へ切り替えます。

状態が、不受理と表示されている行の「登録」ボタンをクリックします。



今回の例では【添付】必要書類へ切り替えます。

画面上部に表示される不受理理由を確認し、申請内容を修正してください。

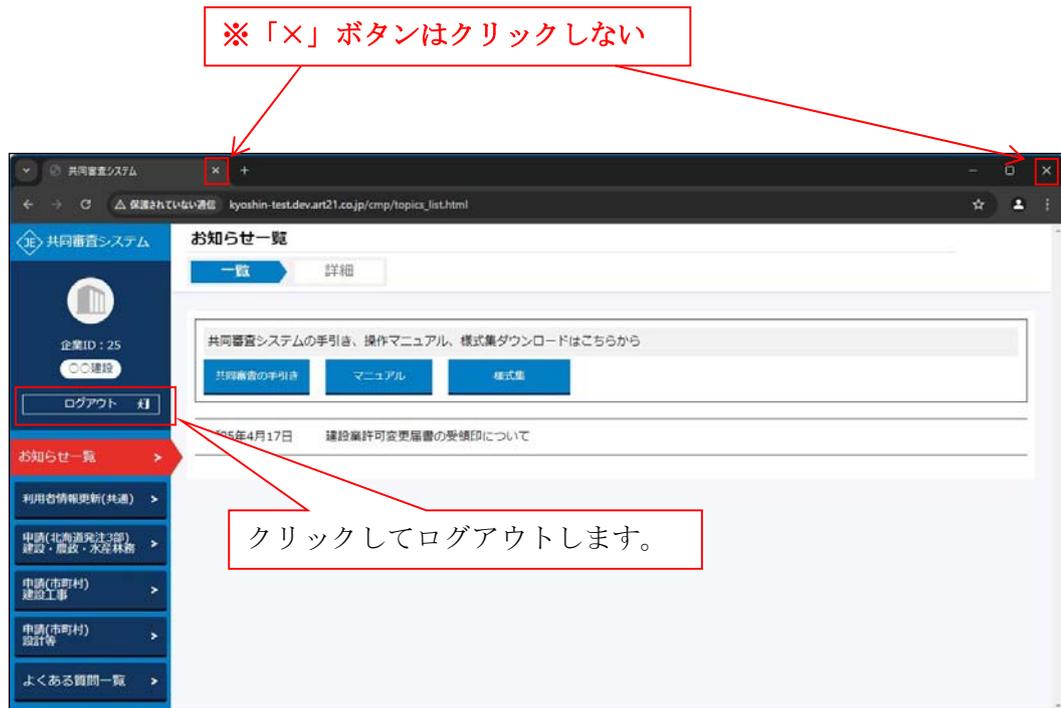
全ての修正が完了したら、再度 「10.1. 申請内容の確認～10.2. 申請」を行ってください。

11.本システムの終了方法

本システムを終了する際は、ブラウザの「×」ボタン等で閉じる前に、メニューの「ログアウト」をクリックし本システムからログアウトしてください。

※ログアウトをせずにブラウザを閉じると、最大で1時間システムへログインできなくなる場合があります。

※正しい終了方法で本システムを終了していない場合はデータが破損する場合も考えられます。



本システムではセキュリティ上の理由により、同一ログインIDで複数人の同時ログインを許可していません。

一人がログインすると、以下の条件の何れかを満たすまで別の人はログインできません。

- ① ログインした人がログアウトする
- ② ログインした人の最終アクセス日時から1時間経過する

そのため、ログアウトせずにブラウザを閉じると、最大1時間そのIDではログインできなくなる場合があります。

従いまして、**本システムを終了する際は必ずログアウト**を行ってください。

パソコンのハングアップや誤ってログアウトしなかった場合等で、お急ぎの場合は以下の連絡先までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-733-2322

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp