

はじめよう！納税証明書は自宅等からオンライン請求！

お手持ちのパソコン又は、スマートフォンからe-Taxを使って請求から受取まで簡単な操作でできる電子納税証明書（PDFファイル）がとても便利ですので、ぜひご利用ください！

«電子納税証明書(PDFファイル)を利用するためのセルフチェック！！»

電子証明書(マイナンバー
カード)を持っている

持っていない

分からぬ

インターネットバンキング
の契約をしている

していない

分からぬ

電子納税証明書(PDFファイル)
をオンライン請求してみよう！

税務署窓口で受け取り

パソコン又は、スマホで納税証明
書(署名省略)をオンライン請求し
てみよう！

電子納税証明書(PDFファイル)
をオンライン請求してみよう！

*手数料はペイジー対応の銀行又は、
郵便局のATMで納付できます！

電子納税証明書(PDFファイル)のメリット

- 1 非対面で請求から受取までできます！
- 2 何度もお使いいただけます！
- 3 何枚でも印刷できます！

※e-Taxを初めて利用される方は、事前に開始届出書の提出が必要です。

☆パソコンで納税証明書オンライン請求！！



STEP1

ホームページにアクセス

https://www.e-tax.nta.go.jp

(1) 各ソフト・コーナーを選択

(2) e-Taxソフト (Web版) を選択

個人ログイン

(3)個人納税者の方は
ログイン方法を選択しログイン

(3)法人納税者の方は
利用者識別番号及びパスワードを入力しログイン

※初めてe-Taxを利用される方は、マイページから基本情報を登録！！

STEP2

申請スタート

(1)「申告・申請・納税」画面の新規作成
の「操作に進む」をクリック

(2)「作成手続きの選択」画面の「納付証
明書の交付請求」をクリック



札幌国税局・税務署

令和6年9月

- (3) 納税証明書の交付方法を選択
- ① 電子証明書を持っていない場合
⇒ 税務署窓口で受け取り
 - ② 電子証明書を持っている場合
⇒ PDFファイルにより受け取ることができます！

STEP 3

必要事項入力・送信

画面に従って、必要事項を入力後、入力内容を確認の上、「次へ」⇒「送信」をクリックする。
なお、税務署窓口で受け取る場合は、次のものをご持参下さい。

- ・本人確認書類（代理で請求される場合は代理人の方のもの）
- ・番号確認書類（法人の場合は不要）
- ・交付手数料
- ・委任状（代理人の方による請求の場合のみ）

※詳しくは国税庁ホームページをご確認下さい。

～電子納税証明書(PDF形式)で請求する場合～

STEP1からSTEP3までの手続のほか、次の手続が必要となります。

電子証明書の登録

電子証明書の種類を選択

納税証明書の申請前に、「マイページ」の「他の情報登録」をクリックし、「電子証明書の登録・更新」画面から、電子証明書を登録する。

電子署名の付与

納税証明書の申請時、「電子署名の付与、受付システムへの送信」画面で、「電子署名の付与」から画面に従い、電子署名を付与し、送信をクリックする。

※電子署名の付与は、省略される場合があります

手数料の納付

税務署側での処理が完了すると「納税証明書(発行用)」(受信通知)がメッセージボックスに格納されるので、当受信通知を開き、「納税証明書を発行しますか」の「はい」をクリックし、インターネットバンキングで手数料を納付する。

ATMで納付する場合は、当受信通知から、「納付番号」と「確認番号」を控え、ペイジー対応の銀行又は郵便局のATMで納付する。

※収納機関番号は「OO100」

納税証明書の発行

手数料納付後、受信通知に納税証明書データが格納されるので、「ダウンロード」をクリックする。
ダウンロード後は、必ず「確認」をクリックする。

パソコンを使用した電子納税証明書(PDFファイル)の請求について、一連の手順を、動画で説明していますので是非ご覧ください。



操作手順は次のページをご覧ください。

e-Taxホームページ <https://www.e-tax.nta.go.jp>

e-Tax・作成コーナーヘルプデスク 0570-01-5901

e-Taxの操作に関するご質問は、「e-Tax・作成コーナーヘルプデスク」へお問い合わせください。