

北海道市町村入札参加資格共同審査申請の手引き

# **市町村への申請**

## **（測量・建設コンサルタント等業務編）**

第1回改定 新旧対比表

新旧対比表

ページ	現 行			改 定			備考
P4	表－２ 自治体が個別に定める資格要件			表－２ 自治体が個別に定める資格要件			誤記の訂正
	岩見沢市	事業の継続及び実績に関すること	審査基準日において、入札への参加を希望する種別に関し、引き続き1年以上その事業を営んでおり、直前1か年（随時の申請をする場合にあっては、申請しようとする月の前月末日からさかのぼって1年間）にその事業の売上高を有していること。	岩見沢市	事業の継続及び実績に関すること	審査基準日において、入札への参加を希望する種別に関し、引き続き1年以上その事業を営んでおり、 <u>直前1か年度決算期にその事業の売上高を有していること。</u>	
P13	表－２ 自治体が個別に定める資格要件			表－２ 自治体が個別に定める資格要件			追記
	福島町	測量を希望する者 建築設計を希望する者 事業の継続及び実績に関すること	- - -	福島町	測量を希望する者 建築設計を希望する者 事業の継続及び実績に関すること	<u>測量法（昭和24年法律第188号）第55条の規定による登録を受けた者であること。</u> <u>建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定による一級建築士事務所又は二級建築士事務所について登録を受けた者であること。ただし、建築設備のみの設計を業とするものはこの限りでない。</u> <u>審査基準日において、引き続き1年以上その事業を営んでおり、直前1年間にその事業に係る売上高を有していること。</u>	
P76	国税電子申告・納税システム（e-Tax）による <b>電子納税証明書で提出する場合</b> は、「 <b>ファイルの入ったC D－R等</b> 」と「 <b>プリントアウトした納税証明データシート</b> 」の両方を提出してください。 ※ 電子納税証明書の請求方法等の詳細については、e-Taxホームページをご参照ください。 <a href="http://www.e-tax.nta.go.jp">http://www.e-tax.nta.go.jp</a>			国税電子申告・納税システム（e-Tax）による <b>電子納税証明書を請求する場合</b> は、 <b><u>P D F形式</u></b> を選択し、 <b><u>ダウンロードした電子納税証明書（P D F）</u></b> を提出してください。 ※ 電子納税証明書の請求方法等の詳細については、e-Taxホームページをご参照ください。 <a href="http://www.e-tax.nta.go.jp">http://www.e-tax.nta.go.jp</a>			誤記の訂正
P81	表－１０ 個別書類一覧（２／８）			表－１０ 個別書類一覧（２／８）			追記
	深川市	① 深川市内に有する支店等調	深川市内に本社・本店以外の支店等を有する深川市税（法人市民税等）の申告者の場合は、「深川市内に有する支店等調」に支店等の内外の写真を添付して提出してください。南幌町に事業所がない場合も提出が必要です。	深川市	① 深川市内に有する支店等調	<u>市外業者で市内業者登録を希望する場合のみ提出。</u> 深川市内に本社・本店以外の支店等を有する深川市税（法人市民税等）の申告者の場合は、「深川市内に有する支店等調」に支店等の内外の写真を添付して提出してください。	
	表－１０ 個別書類一覧（２／８）			表－１０ 個別書類一覧（２／８）			追記
	南幌町	① 納税確認同意書	委任状を提出する場合でも本社の法人名等をご記載いただき、本社実印を押印願います。また、代表者住所は会社住所ではなく、代表者住所をご記載ください。	南幌町	① 納税確認同意書	委任状を提出する場合でも本社の法人名等をご記載いただき、本社実印を押印願います。また、代表者住所は会社住所ではなく、代表者住所をご記載ください。 <u>南幌町に事業所がない場合も提出が必要です。</u>	

### 新旧对比表

ページ	現 行	改 定	備考																									
P84	<table><tr><th colspan="4">表－１０ 個別書類一覧（６／８）</th></tr><tr><td rowspan="2">留 萌 市</td><td>①</td><td>留萌市税の納税証明書</td><td>留萌市税を課税されている法人又は個人事業主は、本店の所在地に関わらず、留萌市税の納税証明を提出してください。</td></tr><tr><td>②</td><td>都税の納税証明書</td><td>特別区に本店がある場合、都税の納税証明を提出してください。</td></tr></table>	表－１０ 個別書類一覧（６／８）				留 萌 市	①	留萌市税の納税証明書	留萌市税を課税されている法人又は個人事業主は、本店の所在地に関わらず、留萌市税の納税証明を提出してください。	②	都税の納税証明書	特別区に本店がある場合、都税の納税証明を提出してください。	<table><tr><th colspan="4">表－１０ 個別書類一覧（６／８）</th></tr><tr><td rowspan="3">留 萌 市</td><td>①</td><td>留萌市税の納税証明書</td><td>留萌市税を課税されている法人又は個人事業主は、本店の所在地に関わらず、留萌市税の納税証明を提出してください。</td></tr><tr><td>②</td><td>都税の納税証明書</td><td>特別区に本店がある場合、都税の納税証明を提出してください。</td></tr><tr><td>③</td><td>同意書</td><td>留萌市に納入すべき納入金（市税外使用料等）がある場合、提出してください。</td></tr></table>	表－１０ 個別書類一覧（６／８）				留 萌 市	①	留萌市税の納税証明書	留萌市税を課税されている法人又は個人事業主は、本店の所在地に関わらず、留萌市税の納税証明を提出してください。	②	都税の納税証明書	特別区に本店がある場合、都税の納税証明を提出してください。	③	同意書	留萌市に納入すべき納入金（市税外使用料等）がある場合、提出してください。	追記
表－１０ 個別書類一覧（６／８）																												
留 萌 市	①	留萌市税の納税証明書	留萌市税を課税されている法人又は個人事業主は、本店の所在地に関わらず、留萌市税の納税証明を提出してください。																									
	②	都税の納税証明書	特別区に本店がある場合、都税の納税証明を提出してください。																									
表－１０ 個別書類一覧（６／８）																												
留 萌 市	①	留萌市税の納税証明書	留萌市税を課税されている法人又は個人事業主は、本店の所在地に関わらず、留萌市税の納税証明を提出してください。																									
	②	都税の納税証明書	特別区に本店がある場合、都税の納税証明を提出してください。																									
	③	同意書	留萌市に納入すべき納入金（市税外使用料等）がある場合、提出してください。																									
P87	<table><tr><th colspan="4">表－１０ 個別書類一覧（８／８）</th></tr><tr><td rowspan="2">釧 路 市</td><td>①</td><td>希望部門調書</td><td>その他設計、その他調査を希望する場合は道路清掃で申請し、釧路市個別様式「希望部門調書」を提出してください。</td></tr><tr><td>②</td><td>釧路市税完納証明書</td><td><div>・釧路市に納税義務がある場合のみ提出してください。</div><div>・市民税課で証明申請が必要です。その際、使用目的は「入札参加資格審査申請」としてください。</div><div>※ 2024年(令和6年)10月1日以降に発行のものを提出してください。（10月31日以降はすぐに取得できない場合がありますので10月31日までに取得していただくことを推奨いたします。）</div><div>※ 証明申請時の直近に納めた市税がある場合は、証明書発行窓口で納入確認が必要なため、発行窓口に領収書(写し可)を持参してください。</div></td></tr></table>	表－１０ 個別書類一覧（８／８）				釧 路 市	①	希望部門調書	その他設計、その他調査を希望する場合は道路清掃で申請し、釧路市個別様式「希望部門調書」を提出してください。	②	釧路市税完納証明書	<div>・釧路市に納税義務がある場合のみ提出してください。</div> <div>・市民税課で証明申請が必要です。その際、使用目的は「入札参加資格審査申請」としてください。</div> <div>※ 2024年(令和6年)10月1日以降に発行のものを提出してください。（10月31日以降はすぐに取得できない場合がありますので10月31日までに取得していただくことを推奨いたします。）</div> <div>※ 証明申請時の直近に納めた市税がある場合は、証明書発行窓口で納入確認が必要なため、発行窓口に領収書(写し可)を持参してください。</div>	<table><tr><th colspan="4">表－１０ 個別書類一覧（８／９）</th></tr><tr><td rowspan="3">釧 路 市</td><td>①</td><td>希望部門調書</td><td>その他設計、その他調査を希望する場合は道路清掃で申請し、釧路市個別様式「希望部門調書」を提出してください。</td></tr><tr><td>②</td><td>市道民税特別徴収税額の決定通知書（釧路市発行）</td><td><div>当該年度4月1日において、従業員数が3人以上（役員は含めるが、パート・アルバイトなど非正規職員・従業員・季節従業員などは除く）であり、かつ釧路市に住民登録がある職員・従業員が1人以上いる事業所（法人・個人）の場合は提出してください。</div><div>※特別徴収（釧路市分）であることがわかる直近の領収書の提出でも可とします。</div><div>※特別徴収への切り替え手続きの直後で、納付実績がなく領収書の提出ができない場合や、決定通知書が未受領などの場合は、「特別徴収への切替届出書」の写しを提出してください。</div><div>※提出する際には個人情報（氏名・住所・マイナンバー等）をマスキング（黒塗り）して提出してください。</div></td></tr><tr><td>③</td><td>釧路市税完納証明書</td><td><div>・釧路市に納税義務がある場合のみ提出してください。</div><div>・市民税課で証明申請が必要です。その際、使用目的は「入札参加資格審査申請」としてください。</div><div>※ 2024年(令和6年)10月1日以降に発行のものを提出してください。（10月31日以降はすぐに取得できない場合がありますので10月31日までに取得していただくことを推奨いたします。）</div><div>※ 証明申請時の直近に納めた市税がある場合は、証明書発行窓口で納入確認が必要なため、発行窓口に領収書(写し可)を持参してください。</div></td></tr></table>	表－１０ 個別書類一覧（８／９）				釧 路 市	①	希望部門調書	その他設計、その他調査を希望する場合は道路清掃で申請し、釧路市個別様式「希望部門調書」を提出してください。	②	市道民税特別徴収税額の決定通知書（釧路市発行）	<div>当該年度4月1日において、従業員数が3人以上（役員は含めるが、パート・アルバイトなど非正規職員・従業員・季節従業員などは除く）であり、かつ釧路市に住民登録がある職員・従業員が1人以上いる事業所（法人・個人）の場合は提出してください。</div> <div>※特別徴収（釧路市分）であることがわかる直近の領収書の提出でも可とします。</div> <div>※特別徴収への切り替え手続きの直後で、納付実績がなく領収書の提出ができない場合や、決定通知書が未受領などの場合は、「特別徴収への切替届出書」の写しを提出してください。</div> <div>※提出する際には個人情報（氏名・住所・マイナンバー等）をマスキング（黒塗り）して提出してください。</div>	③	釧路市税完納証明書	<div>・釧路市に納税義務がある場合のみ提出してください。</div> <div>・市民税課で証明申請が必要です。その際、使用目的は「入札参加資格審査申請」としてください。</div> <div>※ 2024年(令和6年)10月1日以降に発行のものを提出してください。（10月31日以降はすぐに取得できない場合がありますので10月31日までに取得していただくことを推奨いたします。）</div> <div>※ 証明申請時の直近に納めた市税がある場合は、証明書発行窓口で納入確認が必要なため、発行窓口に領収書(写し可)を持参してください。</div>	追記
表－１０ 個別書類一覧（８／８）																												
釧 路 市	①	希望部門調書	その他設計、その他調査を希望する場合は道路清掃で申請し、釧路市個別様式「希望部門調書」を提出してください。																									
	②	釧路市税完納証明書	<div>・釧路市に納税義務がある場合のみ提出してください。</div> <div>・市民税課で証明申請が必要です。その際、使用目的は「入札参加資格審査申請」としてください。</div> <div>※ 2024年(令和6年)10月1日以降に発行のものを提出してください。（10月31日以降はすぐに取得できない場合がありますので10月31日までに取得していただくことを推奨いたします。）</div> <div>※ 証明申請時の直近に納めた市税がある場合は、証明書発行窓口で納入確認が必要なため、発行窓口に領収書(写し可)を持参してください。</div>																									
表－１０ 個別書類一覧（８／９）																												
釧 路 市	①	希望部門調書	その他設計、その他調査を希望する場合は道路清掃で申請し、釧路市個別様式「希望部門調書」を提出してください。																									
	②	市道民税特別徴収税額の決定通知書（釧路市発行）	<div>当該年度4月1日において、従業員数が3人以上（役員は含めるが、パート・アルバイトなど非正規職員・従業員・季節従業員などは除く）であり、かつ釧路市に住民登録がある職員・従業員が1人以上いる事業所（法人・個人）の場合は提出してください。</div> <div>※特別徴収（釧路市分）であることがわかる直近の領収書の提出でも可とします。</div> <div>※特別徴収への切り替え手続きの直後で、納付実績がなく領収書の提出ができない場合や、決定通知書が未受領などの場合は、「特別徴収への切替届出書」の写しを提出してください。</div> <div>※提出する際には個人情報（氏名・住所・マイナンバー等）をマスキング（黒塗り）して提出してください。</div>																									
	③	釧路市税完納証明書	<div>・釧路市に納税義務がある場合のみ提出してください。</div> <div>・市民税課で証明申請が必要です。その際、使用目的は「入札参加資格審査申請」としてください。</div> <div>※ 2024年(令和6年)10月1日以降に発行のものを提出してください。（10月31日以降はすぐに取得できない場合がありますので10月31日までに取得していただくことを推奨いたします。）</div> <div>※ 証明申請時の直近に納めた市税がある場合は、証明書発行窓口で納入確認が必要なため、発行窓口に領収書(写し可)を持参してください。</div>																									