

北海道橋梁・道路大型構造物データ 保管管理システム

操作説明書

【利用者（大型構造物）編】

Ver2.0

平成 30 年 7 月

《目 次》

1. はじめに	1
1.1. システムのご利用にあたって	1
1.1.1. 利用可能な端末	1
1.1.2. 環境	1
1.1.3. インターネットブラウザでの操作禁止事項	1
1.1.4. システム処理中の画面の見方について	2
1.2. 北海道橋梁・道路大型構造物データ保管管理システムについて	2
1.3. 本システムの利用の流れ	3
2. 利用者申請	5
2.1. 利用規約	5
2.2. 個人情報のお取扱いについて	5
2.3. 利用者申請入力	6
2.4. 利用者申請確認	6
2.5. 利用者申請完了	7
3. システムの利用	8
3.1. ログイン画面	8
3.2. メニュー	9
3.2.1. 受託会社様がログインした場合	9
3.2.2. 道職員様がログインした場合	9
3.3. お知らせ	10
3.4. 大型構造物データ	11
3.4.1. ダウンロード	11
3.5. 利用者修正	15
3.5.1. 利用者変更入力	15
3.5.2. 利用者変更確認	15
3.5.3. 利用者変更完了	16

1. はじめに

1.1. システムのご利用にあたって

本システムはインターネットブラウザ（インターネットエクスプローラ等）を利用して操作するシステムです。ご利用にあたっては以下の注意事項を一読頂いた上でご利用下さい。

1.1.1. 利用可能な端末

本システムはインターネットに接続しているパソコンでご利用になれます。

1.1.2. 環境

本システムを使用する上での必要な環境は以下の通りです。

- ✓ インターネットエクスプローラ バージョン 11.0

上記のバージョンより古い場合、またはインターネットエクスプローラ以外のブラウザをご利用の場合、システムが正常に動作しないおそれがあります。

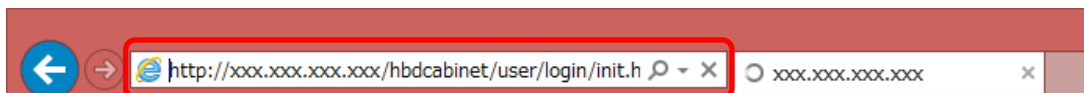
また、本システムで文字がおかしく表示される場合は以下の「自動選択」のチェックを外して下さい。



1.1.3. インターネットブラウザでの操作禁止事項

システム操作中にインターネットブラウザ上の「戻る」、「進む」、「更新」、「URL アドレスの直接入力」はシステムが誤動作するので操作しないで下さい。

※システム利用中は、下記機能のクリックおよびアドレスの直接入力は禁止。



1.1.4. システム処理中の画面の見方について

繁忙期などにシステムの負荷が大きくなった場合は、通常より画面の応答が遅くなる事があります。その場合でもしばらく待つ事で応答結果が表示されますので、むやみに何度もマウスのクリックを行わないでください。システムが処理を行っているかはインターネットブラウザのタブ上にあるマークがアニメーション表示されているかで確認できます。



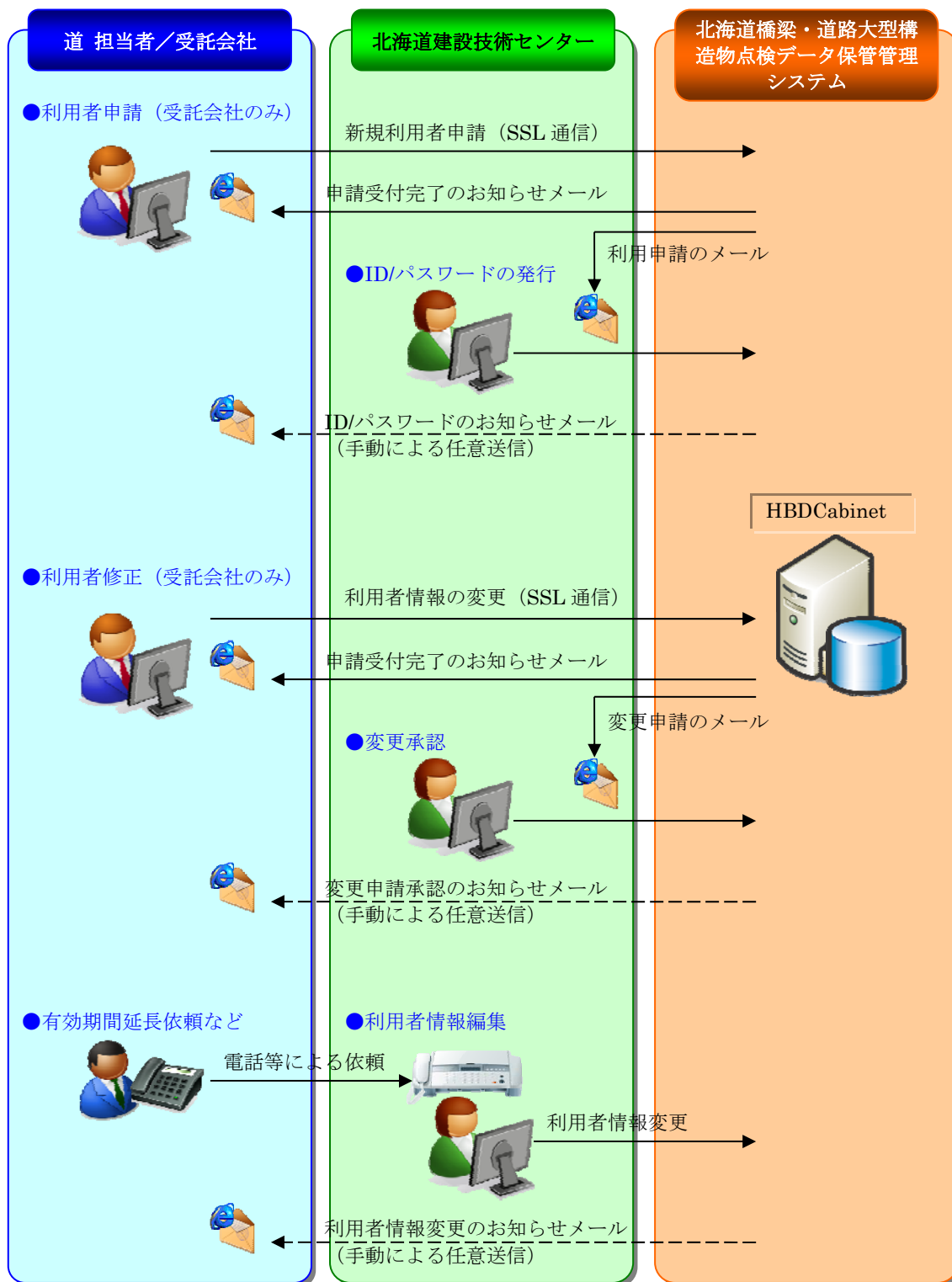
1.2. 北海道橋梁・道路大型構造物データ保管管理システムについて

本システムは、「道路大型構造物データベース」にて出力された ZIP データを保管管理するものである。管理されている大型構造物情報は次回の点検業務時にダウンロードし活用することを目的としています。

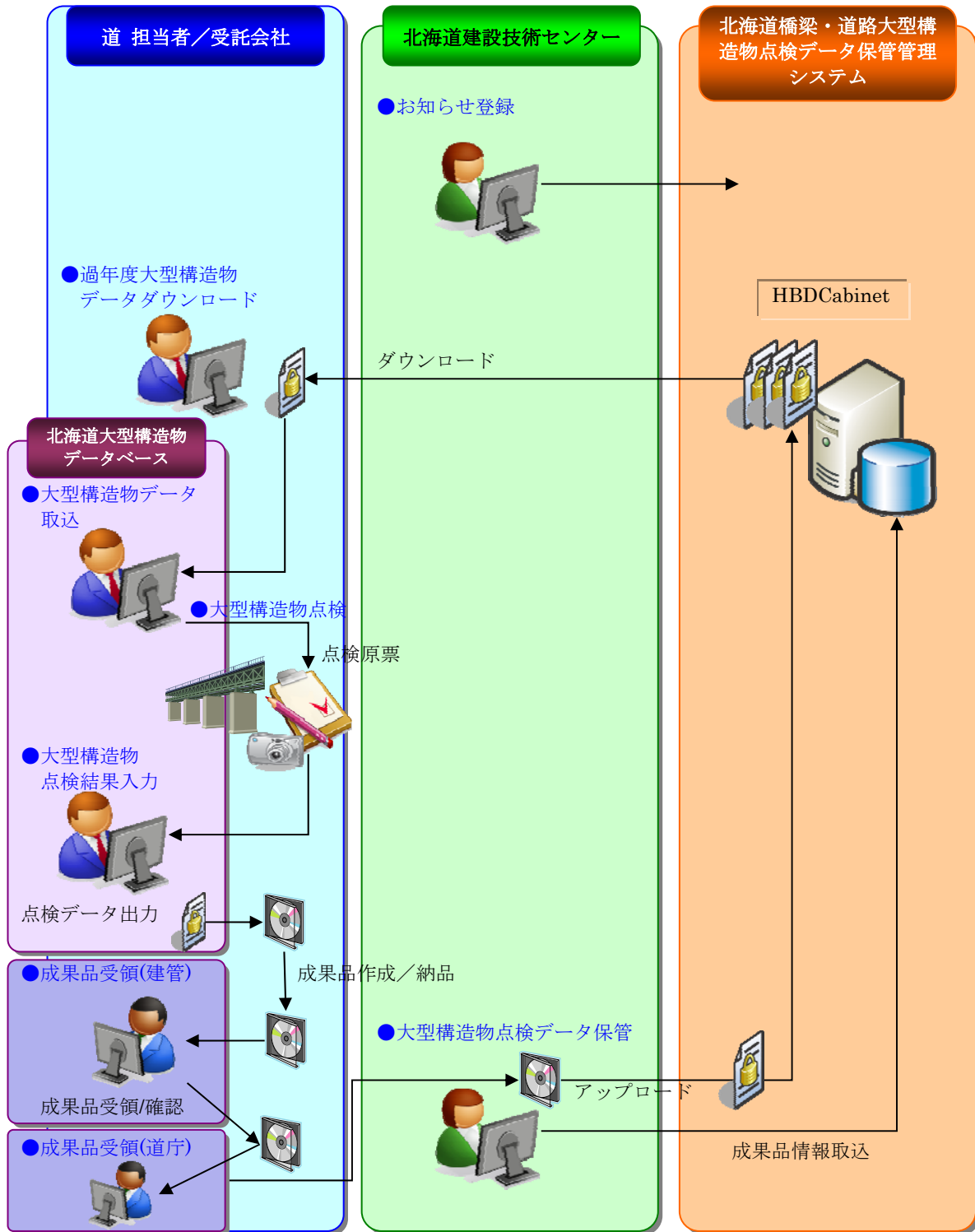
1.3. 本システムの利用の流れ

本システムを利用するには、利用申請を行い、ID/パスワードを取得する必要があります。以下に本システムの流れを示します。

本システムの利用期間の規定値は、ID/パスワードを発行した日から当該年度末までです。期間の延長が必要な場合は北海道建設技術センター 大型構造物点検担当者に電話等にて依頼してください。



利用者申請にて申請された受託先（管理部／出張所）管轄の過年度大田が構造物データをダウンロードし、「道路大型構造物データベース」にダウンロードした大型構造物データを取込み点検結果の入力が行えます。



2. 利用者申請

2.1. 利用規約

利用規約をお読みいただき、同意いただける場合は「同意する」ボタンをクリックしてください。同意いただけない場合は「同意しない」ボタンをクリックしてください。同意いただけない場合は、利用申請を行うことができませんのでご了承ください。

■ご利用規約

以下利用規約を確認の上、同意される場合は、下にあります【同意する】ボタンをクリックして下さい。

北海道橋梁データ保管管理システム利用規約

第1 目的

財団法人 北海道建設技術センター（以下「当センター」という。）は、当センターが運営するサイト

ご同意いただける方は、SSL通信を使った入力フォームへ進み情報登録となります。
*「SSL」(Secure Sockets Layer)とは、システム利用者様の登録情報を暗号化して送信する仕組みであり、送信される情報が傍受・妨害される事を防ぐ事を目的とした技術です。

画面を閉じます。

2.2. 個人情報のお取り扱いについて

個人情報のお取り扱いについてお読みいただき、同意いただける場合は「同意する」ボタンをクリックしてください。同意いただけない場合は「同意しない」ボタンをクリックしてください。同意いただけない場合は、利用申請を行うことができませんのでご了承ください。

■個人情報のお取り扱いについて

同意される場合は、下にあります【同意する】ボタンをクリックして下さい。

この度は、システム利用のお申し込みをいただき誠にありがとうございます。
ご入力いただきました個人情報は、当財団の内部規則に従い厳重に管理し、下記のとおり取扱います。
本ページ下部の「同意する」ボタンを押していただくことにより、個人情報提供にご同意いただいたものとさせていただきます。
入力フォームにお進みいただけます。
主旨のご理解とご同意をいただいた上で、情報のご提供をお願いします。

ご同意いただける方は、SSL通信を使った入力フォームへ進み情報登録となります。
*「SSL」(Secure Sockets Layer)とは、システム利用者様の登録情報を暗号化して送信する仕組みであり、送信される情報が傍受・妨害される事を防ぐ事を目的とした技術です。

画面を閉じます。

2.3. 利用者申請入力

利用者申請を行うためには、担当者様の情報が必要です。

各項目について正確に入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

■利用者登録フォーム

システムの利用者情報を入力して下さい。*が付いているものは必須です。
利用区分は『橋梁』/『大型構造物』のどちらかを選択してください。

利用区分*	<input type="text"/>
会社名*	〇〇〇〇株式会社
住所*	札幌市中央区〇〇条〇〇丁目〇〇-〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇1階
電話番号*	777-7777-7777
FAX番号	888-8888-8888
担当者名*	点検 太郎
担当メールアドレス*	tarou_tenken@tenken.co.jp
コメント	〇〇建設管理部管内 大型構造物定期点検(門型標識) ← 工事名入力
出張所*	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>【選択出張所】</p> <div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 100px;"></div> </div> <div> <p>【出張所一覧】</p> <ul style="list-style-type: none"> 札幌/本所 札幌/岩見沢出張所 ← 札幌/滝川出張所 札幌/深川出張所 札幌/当別出張所 札幌/長沼出張所 札幌/千歳出張所 小樽/本所 小樽/蘭越出張所 小樽/余市出張所 小樽/襟川出張所 </div> </div>

確認画面へ

- ✓ 「*」は必須項目です。未入力の場合は、確認画面には進めません。
また、エラーメッセージが表示された場合は、入力内容を修正し、再度「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- ✓ 「利用区分」は利用する機能に応じて、『橋梁』と『大型構造物』のどちらかを選択してください。
- ✓ 点検する構造物がある出張所を【出張所一覧】から選択し、矢印ボタンで【選択出張所】に入れて下さい（複数選択可）

2.4. 利用者申請確認

利用者申請入力で入力した内容が表示されます。

入力内容が正しいことを確認し、「申請する」ボタンをクリックしてください。内容に間違いがあれば「編集画面へ戻る」ボタンをクリックし、利用者申請入力画面に戻り修正してください。

■利用者登録フォーム(確認)

内容に問題が無ければ「申請する」ボタンを押して下さい。

利用区分	大型構造物
会社名	〇〇〇〇株式会社
住所	札幌市中央区〇〇条〇〇丁目〇〇-〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇1階
電話番号	777-7777-7777
FAX番号	888-8888-8888
担当者名	点検 次郎
担当メールアドレス	jiro_tenken@tenken.co.jp
コメント	〇〇建設管理部管内 大型構造物定期点検(門型標識)
出張所	札幌/本所 札幌/岩見沢出張所

2.5. 利用者申請完了

利用者申請完了画面が表示されます。

入力したメールアドレスに「利用申請受付完了のお知らせ」メールが届きます。「利用申請受付完了のお知らせ」メールが届かない場合はメールアドレスが間違っている可能性がありますので、再度、利用者申請を行ってください。

ご利用申請が完了しました。

ご登録の担当メールアドレス宛に受付完了メールを送信致しました。
メールが届かない場合はメールアドレスが間違っている可能性があります。再度、申請を行って下さい。

「利用申請受付完了のお知らせ」メールが届いたことの確認ができれば、利用者申請は完了です。

後日、システムを利用するためのユーザ ID、パスワードが北海道建設技術センターよりメールが届きます。このユーザ ID、パスワードは本システムを利用するために必要となりますので大切に保管してください。

3. システムの利用

3.1. ログイン画面

北海道建設技術センターより届いた「ID/パスワードのお知らせメール」に記載されているユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

北海道建設技術センター

北海道橋梁・道路大型構造物データ保管管理システム

ユーザーID

パスワード

ログイン クリア

システムをご利用頂くには利用手続きが必要です。
新規の利用者登録については[こちら](#)よりどうぞ。

【お問い合わせ】一般財団法人 北海道建設技術センター 橋梁点検担当者 E-MAIL hbd@hctec.or.jp TEL:011-711-2308 (平日9:00 - 17:00)
[個人情報保護方針](#) | [個人情報のお取り扱いについて](#) | [利用規約](#)

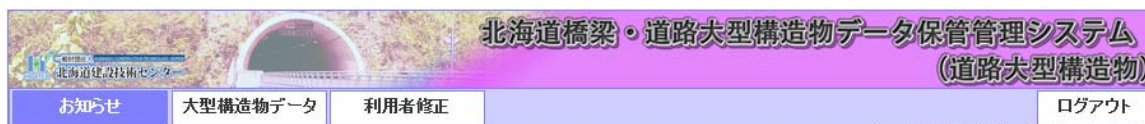
画面フッター部にて、本システムの問い合わせ先・規約等の確認ができます。適宜、ご確認、ご利用ください。

3.2. メニュー

利用者によって、利用できるメニューが異なります。

各利用者が利用できるメニューは次の通りです。

3.2.1. 受託会社様がログインした場合



メニュー	機能内容	参照先
お知らせ	北海道建設技術センターからのお知らせを確認できます。	3. 3.
大型構造物データ	ZIP データの検索やダウンロードができます。	3. 4.
利用者修正	利用者情報の変更を行うことができます。	3. 5.
ログアウト	本システムの利用を終了し、ログイン画面に戻ります。	3. 1.

- ✓ 本システムの利用期間は「ID/パスワードのお知らせメール」に記載されています。利用期間は、メニュー「利用者修正」では変更できません。利用期間の延長が必要な場合は北海道建設技術センター 大型構造物点検担当者に電話等にて依頼してください。

3.2.2. 道職員様がログインした場合



メニュー	機能内容	参照先
お知らせ	北海道建設技術センターからのお知らせを確認できます。	3. 3.
大型構造物データ	ZIP データの検索やダウンロードができます。	3. 4.
ログアウト	本システムの利用を終了し、ログイン画面に戻ります。	3. 1.

3.3. お知らせ

ログイン後の画面となります。ここで、北海道建設技術センターからのお知らせ内容を確認してください。

「お知らせ」のメニューをクリックすることで表示することもできます。

北海道橋梁・道路大型構造物データ保管管理システム
(道路大型構造物)

お知らせ 大型構造物データ ログアウト
大型構造物-道路課担当 様

道路大型構造物点検のお知らせ

★道路大型構造物点検ZIPデータのダウンロードは、担当構造物のみ行うようお願いいたします（ダウンロードログが残ります）

■「北海道大型構造物データベース（Hokkaido Largest Structure Data Base）」

平成30年7月より、HLDB北海道大型構造物データベース「Ver4.0」となります。
平成29年度までの最新情報を登録しております。

（1）本システムを利用する業務

平成29年度からの以下業務に本システムを使用します。

- ・対象となる大型構造物：トンネル、シェッド・シェルター、大型カルバート、門型標識
- ・大型構造物情報修正業務
- ・大型構造物点検業務
- ・健全性診断業務

（2）インストール

「セットアップ版」と「アップデート版」があります。
下記注意事項の状況により選択してください。

（3）施設点検／健全性診断成果及び図面等のデータ

本システムインストール直後は、最新の施設点検／健全性診断成果及び図面等のデータは含まれておりません。
業務開始時には、北海道橋梁・道路大型構造物データ保管管理システムに受注業務情報を登録後、該当施設のZIPデータをダウンロードし、HLDBに取り込んでください。

（4）初回起動時

■初期設定 <セットアップ><アップデート>

初期設定

初期設定を行います。
セットアップ/アップデート後に一度だけ行います。

OK

■Dataフォルダ設定 <セットアップ>

Dataフォルダ設定

Dataフォルダの場所がまだ指定されていません。
「標準」もしくは「独自」ボタンで指定してください。

- 標準：システムインストール先
- 独自：ネットワーク上の領域等

※指定後、このメッセージは表示されません。

OK

Dataフォルダ選択

Dataフォルダ

標準

独自

終了

・【標準】ボタン：本システムがインストールされている場所のDataフォルダ

3.4. 大型構造物データ

ZIP データに関する各種処理を実行することができます。

3.4.1. ダウンロード

ZIP データを検索し、検索結果からファイルのダウンロード等の処理を行うことができます。

(1) 検索

ZIP データを検索することができます。検索対象の ZIP データは利用者申請時に申請登録された管理部／出張所が所管する大型構造物の中で、検索条件に合致した大型構造物データを表示します。

検索条件に指定できる項目は次の通りです。

出張所	<input type="text"/>	施設名	<input type="text"/>
路線名	<input type="text"/>	点検年度	最新のみ <input checked="" type="checkbox"/>

項目名	説明
出張所	利用者申請で申請登録した建設管理部／出張所を選択することができます。
施設名	あいまい検索（部分一致）が行えます。全角、半角、大文字、小文字、ひらがな、カタカナは区別されません。 例) 検索条件に「どう」と指定した場合、下記のものが該当します。 <div style="text-align: center;"> どう〇〇、〇どう〇、〇〇どう、 ドウ〇〇、〇ドウ〇、〇〇ドウ、 ドゥ〇〇、〇ドゥ〇、〇〇ドゥ </div>
路線名	出張所を選択している場合のみ、路線名を選択することができます。
点検年度	点検年度を指定することができます。「最新のみ」をチェックすると、点検年度が最新の大型構造物点検成果品データに絞って検索することができます。

「検索」ボタンをクリックすると、大型構造物点検成果品データの一覧が表示されます。

大型構造物点検 次郎 様

ダウンロード

出張所	<input type="text"/>	施設名	<input type="text"/>
路線名	<input type="text"/>	点検年度	最新のみ <input checked="" type="checkbox"/>

検索結果:3件

出張所 ▲ ▼	路線名 ▲ ▼	施設コード	分割 番号	施設名 ▲ ▼	サイズ	バージョン	点検 年度	参照
札幌／岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A70200	0	白亜トンネル	20MB	3120171001	2017	参照
札幌／岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A80000	1	道路標識	3MB	3120171001	2015	参照
札幌／岩見沢出張所	夕張岩見沢線	A70000	0	万字覆道	45MB	3120171001	2018	参照

▲上にもどる

検索結果に表示される項目は次の通りです。

出張所 ▲ ▼	路線名 ▲ ▼	施設コード	分割 番号	施設名 ▲ ▼	サイズ	バージョン	点検 年度	参照
札幌/岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A70200	0	白亜トンネル	20MB	3120171001	2017	参照
札幌/岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A80000	1	道路標識	3MB	3120171001	2015	参照
札幌/岩見沢出張所	夕張岩見沢線	A70000	0	万字覆道	45MB	3120171001	2018	参照

項目名	並び替え	説明
出張所	○	建設管理部/出張所を表示します。
路線名	○	路線名を表示します。
施設コード		施設コードを表示します。
分割番号		分割番号を表示します。
施設名	○	施設名を表示します。名称をクリックすると、ZIP データをダウンロードすることができます。
サイズ		ZIP データのファイルサイズを表示します。
バージョン		道路大型構造物データベースのバージョンを表示します。
点検年度		点検年度を表示します。
参照		参照をクリックすると、大型構造物基本データを参照することができます。

「▲▼」が付いている項目は、昇順降順で並び替えることができます。

クリックすることで ▲ (昇順)、 ▼ (降順) の切り替えを行うことができます。

▲ (昇順)、▼ (降順) による表示順について

初期表示時の規定値

出張所 ▲ ▼	路線名 ▲ ▼	施設コード	分割 番号	施設名 ▲ ▼	サイズ	バージョン	点検 年度	参照
札幌/岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A70200	0	白亜トンネル	20MB	3120171001	2017	参照
札幌/岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A80000	1	道路標識	3MB	3120171001	2015	参照
札幌/岩見沢出張所	夕張岩見沢線	A70000	0	万字覆道	45MB	3120171001	2018	参照

【出張所】

- ▲ : 出張所、路線名、施設コード、分割番号、点検年度(降順)
- ▼ : 出張所(降順)、路線名、施設コード、分割番号、点検年度(降順)

【路線名】

- ▲ : 路線名、出張所、施設コード、分割番号、点検年度(降順)
- ▼ : 路線名(降順)、出張所、施設コード、分割番号、点検年度(降順)

【施設名】

- ▲ : 施設名、出張所、路線名、施設コード、分割番号、点検年度(降順)
- ▼ : 施設名(降順)、出張所、路線名、施設コード、分割番号、点検年度(降順)

※ (昇順) の場合は省略

(2) ダウンロード

検索結果一覧の「施設名」をクリックすると、ZIP データをダウンロードすることができます。

出張所 ▲ ▼	路線名 ▲ ▼	施設コード	分割 番号	施設名 ▲ ▼	サイズ	バージョン	点検 年度	参照
札幌／岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A70200	0	白亜トンネル	20MB	3120171001	2017	参照
札幌／岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A80000	1	道路標識	3MB	3120171001	2015	参照
札幌／岩見沢出張所	夕張岩見沢線	A70000	0	万字渾道	45MB	3120171001	2018	参照



(3) 参照

検索結果一覧の「参照」をクリックすると、大型構造物データの基本情報を参照することができます。

出張所 ▲▼	路線名 ▲▼	施設コード	分割番号	施設名 ▲▼	サイズ	バージョン	点検年度	参照
札幌/岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A70200	0	白亜トンネル	20MB	3120171001	2017	参照
札幌/岩見沢出張所	岩見沢三笠線	A80000	1	道路標識	3MB	3120171001	2015	参照
札幌/岩見沢出張所	夕張岩見沢線	A70000	0	万字覆道	45MB	3120171001	2018	参照

大型構造物情報照会 ✕

■基本情報

出張所	札幌建設管理部/岩見沢出張所				
施設コード	A80000	路線番号	1116	分割番号	1
路線種別	主要	施設連続	01		
路線名	岩見沢三笠線	施設区分	門型標識		
分割区分	下り線	全幅員	30.0		
施設名カナ	ドクハシ	施設分類			
施設名	道路標識	供用年	1982		

閉じる

参照できる項目は次の通りです。

項目名	説明
出張所	建設管理部/出張所を表示します。
施設コード	施設コードを表示します。
路線番号	路線番号を表示します。
分割番号	分割番号を表示します。
路線種別	路線種別を表示します。
施設連続	施設連続を表示します。
路線名	路線名を表示します。
施設区分	全幅員を表示します。
分類区分	分類区分を表示します。
全幅員	全幅員を表示します。
施設名カナ	施設名カナを表示します。
施設分類	施設分類を表示します。
施設名	施設名を表示します。
供用年	供用年を表示します。

3.5. 利用者修正

担当者様の情報を変更することができます。

3.5.1. 利用者変更入力

各項目について正確に入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

■利用者修正フォーム

*が付いているものは必須です。

	【変更前】	【変更後】
会社名*	〇〇〇〇株式会社	〇〇〇〇株式会社
住所*	札幌市中央区〇〇条〇〇丁目〇〇-〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇1階	札幌市中央区〇〇条〇〇丁目〇〇-〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇1階
電話番号*	777-7777-7777	777-7777-7777
FAX番号	888-8888-8888	888-8888-8888
担当者名*	点検 太郎	点検 次郎
担当メールアドレス*	tarou_tenken@tenken.co.jp	jirou_tenken@tenken.co.jp
コメント		担当者変更しました (2012/07/05)
出張所*	札幌/〇〇1出張所 札幌/〇〇2出張所	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 【選択出張所】 札幌/〇〇1出張所 札幌/〇〇2出張所 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 【出張所一覧】 札幌/〇〇3出張所 札幌/〇〇4出張所 札幌/〇〇5出張所 室蘭/△△1出張所 室蘭/△△2出張所 </div> </div>

確認画面へ

- ✓ 「*」は必須項目です。未入力の場合は、確認画面には進めません。
また、エラーメッセージが表示された場合は、入力内容を修正し、再度「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

3.5.2. 利用者変更確認

利用者修正入力で入力した内容が表示されます。

入力内容が正しいことを確認し、「変更を申請する」ボタンをクリックしてください。内容に間違いがあれば「編集画面へ戻る」ボタンをクリックし、利用者修正入力画面に戻って修正してください。

■利用者修正フォーム(確認)

内容に問題が無ければ「変更を申請する」ボタンを押して下さい。

	【変更前】	【変更後】
会社名	〇〇〇〇株式会社	<変更無し>
住所	札幌市中央区〇〇条〇〇丁目〇〇-〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇1階	<変更無し>
電話番号	777-7777-7777	<変更無し>
FAX番号	888-8888-8888	<変更無し>
担当者名	点検 太郎	点検 次郎
担当メールアドレス	tarou_tenken@tenken.co.jp	jirou_tenken@tenken.co.jp
コメント		担当者変更しました(2012/07/05)
出張所	札幌/〇〇1出張所 札幌/〇〇2出張所	<変更無し>

編集画面へ戻る
変更を申請する

3.5.3. 利用者変更完了

利用者変更完了画面が表示されます。

入力したメールアドレスに「受付完了メール」が届きます。「受付完了メール」が届かない場合はメールアドレスが間違っている可能性がありますので、再度、利用者修正を行ってください。

変更申請が完了しました。

ご登録の担当メールアドレス宛に受付完了メールを送信致しました。
「受付完了メール」が届かない場合はメールアドレスが間違っている可能性があります。再度、申請を行って下さい。

「受付完了メール」が届いたことの確認ができれば、利用者修正は完了です。